

«РАССМОТРЕНО»:  
Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай  
Протокол № 1 от 30.08.2014 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай  
Самойлова Т.И.  
Приказ № 48/14 от 1.09.2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об ученическом управлении

«РАССМОТРЕНО»:  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от «1» 09 20 14 г.

«РАССМОТРЕНО»:  
Органом ученического управления  
Протокол № 1  
от «1» 09 20 14 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;

1.2. В Учреждении на добровольной основе создан орган ученического управления - детская общественная организация (далее – ДОО).

1.3. Орган ученического управления создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

1.4. Орган ученического управления избирается сроком на 3 года из числа учащихся 5-10 классов.

1.5. В своей деятельности Орган ученического управления руководствуется федеральным, региональным и местным законодательством об образовании, общественных объединениях, поддержке молодёжных и детских объединений, уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решение Органа ученического управления носит рекомендательный характер для администрации школы- интерната и её органов государственно- общественного управления.

## **2. Основные функции Органа ученического управления**

К компетенции ДОО относится:

- оказание всесторонней помощи членам организации;
- создание и функционирование органов детского управления;
- поддержка социальных инициатив: организация и проведение общественно значимых дел, акций, воспитательных мероприятий;
- защита прав и свобод членов организаций;
- организация досуга и внеурочной деятельности.

## **3. Права Органа ученического управления**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, Орган ученического управления имеет право:

3.1. Обращаться в администрацию школы - интерната за консультациями нормативно-правового обеспечения деятельности ученического самоуправления; с предложениями по улучшению организации воспитательного процесса.

3.2. Принимать участие в планировании, организации и проведении общешкольных и внешкольных мероприятий; проведении опросов среди обучающихся и их родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

3.3. Рекомендовать кандидатуру на должность председателя ученического управления.

3.4. Пользоваться материально- технической базой школы- интерната (по согласованию с администрацией школы); школьными средствами информации (стендами, стенгазетами и т.п.); организационной поддержкой администрации школы- интерната при подготовке и проведении мероприятий.

3.5. Принимать решения об организации в своём составе различных секций, об утверждении планов их работы и назначении их руководителей; о выборах заместителя председателя Совета обучающихся.

## **4. Ответственность Органа ученического управления**

4.1. ДОО несёт ответственность за выполнение плана своей работы; принятых

рекомендаций; выполнение действующего законодательства и соблюдения локальных нормативно- правовых актов школы-интерната.

## **5. Организация работы Органа ученического управления**

5.1. Решения Органа ученического управления обязаны выполнять все учащиеся школы-интерната.

5.2. Членом ДОО может быть каждый обучающийся, поступивший в 1-й класс. Орган ученического управления по согласованию с директором школы- интерната может привлекать для своей работы любых специалистов.

5.3. Органа ученического управления работает по плану, согласованному с администрацией школы- интерната.

5.4. Высшим руководящим органом ДОО является общешкольная конференция. Конференция проводится не реже двух раз в год. Конференция считается правомочной, если в её работе принимают участие более половины членов ДОО. Решения Конференции принимаются простым большинством голосов присутствующих на Конференции членов ДОО.

5.5. Кворум для принятия решений является присутствие на заседании более половины его членов.

5.6. Решения принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.7. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет его председатель, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов;
- ведёт заседание.

5.8. Исполнение обязанностей председателя Органа ученического управления осуществляется на основании приказа директора школы- интерната по рекомендации Органа ученического управления.

## **6. Делопроизводство**

6.1. ДОО ведёт протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе- интернате.

6.2. Протоколы ДОО хранятся в канцелярии школы- интерната.

6.3. Ответственность за делопроизводство ДОО возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.