**Государственное бюджетное специальное (коррекционное)**

**образовательное учреждение**

**с. Малый Толкай**

**Анализ**

**работы библиотеки**

**за 2014-2015 учебный год.**

      Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь приобретаются навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников.

Школьная библиотека в течение учебного года прививала потребность в постоянном самообразовании, пропагандировала литературу в помощь школьным программам. А также развивала и поддерживала в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течение всего учебного периода.

      Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы.

**Основными направлениями деятельности библиотеки являются:**

   -обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов;

   -обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору ;

   -формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

**Цель работы школьной библиотеки:**

  1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям;

  2. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей;  
   3. Организация систематического чтения.

    Исходя из этих целей, и руководствуясь Законами Российской Федерации «О библиотечном деле», «Положением о школьной библиотеке» перед школьной библиотекой были поставлены следующие **задачи**:

  - обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;

   - обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами библиотеки;

  - совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.

  В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с переносом даты, времени или проведением незапланированных ранее мероприятий.

   С учащимися проводятся индивидуальная работа, улучшилось дифференцированное обслуживание пользователей библиотеки, идет организация книжного фонда с учетом изменения читательских интересов, обеспечен наиболее полный и быстрый доступ к информационным ресурсам.

**Показатели библиотечной статистики за 2014-2015 учебный год**

Таблица посещаемости библиотеки учащимися 1-10 классов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Класс | Кол-во  читателей | Кол-во  посещений | Посещае-  мость | Кол-во  читателей | Кол-во  посещений | Посещае-  мость |
|  | 2013- 2014 учебный год | | | 2014 – 2015 учебный год | | |
| 1кл. | 8 | - | - | 7 | - | - |
| 2кл. | 5 | 147 | 23 | 8 | 409 | 45 |
| 3кл. | 8 | 117 | 14,6 | 12 | 302 | 25,1 |
| 4кл. | 11 | 344 | 28,6 | 5 | - | - |
| 5кл. | 11 | 298 | 27,0 | 12 | 218 | 20 |
| 6кл. | 11 | 299 | 27,1 | 11 | 200 | 25% |
| 7кл. | 14 | 386 | 27,5 | 14 | 367 | 26,2 |
| 9кл. | 14 | 489 | 34,9 | 11 | 376 | 34.1 |
| 10кл. | 5 | 201 | 40,2 | 12 | 408 | 80% |
| Итого: | 97 | 2656 | 27,3 | 97 |  | 2391 |

В течение всего года проводился анализ читательской активности учащихся. По результатам анализа можно сделать следующие выводы:

в 2014-2015 учебном году средние показатели читательской активности уменьшились. Если в прошлом году, активных читателей было 81,4 % , то в этом году уменьшилась до 79,4 %.

На конец учебного года прошли перерегистрацию 103 ученика школы.

Из приведённых таблиц видно, что количество посещений и книговыдач уменьшилось. При опросе ребят начальной школы выяснилось, что предпочтение отдаются только развлекательным журналам, раскраскам. Такая же картина наблюдается и в старших классах, где предпочтение отдаются журналам. В 5-10 классах это литература для подготовки сообщений на уроках, и прочтение программной художественной литературы в сокращённом виде. Отсюда и снижение показателей книговыдачи, посещаемости.

Хочется отметить, что, несмотря на такие качественные показатели, есть ещё много детей, которые с удовольствием ходят в библиотеку и читают книги. Очень любят младшие школьники периодические издания «Мурзилка», «Детская энциклопедия», «Весёлые картинки», «В мире животных», «Юный натуралист» и другие.

2015 год объявлен Годом **культуры**, **литературы** . В связи с этим библиотекой школы проделана определенная работа. Это интересные мероприятия, среди которых «Книги в группу, класс, дом» , «Лето с книгой». Сотрудники школы и спонсоры приносили в нашу библиотеку художественную литературу, пополняли библиотечки в интернате и классах. На летние каникулы все детдомовские ребята взяли для чтения книги. Все это позволит, как мы надеемся, существенно повысить интерес наших ребят к литературе и чтению.

**Самые активные читатели:** В начальной школе лидеры – это 2 класс. Там даже выделять некого не буду. Они активны, всеядны, и деятельны. Очень читающие дети.

В 3 классе берут книжки Саша Балбашов, Саша Атанов, Данил Кузнецов, Гуля, Ульяна.

Постоянный посетитель библиотеки Максим, Владик из 4 класса. Ребята начальных классов чаще бывают в библиотеке, им интересны все мероприятия и мультфильм, и викторина, обзор.

Есть читатели и в старших классах.

Хочется сказать о Даше Плотниковой из 5 класса. Девочка читает много, осознанно. Сестры Губановы , много берут книг. Про 5 класс хочется сказать отдельно. Это самый читающий класс. И бывают они в библиотеке чаще остальных ребят.

В 6 классе отмечу Лыскину Иру, Зырко Степана, Поварова Сашу.

7 класс тоже читающие ребята. Тарасова Юля, Арханова Аня, Горшкова Настя. 6 и 7 класс находятся на одном уровне по книговыдачам.

9 класс благодаря учителю чтения , читают больше рекомендательную литературу. Они приходят всем классом и просят книгу автора, которого проходят на уроке. Иногда возьмут журнал, Света, Айсулу и Вика.

В 10 классе читающие Алена, Римма, Лика и Кристина, читают активно. А остальные стали меньше читать.

Значительную роль играет в пропаганде книги внеурочная деятельность, проводимая в читальном зале школьной библиотеки. В те дни, когда проводились занятия в начальной школе по Основам информационно-библиотечной грамотности, увеличивалась и посещение и книговыдача.

Отсюда стоит сделать вывод, что учащихся начальных классов нужно как можно чаще приглашать в библиотеку.

В прошлом учебном году, по договору с учителями, проводились «Часы тихого чтения», «Книжкина больница», когда в библиотеку приглашался класс на урок чтения или на труды – ремонтировать книги. На этих занятиях в библиотеке учащиеся могли сами выбирать книгу и читать, а на некоторых уроках библиотекарь читал вслух книгу, для того чтобы обсудить её с учениками. В этом году такой практики не было. Это тоже сказалось на посещении и книговыдачи. Поэтому в плане работы на новый учебный год нужно воспользоваться этим положительным опытом и возобновить проведение некоторых уроков в библиотеке.

**Основные формы индивидуального обслуживания**:

* беседа при записи в библиотеку,
* беседа при выдаче документов,
* беседа о прочитанном;
* анализ читательских формуляров,

Беседы о прочитанных книгах проходят систематически. Также проводятся рекомендательные беседы при выборе книги, в основном для учащихся начальной школы, чтобы помочь в выборе интересной книги (в зависимости от возраста учащихся, техники чтения, интереса и т.д.). После таких бесед ребята с большим интересом читают и сами обращаются за помощью при выборе книг. Кроме этого все библиотечные мероприятия включают в себя беседы о книгах, обзоры по теме мероприятия. При подготовке библиотечных уроков даются задания по чтению книг по теме урока. Большую помощь в проведении библиотечных уроков оказывает техника. Это и компьютер, через который находится интересная информация, и поиск иллюстраций через Интернет для создания Презентаций. Что позволяет интересно рассказывать о писателях, книгах. С помощью мультемедийного аппарата показывались мультфильмы по произведениям детских писателей, затем эти произведения читались и происходило обсуждение и сравнительный анализ, с вопросом что интереснее книга или мультфильм. Чаще всего дети приходили к выводу, что книга интереснее, чем мультфильм.

**Библиотечно-библиографические уроки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название** | **Дата проведения** |
| **1** | Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал. | Сентябрь |
| .Правила обращения с книгой. Беседа –«О бережном отношении к учебнику» | сентябрь |
| **2** | Строение книги. Как рождается книга, из чего сделана книга. | октябрь. |
| Книги - наши верные друзья. | октябрь |
| **3** | Книга. Я твой лучший друг. | Ноябрь |
|  | Такие разные книги… Знакомство детей с разнообразными видами книги. | ноябрь |
| **4** | Справочная литература-(понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках) | Декабрь |
|  | Научно-познавательная литература для детей-Серии научно- познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы. Беседа - Сохраним учебник на «отлично» | декабрь |
| **5** | Урок- беседа. Как работать с книгой? | январь |
| **6** | Зарождение книгопечатания в России. | февраль |
| **7** | Каталоги и картотеки. Справочная литература; Научно- популярная литература-Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа- «Сколько стоит учебник» | март. |
| **8** | Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки, электронные каталоги картотеки. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой. | апрель |
| **9** | Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки, электронные каталоги картотеки. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой. | май |

Все запланированные библиотечно-библиографические уроки были проведены согласно плану.

Важнейшим направлением деятельности библиотеки является **раскрытие фонда через выставки.**

В библиотеке оформляются **разнообразные выставки** как к юбилейным и знаменательным датам, так и к различным месячникам. Также имеются постоянно действующие книжные выставки, которые регулярно обновляются вновь поступившей литературой.

Знакомясь с материалами выставки, ребята получают знания об истории праздника, узнают интересные факты, и выбирают литеру для чтения. Особое внимание уделяется выставкам, посвященным писателям-юбилярам. Читателям предлагается краткая биография писателя, выставляются его книги, проводятся викторины. В этом учебном году для пользователей библиотеки были проведены следующие мероприятия:

* Книжная выставка 195 лет – «Руслан и Людмила» А.С.Пушкина
* Книжная выставка 160 лет – «Севастопольские рассказы» Л.Н.Толстого (1855)
* Книжная выставка 70 лет – «Василий Тёркин» А.Т.Твардовского (1945)
* Информационный буклет «В чем состоит правда о наркомании»
* Информационный буклет «Профилактика вредных привычек»
* Информационный буклет «Здоровым быть здорово»

    Все мероприятия, проводимые библиотекой, были нацелены на литературное, историческое, толерантное просвещение школьников, содействующее патриотическому, нравственному, эстетическому воспитанию и формирующее привлекательный образ книги и чтения. После проведения таких мероприятий в библиотеке увеличивалось посещение и книговыдача литературы. Чтение вслух, викторины, литературно-музыкальные композиции, обзоры литературы, продолжают оставаться популярными и сейчас.

**Экологическое воспитание** школьниковтак же является одним из направлений работы школьной библиотеки. Работая с книгами о природе и ее защите, всегда несут в себе богатый воспитательный и познавательный потенциал.

* «заповедные Жигули»- краеведческая игра
* «Не только в гости ждет природа» - устный журнал
* Обзор материалов журналов «Филя», «В мире животных», «Юный натуралист»

**Правовое воспитание -** не маловажное направление в работе школьной библиотеки. Оно нацелено на умение учащихся отстаивать и знать свои права и обязанности, уважать чужие, использовать возможности правовой системы государства.

Турнир знатоков «Без обязанностей нет прав».

«Закон. Конвенция. Право»- книжная выставка

Подбор литературы для классных часов правовой тематики в течение года

**Нравственное воспитание -** это процесс, который способствует формированию нравственных чувств, нравственного облика, нравственной позиции, нравственного поведения. Все это мы воспитываем и развиваем с помощью следующих мероприятий:

* «Честь и отвага » к 70летию ВОВ- книжная выставка
* «Когда мы едины, мы непобедимы»- исторический час
* Просмотры художественных фильмов о ВОВ

**Профилактика вредных привычек.**

Библиотека проводит большую работу по профилактике вредных привычек.

«Подросток - подростку о вреде алкоголя»- диспут;

«Курение - основная угроза здоровью» - викторина;

«Наркомания: проблема и решения» - это цикл мероприятий с использованием ИКТ.

**Работа с библиотечным фондом** ведется в течение все учебного года.

Для обеспечения учета при работе с фондом ведется следующая документация:

- книга суммарного учёта учебного фонда;

-инвентарные книги;

-папка «Акты на списание»;

- картотека учета учебников;

- накладные на учебники по классам;

- журнал учёта выдачи учебников по классам;

-читательские формуляры.

    Фонд расставлен по таблицам ББК. Продолжается работа по составлению электронного каталога школьной библиотеки. Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

    Выдача книг на абонементе фиксируется с 1-го по 10-й класс в специальных читательских формулярах, и отражается в Дневнике библиотеке

Фонд художественной литератур**ы** находится в открытом доступе читателей. Библиотека укомплектована научно-популярной, справочной, художественной литературой для детей:

• младшего школьного возраста (1-4 классы);  
• среднего школьного возраста (5 - 8 классы);  
• старшего школьного возраста (9 - 10 классы);  
• периодическими изданиями с учетом современных задач учебно-воспитательного процесса, а также учебниками и учебными пособиями.

    Расстановка осуществлена по возрастным группам (1-4 классы; 5-8 классы, 9-10 классы) в соответствии с таблицами ББК для школьных библиотек.

     Литература для учащихся 1-4 классов расставлена по тематическим рубрикам: «Сказки», «Стихи», «Интересное о разном», «О растениях и животных». Ценная литература, а также книги, имеющиеся в единственном экземпляре, расставлены на отдельном стеллаже для пользования в читальном зале. Раз в месяц проверяются читательские формуляры с целью контроля своевременного возврата в библиотеку выданных книг, с должниками ведется соответствующая работа. В библиотеке работает читательский зал, где учащиеся работают с ценными изданиями.

Сделан заказ на новые учебники на 2015-2016 учебный год. В формировании заказа участвовали руководители МО, администрация школы, зав. школьной библиотекой.

Обеспеченность учебниками на прошедший учебный год составляла 100%, но многие учебники морально устарели, хотя хорошо сохранились

     Фонд учебников расположен в книгохранилище. Расстановка произведена по классам. По мере поступления новых учебников, пополняется и редактируется картотека учебников.

В целях профилактики сохранности учебников, проводятся беседы с читателями-детьми на абонементе, и с классными руководителями на классных часах. Систематически проводятся рейды по сохранности учебников. В конце учебного года по графику проходит сдача учебников по классам.

Большую лепту в воспитании культуры чтения внесла работа актива библиотеки. Систематическое проведение рейдов по проверке состояния учебников и художественной литературы воспитывает у учащихся бережное отношение к книге. Бюллетени, вывешенные на всеобщее обозрение по итогам рейдов, тоже дают свои положительные результаты.

**Актив библиотеки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подшивка газет***  Гареев Руслан  Котов Валера | ***Ремонт книг***  Козлитин Максим  Мерзлова Света | ***Соблюдение порядка на стеллажах***  Пятков Максим  Зырянова Софья |
| ***Ремонт мебели и контроль за состоянием мебели***  Ерендеев Петя  Харбедия Авто | ***Редколлегия***  Барышева Римма  Калинина Алена | ***Участники рейдов***  Атласов Алеша  Саниева Айсулу |

**План работы актива библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Запланированная работа*** | ***Ответственные*** | ***Время проведения*** |
| 1. Ремонт книг | Редколлегия, ответственные за ремонт книг | Последняя среда месяца |
| 2. Рейд по проверке состояния учебников по классам | Участники рейда | 26/10, 16/12, 21/01,30/04 |
| 3. Рейд по проверке худ.литературы в интернате | Участники рейда | 29/09,14/12,11/02,30/04 |
| 4. Выпуск бюллетеней по итогам рейда | Участники рейда | На следующий день после рейда |
| 5.Помощь в организации книжных выставок | Редколлегия | По необходимости |
| 6. Работа по возврату книг | Весь актив | В конце четверти |
| 7. Подшивка газет | Ответственные | Каждый понедельник |
| 8. Генеральная уборка в библиотеке. | Ответственные за порядок на стеллажах и ответственные за ремонт мебели. | Последняя пятница месяца. |

        Оформлены и прошли обработку поступившие книги: поставлены на учет, записаны в КСУ, прошли штемпелевание, занесены в программу школьная библиотека. Ведется тетрадь выдачи учебников.

**Работа по профориентации школьников**

Проведена определенная работа по профориентации школьников.

\* «Профессия в переплете»-Книжная выставка

\* «Молодое поколение выбирает» -Урок профориентации

Эти мероприятия в купе с классными часами в старших классах прошли востребовано и активно.

    Анализируя работу школьной библиотеки за 2014/2015 учебный год, можно сделать **следующий вывод:**

    Школьная библиотека в течение года оказывала помощь учителям, классным руководителям в проведении массовых мероприятий, классных часов. Производился подбор литературы, сценариев, стихов; оформлялись книжные выставки.

    Библиотека пропагандировала чтение. Ста ралась добиться систематического чтения, прививала интерес к периодической печати, вела работу с читательским активом.

Работа библиотеки проводилась в соответствии с годовым планом библиотеки и планом работы школы на 2014/2015 учебный год.

    Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

     Выявлены основные **проблемы,** над которыми необходимо работать в 2015/2016 учебном году:

* Снизилась читательская активность обучающихся, книгу заменил Интернет.
* Отсутствуют рекомендательные списки и картотеки «В помощь педагогам».
* Реклама деятельности библиотеки находится на низком уровне.
* Нет на сайте школы библиотечной странички.
* Не были проведены все мероприятия включенные в план работы.

**Задачи на новый учебный год:**

1. Активизировать читательскую активность у школьников, находить новые формы приобщения детей к чтению, возможно через электронные издания и Интернет-проекты, возобновить проведение некоторых уроков в библиотеке.
2. Продолжить работу над повышением качества и доступности информации, качеством обслуживания пользователей.
3. Обучать читателей пользоваться книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать информацию; пополнять фонд медиатеки.
4. Формировать эстетическую и экологическую культуру и интерес к здоровому образу жизни.

Зав. школьной библиотекой Гульбина Г.Н.

**Государственное бюджетное специальное (коррекционное)**

**образовательное учреждение**

**с. Малый Толкай**

Утверждаю:

директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/Прохорова В.И./

**Циклограмма**

**работы заведующей библиотекой**

**на 2015-2016 учебный год.**

1. **ВВОДНАЯ ЧАСТЬ**

**Основная цель школы:**

Успешная адаптация и интеграция в общество выпускников ГБС(К)ОУ

VIII вида на современном этапе развития нашего общества.

**Основные функции библиотеки:**

а) *информационная:* организация наглядной пропаганды в стенах библиотеки, в школе, кабинетах, информация о новых поступлениях в библиотеку, выступления на родительских собраниях.

б) *образовательная*: организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель, научно-практических конференций; работа с педагогическим коллективом школы, выступления на МО, педсоветах, совещаниях с анализом чтения;

в) *культурная*: организация мероприятий, воспитывающие культурное и социальное самосознание; организация работы в каникулы, в дни Недели детской книги.

**Контрольные показатели:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Основные показатели** | **На 2013/2014** | **Итоги 2014/2015** |  |
| Кол-во учащихся (из них читателями явл.) | **1**20  85 | 120  83 |  |
| Кол-во учителей | 52/52 | 52/52 |  |
| Посещение | 2391 | 2317 |  |
| Книговыдача | 2276 | 2115 |  |

На начало учебного года в школе 120 учащихся , из них читатели-83 ( не читают д/сад и первый класс).

Педагогический коллектив полностью пользуется услугами библиотеки.

На конец 2014-2015 учебного года года в школьной библиотеке общий фонд составляет 5555 экземпляров.

Из них учебники – 3797,

методическая литература – 600 экземпляров,

художественная литература 1158 экземпляров.

Обеспеченность учебниками на сентябрь 2015 г. составляет 100 %. Учебники соответствуют программе

Оформлена подписка на периодическую печать:

|  |  |
| --- | --- |
| *Периодика для педагогического коллектива* | *Детские журналы и газеты* |
| Библиотека административной работы | Веселые картинки |
| Вестник образования России | Девчонки-мальчишки |
| Воспитание и обучение детей с нарушения в развитии | Юный художник |
| Волжская коммуна | Мне 15 |
| Дефектология | Миша |
| Директор школы | Мурзилка |
| Дошкольное образование (газета) | Попури |
| Завуч начальной школы | Рукоделие : модно и просто |
| ЗОЖ | 1000 советов |
| Научно-методический журнал по воспитательной работе | Юный натуралист |
| Нормативные документы | В мире животных |
| Практика административной работы | Читай- ка |
| Похвистневский вестник | Комсомольская правда |
| Справочник руководителя | Литературные чтения |
| Управление современной школой |  |
| Школа и производство |  |

**Цели и задачи библиотеки**:

1. Обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов путем библиотечно- библиографического и информационного обслуживания .
2. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
3. Привитие учащимся чувства патриотизма, гражданственности, национальной гордости.
4. Содействие непрерывному образованию, пропаганда чтения книг, воспитание культуры в быту, в общении и ЗОЖ.
5. Содействовать формированию духовного и нравственного мировоззрения.
6. Создание единой картотеки по коррекционной работе.
7. Продолжить работу по комплектованию фонда аудио- видео материалов.
8. Организация комфортной библиотечной среды.

# Библиотечный актив

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Подшивка газет***   1. Малородова 10 2. Ахметова Н. 9 | ***Ремонт книг***   1. Зырко С 7 2. ОринаН 7 | ***Соблюдение порядка на стеллажах***  Пятков Максим 8  Зырянова Софья 6 |
| ***Ремонт мебели и контроль за состоянием мебели***   1. Козлит М 6 2. Ахметов Айдар 9 | ***Редколлегия***   1. Тарасова Ю 8 2. Васильева Р. 8  Мерзлова С. 10 | ***Участники рейдов***  Атласов Алеша 8  Саниева Айсулу 10 |

**План работы актива библиотеки.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Запланированная работа*** | ***Ответственные*** | ***Время проведения*** |
| 1. Ремонт книг | Редколлегия, ответственные за ремонт книг | Последняя среда месяца |
| 2. Рейд по проверке состояния учебников по классам | Участники рейда | 26/10, 16/12, 21/01,30/04 |
| 3. Рейд по проверке худ.литературы в интернате | Участники рейда | 29/09,14/12,11/02,30/04 |
| 4. Выпуск бюллетеней по итогам рейда | Участники рейда | На следующий день после рейда |
| 5.Помощь в организации книжных выставок | Редколлегия | По необходимости |
| 6. Работа по возврату книг | Весь актив | В конце четверти |
| 7. Подшивка газет | Ответственные | Каждый понедельник |
| 8. Генеральная уборка в библиотеке. | Ответственные за порядок на стеллажах и ответственные за ремонт мебели. | Последняя пятница месяца. |

|  |  |
| --- | --- |
| **II.** | **Формирование библиотечного фонда** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Содержание** | **Срок исполнения** |
|  | Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками на 2015/2016 уч.год | Сентябрь |
|  | Комплектование фонда УЛ:  А) работа с перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и республиканским комплектом учебников  Б) составление совместно с руководителями ШМО заказов на учебники  В) защита заказа на новый учебный год  Г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа  Д)прием и обработка поступивших учебников:   * формирование разнарядок * штемпелевание * запись в книгу суммарного учета * оформление картотек | В течение года  Январь-февраль  В течение года |
|  | Прием и выдача учебников по графику | Май-июнь  Август-сентябрь |
|  | Информация о поступлении учебников и учебных пособий | В течение года |
|  | Списание фонда с учетом ветхости и смены программ | Октябрь-декабрь |
|  | Оформление выставки: «Знакомьтесь -новые учебники» | Октябрь |
|  | Проведение работы по сохранности учебного фонда | По особому плану |
|  | Работа с резервным фондом учебников:   * ведение учета * размещение на сохранение * взаимообмен в другие школы | Сентябрь-октябрь |
| **III. Работа с фондом художественной литературы** | | |
|  | Своевременное проведение обработки и регистрации литературы | По мере поступления |
|  | Выдача изданий читателям | Постоянно |
|  | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах | Постоянно |
|  | Ведение работы по сохранению фонда | Постоянно |
|  | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением актива библиотеки, ГПД и учащихся на уроках труда в начальных классах | По мере необходимости |
|  | Оформление книжной выставки “Эти книги вы лечили сами” | В течение года |
|  | Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа | Март-апрель |
| **IV.**  **Комплектование фонда периодики** | | |
|  | Оформление подписки на 1 полугодие 2016/2017 учебного года | Ноябрь |
|  | Оформление подписки на 2 полугодие 2016/2017 учебного года | Апрель |

# V. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|  | Создание тематических картотек из периодических изданий | По мере поступления |
|  | Библиотечно-библиографические консультации школьникам | По особому плану |

**План работы библиотеки**

**на 2015-2016 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения |
|  | **Индивидуальная работа** |  |
|  | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, техперсонала, родителей | постоянно |
|  | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, учителей | Постоянно |
|  | Рекомендательные беседы при выдаче книг | Постоянно |
|  | Беседы о прочитанном | Постоянно |
|  | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | По мере поступления |
|  | Изучение и анализ читательских формуляров | В течение года |
|  | **Работа с педагогическим коллективом** |  |
|  | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе | В течение года |
|  | Консультационно-информационная работа с ШМО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году | Май  Август |
|  | Оказание методической помощи к уроку: поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | По требованию педагогов |
|  | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике:   * для проведения школьных вечеров, * классных часов * родительских собраний * к темам и разделам, изучаемым в данное время, учителям-предметникам, учащимся | По требованию |
|  | Помощь в проведении родительских собраний | по плану школы |
|  | **Работа с учащимися школы** |  |
|  | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы школьной библиотеки | Постоянно |
|  | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников | 1 раз в четверть |
|  | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику | Постоянно |
|  | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя | Постоянно |
|  | **Работа с читателями, массовая работа.**  **В помощь социализации личности** |  |
| 1 | Подготовка праздника «Первого звонка» | 1 сентября |
| 2 | День солидарности в борьбе с терроризмом. Беседы по теме | 3 сентября |
|  | Оформление стенда «Памятные даты осени» (сентябрь, октябрь, ноябрь) | Сентябрь |
|  | Книжная выставка к 115-летию со дня рождения С.И.Ожегова, языковеда | 22 сентября |
|  | Обзор литературы. 270 лет М.И.Кутузова, полководца | 16 сентября |
|  | Презентация «Рублевские иконы», к 655 летию со дня рождения иконописца | 24-27 сентября |
|  | Литературный вечер «Отговорила роща золотая…», 120летию С.А.Есенина | 3 октября |
|  | Викторина по произведениям И.А.Бунина «Антоновские яблоки», к 145 летию автора. | 22 октября |
|  | Учитель – профессия главная на земле. Литературно-музыкальная композиция. Подбор материала | 5 октября |
|  | День народного единства. Оформление выставки | 4 ноября |
|  | Громкие читки. «Ты помнишь Алеша дороги смоленщины…», к 100летию К.М.Симонова | 28ноября |
|  | День матери. Беседа «Самые нежные руки». Обзор книг о маме. 2-4 классы | 25 ноября |
|  | Оформление стенда «Памятные даты зимы» (декабрь, январь, февраль) | Декабрь |
|  | Воспитание здорового образа жизни Создание папки материалов на тему «Искусство быть здоровым» | В течение года |
|  | 1 декабря – Осторожно, СПИД! Тематическая полка | 1 декабря |
|  | Комплекс мероприятий ко Дню героев Отечества:   * Оформление книжной выставки; * Беседа с просмотром презентации «С русским воином через века». 5-6 классы | 9 декабря |
|  | Урок права « День рождения Конституции РФ» | 12 декабря |
|  | Новогоднее оформление книжной выставки | Декабрь |
|  | Викторина по сказка М.Е.Салтыкова –Щедрина «Премудрый пескарь» , к 190- летию автора | 15 января |
|  | День памяти юного героя-антифашиста:   * Оформление книжной выставки; * Беседа с показом презентации «Юные герои Великой Отечественной войны».   3-5 классы | 8 февраля |
|  | Обзор литературы 1-6 классы к 110-летию со дня рождения поэта А.Л.Барто | 17 февраля |
|  | Книжная выставка ко Дню защитника Отечества. Подготовка материалов к проведению праздника (для классных руководителей) | 23 февраля |
|  | Оформление стенда «Памятные даты весны» (март, апрель, май) | Март |
|  | «Кошкин день»- выставка рисунков ко Всемирному дню кошек | 1 марта |
|  | Книжная выставка ко дню 8 Марта «Мама, милая мама!» | 8 марта |
|  | Неделя детской книги   * «Что за прелесть – эти сказки!». Литературная игра по сказкам А.С. Пушкина. 1, 2 классы * Путешествие в «Страну Читалию». Викторина, обзор детских книг. 3 класс * «Великий сказочник». Литературная игра по сказкам Г.Х. Андерсена. 4 класс * Книжные выставки «Мои любимые книги». 2-7 классы | март |
|  | Праздничные мероприятия к закрытию Недели детской книги по творчеству датского писателя Х.К. Андерсена (1805-1875). 2-7 классы | 2 апреля |
|  | Оформление книжной выставки ко Дню космонавтики «Человек и космос». | 12 апреля |
|  | Оформление книжных выставок «Мы помним, мы гордимся! 1941-1945гг.»  Проведение бесед о героях ВОВ | 1-9 мая |
|  | Краеведение.  Работа в школьном музее.  Подбор материала.  Экскурсии по классам. | В течение года |
|  | Международный день защиты детей | 1 июня |

**БИБЛИОТЕЧНЫЕ УРОКИ**

Библиотечно-библиографические и информационные знания учащимся

В настоящее время основными функциями школьной библиотеки являются- образовательная, информационная, культурная. А одной из ведущих задач библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя.

Занятия по программе библиотечно-библиографических знаний, проводимые библиотекой, дополняют, расширяют знания детей, помогают на практике закрепить теоретический материал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1класс.Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.  Правила обращения с книгой. Беседа «О бережном отношении к учебнику» | октябрь | библиотекарь |
|  | 2класс. Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей.  «Какой я ученик, расскажет мой учебник»-беседа о сохранности учебников. | ноябрь | библиотекарь |
|  | Зкласс. Как читать книги-(внешние условия чтения: тишина, освещение, поза. Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги.  Выбор книги в библиотеке-( открытый доступ к фонду, порядок расстановки книг, полочные разделители, закладки, выставки.  Компьютер в библиотеке, кассеты, диски. | ноябрь | библиотекарь |
|  | 4 класс. Справочная литература-(понятие об энциклопедиях, словарях, справочниках; | декабрь | библиотекарь |
|  | Научно-познавательная литература для детей-Серии научно- познавательных книг, их разнообразие, отличие от художественной литературы, авторы ученные, журналисты). Беседа- Сохраним учебник на «отлично» |  | библиотекарь |
|  | 5 класс. Структура книги. Как читать книги.- Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации.  «Сохраним учебник на «отлично» - беседа | январь | библиотекарь |
|  | 6 класс. Справочная литература. Словари, Энциклопедии.- Расширение понятий о справочной литературе Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними) Сохраним учебник на отлично -беседа | февраль | библиотекарь |
|  | 7 класс. Каталоги и картотеки. Справочная литература; Научно- популярная литература-Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа- «Сколько стоит учебник» | март | библиотекарь |
|  | 8 класс. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки, электронные каталоги картотеки. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой. | апрель | библиотекарь |

**График рейдов по проверке сохранности учебников**

Октябрь 1 – 4 кл.

Ноябрь 5 – 9 кл.

Декабрь 10 – 11 кл.

Январь 1 – 4 кл.

Февраль 5 – 9 кл.

Март 10 – 11 кл.

Апрель 1- 4 кл.

Май 5 – 11 кл.

Зав библиотекой Г.Н.Гульбина