

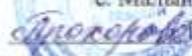
«РАССМОТРЕНО»:

Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай

Протокол № 4 от 25.03.2016

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай

 Прохорова В.И.

Приказ № 19 от 25.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе учителя-логопеда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о работе учителя-логопеда разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Закона « Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Письма Минобразования РФ от 20.06.2002 N 29/2194-6 о "Рекомендациях по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида».
- СанПин 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26».

1.2. Работа учителя-логопеда создается для оказания помощи обучающимся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями), имеющими дефекты устной и письменной речи.

1.3. В своей деятельности логопед руководствуется настоящим Положением, Уставом ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай, программно-методическими материалами, утвержденными Министерством образования и науки РФ.

1.4. Настоящее Положение регулирует диагностическую, коррекционную, профилактическую деятельность учителя-логопеда с обучающимися, нуждающимися в логопедической помощи.

2. Основные цели и задачи

2.1. В соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» в своей деятельности учитель-логопед исходит из необходимости достижения образовательных, социальных целей системы образования.

* Образовательная цель – это приобретение воспитанниками необходимых знаний, умений и навыков для достижения успеха в жизни, которая реализуется через участие в оказании комплексной специализированной помощи детям, имеющим речевую патологию и непосредственное индивидуальное сопровождение речевого развития ребенка, включающее помощь конкретному ребенку.

* Социальная цель – это помощь воспитанникам в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья через помощь его семье в решении проблем обучения и воспитания.

2.2. Работа учителя-логопеда способствует повышению качества логопедической помощи детям через оказание помощи педагогическим работникам в создании оптимальных условий для развития речи каждого ребенка, становления его личности.

2.3. Основной целью логопедической работы является своевременная диагностико-коррекционная и профилактическая логопедическая помощь обучающимся в школе, имеющим отклонения в развитии устной и письменной речи.

2.4. Основными задачами логопедической работы являются:

- выявление и предупреждение различных отклонений в речевом развитии воспитанников школы;
- комплексная углубленная первичная динамическая диагностика речевого развития ребёнка;
- проведение коррекционно-профилактических мероприятий, направленных на профилактику и коррекцию речевых отклонений;
- коррекция дефектов звуковой стороны речи;
- коррекция лексико-грамматических категорий и развитие связной речи;
- коррекция нарушений письменной речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей обучающихся школы, предполагающая оказание консультативной помощи по вопросам речевого развития ребёнка, применения средств и способов профилактики речевых отклонений и закрепление речевых навыков;
- разработка педагогических рекомендаций по оптимизации образовательного процесса на профилактическом уровне.

3. Организация работы учителя-логопеда

3.1. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся, имеющие различные отклонения в речевом развитии (с системным недоразвитием речи разной степени выраженности и нарушениями чтения и письма).

3.2. Обследование обучающихся, определение структуры и степени выраженности имеющихся у них дефектов проводится с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая. По результатам обследования обучающиеся распределяются на логопедические занятия (индивидуальные и групповые). В начале учебного года должны быть обследованы все вновь принятые обучающиеся (независимо от класса, в который они зачислены). Обследованию подлежат также и обучающиеся, занимавшиеся у учителя-логопеда в предыдущем году и оставленные для продолжения обучения (с целью выявления состояния речи к началу учебного года). Обследование речи обучающихся, занимавшихся у учителя-логопеда в предыдущем году, может проводиться не полностью, а только по тем параметрам, которые были намечены учителем-логопедом для продолжения занятий.

3.3. Учитель-логопед проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению отклонений в развитии, восстановлению нарушенных психо-речевых функций.

Занятия проводятся от 2-4 раз в неделю. На индивидуальные занятия отводится, как правило, 10- 20 минут на каждого обучающегося. На занятия с группой обучающихся отводится, как правило, 40 минут.

3.4. На логопедические занятия отводятся 5, 6 уроки, свободные от классных

занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты после обеда). По согласованию с администрацией, коррекционная работа (логопедические занятия) с обучающимися осуществляется во время уроков чтения, развития речи. Время работы учителя-логопеда устанавливается расписанием: в расписание включаются индивидуальные и групповые занятия. График работы учителя-логопеда утверждается директором школы.

3.5. Посещение логопедических занятий обязательно для всех принятых на занятия обучающихся. Ответственность за аккуратное посещение обучающимися логопедических занятий возлагается на логопеда и учителей данного класса.

3.6. Учитель-логопед проводит занятия с учащимися в логопедическом кабинете. Для логопедического кабинета отводится изолированное помещение, оснащенное необходимым учебно-дидактическим материалом.

3.7. Содержание логопедических занятий определяется программами, разрабатываемыми исходя из особенностей речевого и психофизического развития детей их индивидуальных возможностей, принимаемыми и реализуемыми в школе.

4. Документация и отчетность учителя – логопеда

4.1. На обучающегося, зачисленного на логопедические занятия, учитель-логопед заполняет речевую карту, где отражается полная картина состояния речевого развития ребенка, делается логопедическое заключение. К речевой карте обучающегося с фонетическим дефектом, прилагается планирование индивидуальных логопедических занятий. Первоочередному включению подлежат обучающиеся произношение, которых мешает их речевому общению и усвоению чтения и письма, а также учащиеся, страдающие гнусавостью, дизартрией, тяжелыми формами заикания, алалией.

4.2. Годовой план логопедической работы, в котором предусматривается: проведение бесед и консультаций с участниками образовательного процесса школы, проведение открытых логопедических занятий для логопедов и родителей, участие в педсоветах, семинарах, консультациях, М.О., конференциях и т.д., работа с родителями;

4.3 Тетрадь взаимосвязи логопеда с педагогами класса (учитель, воспитатель) по контролю и закреплению речевых навыков обучающихся;

4.4 Журнал учета посещаемости логопедических занятий;

4.5 Паспорт (картотека) логопедического кабинета (речевого уголка);

4.6. Журнал учета обучающихся с недостатками речи;

4.7. В конце учебного года учитель-логопед составляет отчет об эффективности проведенной работы, сдает его заместителю директора по УВР;

4.8. Сроки хранения логопедической документации за учебный год не менее 3-х лет.

5. Работа учителя-логопеда с педагогами, психологом школы

5.1. Учитель-логопед должен вести свою работу в тесном контакте с классными руководителями, учителями, воспитателями которые закрепляли бы формируемые учителем-логопедом навыки.

5.2. Контакт с учителями должен осуществляться на всех этапах работы учителя-логопеда с учащимися, начиная с первичного обследования, о результатах которого учителя должны быть, поставлены в известность. Учитель-логопед должен систематически информировать учителя о продвижении их учащихся. Учителя в классе должны предъявлять к речи ученика посильные для него на каждом этапе работы требования, закрепления правильные речевые навыки.

5.3. Работа учителя-логопеда с учителями может проходить в форме семинаров, индивидуальных бесед, сообщений на методических объединениях, педагогических советах, открытых занятиях, что имеет большое значение для пропаганды логопедических знаний среди учителей. Учитель-логопед должен проверять эффективность логопедической работы, проводимой учителями и воспитателями, посещая их уроки и занятия.

5.4. Тесный контакт в работе учителя-логопеда с педагогом-психологом обеспечивает существенную помощь в формировании психологической базы речевой деятельности учащихся.

6. Работа учителя-логопеда с родителями

6.1. Работа учителя-логопеда с родителями может осуществляться путём личного контакта с отдельными родителями, участия в родительских собраниях, вовлечения родителей в речевую работу с детьми, в процессе которой предполагается организация правильного отношения к речи ребёнка в домашней обстановке и помощь в выполнении домашних заданий, даваемых учителем-логопедом.

7. Контакт учителя-логопеда с врачом

7.1. Очень важен деловой контакт учителя-логопеда с врачом учреждения. Учитель-логопед должен быть знаком с данными медицинского обследования для уточнения этиологии и характера речевого нарушения обучающихся с целью нахождения наиболее правильного и эффективного коррекционного подхода к ним, соответствующего тому или иному нарушению.

8. Учитель-логопед имеет право

8.1. На:

- на получение необходимых для выполнения профессиональных обязанностей условий со стороны администрации школы;
- на выбор диагностических и коррекционных методик и приёмов, самостоятельное решение вопроса о форме проведения занятий;

- на ознакомление со всей имеющейся документацией собранной на ребенка (характеристики, результатов педагогического и психологического тестирования, медицинского заключения и пр.);
- принимать участие в деятельности научно-практических совещаний, выступать с обобщением опыта работы;
- повышать свою профессиональную квалификацию.

9. Материально-техническое обеспечение

- 9.1. Для проведения логопедических занятий образуется логопедический кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям и оснащенный специальным оборудованием, методическим, дидактическим (наглядным, демонстрационным, раздаточным) материалом.
- 9.2. Для функционирования логопедического кабинета учителем-логопедом составляется паспорт кабинета или картотека.
- 9.3. Для санитарно-гигиенической обработки логопедического оборудования (зонды, шпателя, руки), на одного ребенка в месяц предоставляется 10 гр. этилового спирта.

10. Контроль и руководство

- 10.1. Непосредственное руководство работой учителя - логопеда осуществляется заместителем директора по УВР, директором школы.
- 10.2. Контроль за соблюдением графика и расписания проведения логопедических занятий и их качества осуществляется заместителем директора по учебной работе.