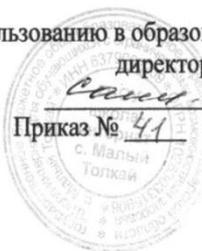


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с. Малый Толкай».

«Утверждаю»:  
к использованию в образовательном процессе  
директор школы-интерната:



Самойлова Т.И. /Самойлова Т.И./  
Приказ № 41 от 29.08 2019г

«Рассмотрено»:  
на заседании МО  
Протокол № 1  
от 29 08 2019 г

Руководитель МО:  
Борова /Борова М.А./

«Согласовано»  
зам. директора по УВР  
Станина Л.В. /Станина Л.В./  
от 28 08 2019 г.

«Принято»:  
решением педагогического  
совета ГБОУ с. Малый Толкай  
Протокол №1 от 29.08.2019

**Рабочая программа  
по предмету  
«Письмо и развитие речи»**

Составлена учителем  
Ивановой Галиной Петровной  
за курс 7 класса на 2019 -2020 учебный год.

Планирование составлено на основе Программы специальных  
(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией  
В.В.Воронковой. (Автор программы по письму и развитию речи  
Воронкова В.В) Москва. ВЛАДОС, 2011 г.

Учебник «Русский язык» 7 класс. Учебник для специальных  
(коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Под редакцией  
Н.Г. Галунчиковой, 2017 г.

с. Малый Толкай  
2019-2020 уч. год

## **Структура рабочей программы.**

1. Пояснительная записка.
  - 1.1. Цели образования с учетом специфики учебного предмета
2. Общая характеристика учебного предмета.
3. Место учебного предмета в учебном плане.
4. Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы.
5. Содержание учебного предмета.
6. Календарно- тематическое планирование.
7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.
8. Приложение к программе.

## **I. Пояснительная записка.**

**Рабочая программа по письму и развитию речи для 7 класса составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:**

1. Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказа от 30 августа 2013г. № 1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
3. Учебного плана ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на 2019-2020 учебный год.
4. Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов (допущено Министерством образования и науки Российской Федерации) под редакцией В.В.Воронковой, Москва, «Просвещение», 2014г.

Срок реализации программы по предмету «Письмо и развитие речи» - 2019-2020 учебный год.

### **1.1. Цели образования с учетом специфики учебного предмета.**

*Познавательная цель* предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

*Социокультурная цель* изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка необходимо решение следующих практических **задач**:

- *развитие* речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- *освоение* первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- *овладение* умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- *воспитание* позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

## **2. Общая характеристика учебного предмета.**

Данный курс «Письмо и развитие речи» создан с учетом личностного, деятельностного, дифференцированного, компетентностного и культурно-ориентированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ и направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику. У воспитанников с ОВЗ, характеризующихся задержкой психического развития, отклонениями в

поведении, трудностями социальной адаптации различного характера, при изучении курса возникают серьезные проблемы. Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение отражательной функции мозга и регуляции поведения и деятельности, поэтому в программе по письму и развитию речи предусматривается концентрическое изучение предмета.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентраторах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи учащихся с интеллектуальным недоразвитием основной акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера. Самостоятельно выполненная учеником работа должна быть проверена учителем, допущенные ошибки выявлены и исправлены, установлена причина этих ошибок, с учеником проведена работа над ошибками.

Домашние задания обязательно ежедневно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков. Наряду с

формированием практических умений и навыков программа предусматривает знакомство учащихся с некоторыми теоретическими знаниями, которые они приобретают индуктивным путем, т.е. путем обобщения наблюдений над конкретными явлениями действительности, практических операций с предметными совокупностями.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида.

**Основными видами деятельности** учащихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

**Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

**Говорение.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

**Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

**Письмо.** Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

### ***Контроль за усвоением знаний.***

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе *предварительного контроля* в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на

этапе *текущего* контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе *итогового* контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок, выработки умения критически оценивать себя через:

–отметки за разные задания, демонстрирующие развитие соответствующих умений по письму и развитию речи, выставленные в «Дневнике школьника»;

### 3. Место учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Письмо и развитие речи», как один из наиболее важных для развития и коррекции познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ, включен в федеральную (инвариантная) часть учебного плана специальной (коррекционной) школы VIII вида.

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи в 7 классе – **140 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели)** .Согласно календарно – тематическому планированию в 2019- 2020 учебном году -140 часов.

### 4. Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы

Минимальный	Достаточный	Оптимальный
<p><u>Учащиеся должны уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- списывать текст с учебника с пропущенными изученными орфограммами;</li> <li>- с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки</li> </ul>	<p><u>Учащиеся должны уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать под диктовку текст с изученными орфограммами , с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания;</li> <li>- разбирать слова по</li> </ul>	<p><u>Учащиеся должны уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;</li> <li>- разбирать слова по составу; образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;</li> <li>- различать части речи;</li> </ul>

<p>знаков препинания;  - разбирать по составу простые слова,  подбирать однокоренные слова;  - распространять простое предложение.</p> <p><u>Учащиеся должны знать:</u>  - правила проверки написания слов;  - состав слова;  - части речи.</p>	<p>составу с помощью учителя;  - различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;  - распространять простое предложение, простое предложение с однородными членами, соединять по смыслу части сложного предложения с помощью союзов <u>и,а,но</u> и без них;  -пересказ текста по плану и опорным словосочетаниям с помощью учителя;  -оформлять деловые бумаги по образцам с помощью учителя;  -пользоваться словарем с помощью учителя.</p> <p><u>Учащиеся должны знать:</u>  - части речи по опорным таблицам;  - наиболее распространенные правила правописания слов по опорным таблицам.</p>	<p>- строить простое распространенное предложение с однородными членами, сложные предложения ;  - писать изложение и сочинения по плану и опорным словосочетаниям;  - оформлять деловые бумаги по образцам;  - пользоваться словарем.</p> <p><u>Учащийся должны знать:</u>  - части речи;  - наиболее распространенные правила правописания слов.</p>
---	---	---

## 5. Содержание учебного материала

Раздел.	Количество часов.	Тема.	Количество часов.
<b>Предложение. Повторение.</b>	6	Простое и сложное предложения.	1
		Простые предложения с однородными членами.	1
		Перечисление без союзов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а, но</i> .	1
		Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1
		<b>Диагностический диктант.</b>	1
		Повторение. Простое и сложное предложения.	1
<b>Слово.</b>	91	Состав слова.	1
		Корень. Однокоренные слова.	1
		Приставка.	2
		Суффикс.	2
		Окончание.	2
		<b>Контрольная работа.</b>	1
		Работа над ошибками.	1
		Безударные гласные в корне.	2
		Звонкие и глухие согласные в корне.	2
		Непроизносимые согласные в корне.	1
		Гласные и согласные в приставках.	1
		Разделительный твердый знак после приставок.	1
		Приставка и предлог.	2
		Сложные слова.	1
		Простейшие случаи написания сложных слов с	1

	соединительными гласными <i>о</i> и <i>е</i> .	
	<b>Контрольный диктант .</b>	1
	Работа над ошибками.	1
	Части речи. Имя существительное.	1
	Имя существительное: род, число, падеж, склонение	1
	Собственные и нарицательные имена существительные.	1
	Правописание существительных ж.р. и м.р. с шипящими на конце.	1
	Склонение имен существительных в ед.ч.	1
	Упражнения в определении падежа.	1
	Определение склонения существительных.	1
	Тренировочные упражнения. Самостоятельная работа.	1
	Безударные падежные окончания существительных 1 склонения.	1
	Упражнения в правописании безударных падежных окончаний существительных 2 склонения.	1
	Упражнения в правописании безударных падежных окончаний существительных 2 склонения.	1
	Тренировочные упражнения.	1
	<b>Проверочный диктант.</b>	1
	Работа над ошибками.	1
	Склонение имен существительных во множественном числе.	1
	Правописание безударных окончаний существительных множественного числа.	1

	Родительный падеж существительных множественного числа.	1
	Правописание существительных родительного падежа мн. числа с шипящими на конце.	1
	Упражнения в правописании существительных множественного числа.	2
	<b>Объяснительный диктант.</b>	1
	Работа над ошибками.	1
	Имя прилагательное.	1
	Согласование прилагательных с существительными.	1
	Склонение прилагательных в единственном числе м.р. и с.р.	1
	Безударные падежные окончания прилагательных в единственном числе.	1
	Тренировочные упражнения.	1
	<b>Контрольная работа.</b>	1
	Работа над ошибками.	1
	Склонение прилагательных женского рода.	1
	Безударные падежные окончания прилагательных ж.р.	1
	Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных ж.р.	1
	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	1
	Безударные падежные окончания прилагательных множественного числа.	1
	Тренировочные упражнения.	1
	<b>Проверочный диктант.</b>	1

	Работа над ошибками.	
	Понятие о местоимении Значение в речи.	1
	Упражнения на замену существительных местоимениями.	1
	Личные местоимения 1,2,3 лица.	1
	Склонение личных местоимений 1- го лица единственного числа.	1
	Склонение личных местоимений 1- го лица множественного числа.	1
	Склонение личных местоимений 2- го лица единственного числа.	1
	Склонение личных местоимений 2- го лица множественного числа.	1
	Употребление местоимения Вы в речи.	1
	Личные местоимения 3-о лица.	1
	Склонение и правописание личных местоимений 3- го лица единственного числа.	1
	Склонение личных местоимений 3- го лица множественного числа.	1
	Упражнения на закрепление.	1
	<b>Контрольная работа.</b>	1
	Работа над ошибками.	1
	Глагол. Значение в речи.	1
	Изменение глаголов по временам.	2
	Изменение глаголов по числам.	1
	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1
	Правописание не с глаголами.	1

		Тренировочные упражнения.	1
		Изменение глаголов по лицам.	1
		1-е лицо глаголов.	1
		2-е лицо глаголов.	1
		Правописание личных окончаний глаголов 2-го лица ед. числа.	1
		3-е лицо глаголов.	1
		<b>Контрольный диктант.</b>	1
		Работа над ошибками.	1
		Правописание глаголов с частицей ся, съ.	1
		Правописание глаголов в 3- м лице.	1
		Упражнения на правописание глаголов.	1
<b>Предложение.</b>	14	Предложение. Простое предложение.	1
		Главные и второстепенные члены предложения.	1
		Простое предложение с однородными членами.	1
		Однородные члены предложения с союзами и,а,но.	1
		Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.	1
		Тренировочные упражнения.	1
		<b>Диктант.</b>	1
		Сложное предложение.	1
		Сложные предложения с союзами и, а,но.	2
		Обращение.	1
		Знаки препинания при обращении.	1
		<b>Контрольный диктант за четверть.</b>	1
Работа над ошибками.	1		
Связная речь.	11	<i>Деловое письмо: телеграмма</i>	1
		<i>Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на</i>	1

		<i>привале»</i>	
		<i>Объяснительная записка.</i>	1
		<i>Заявление.</i>	1
		<i>Работа с деформированным текстом.</i>	1
		<i>Заметка в стенгазету.</i>	1
		<i>Письма.</i>	1
		<i>Изложение по плану.</i>	1
		<i>Письма- поздравления.</i>	1
		<i>Деловое письмо: объявление.</i>	1
		<i>Работа с деформированным текстом.</i>	1
Повторение.	12	Повторение. Состав слова.	2
		Правописание гласных и согласных в корне.	1
		Части речи. Существительное.	1
		Правописание падежных окончаний существительных.	1
		Части речи. Прилагательное.	1
		Правописание падежных окончаний прилагательных.	1
		Части речи. Глагол.	1
		<b>Административная контрольная работа за год.</b>	1
		Работа над ошибками.	1
		Контрольная работа за четверть	1
		Работа над ошибками.	1
		Повторение «Имя прилагательное»	1
		Контрольная работа за год	1
		Работа над ошибками	1
		Итоговый урок. Повторение пройденного материала	1
		<b>Итого 140 часов за год.</b>	

**Календарное планирование уроков письма и развития речи в 7 классе.**

<b>Раздел.</b>	<b>Количество часов в 1 четверти.</b>	<b>Количество часов во 2 четверти.</b>	<b>Количество часов в 3 четверти.</b>	<b>Количество Часов в 4 четверти.</b>	<b>Общее количество часов за год по каждому разделу.</b>
<b>Предложение. Повторение.</b>	6				6
<b>Слово.</b>	23	31	37	3	94
<b>Предложение.</b>				16	16
<b>Повторение.</b>				13	13
<b>Связная речь.</b>	3	1	5	2	11
<b>Всего часов в четверти.</b>	32	32	42	34	140

**I. Календарно-тематическое планирование по письму и развитию речи в 7 классе.  
(4ч. в неделю, 140 часов в год.) 2019**

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень разделов , тем, последовательность их изучения</b>	<b>Ко л-во час</b>	<b>Дата</b>	<b>Прогнозируемы й результат.</b>	<b>Средства обучения.</b>	<b>Деятельность обучающихся</b>	<b>Направление коррекционной работы.</b>
	<b>1 четверть.</b>						
	<b>Повторение. Предложение. 6 часов. 1 час связная речь.</b>						
1.	Простое и сложное предложения.	1	3.09	Знать отличия простого и сложного предложений.	Папка «Предложение»	Учится различать простые и сложные предложения. Составляют предложения к рисунку.	Развивать абстрактное мышление при работе со схемами. Составление предложений к рисунку с.3
2.	Простые предложения с однородными членами.	1	4.09	Что такое однородные члены П. Знаки препинания при них.	Папка «Предложение»	Распространяют предложения однородными членами. Работают со схемами.	Развитие речи ч/з распространения предложений однородными членами
3.	Перечисление	1	5.09	Знаки	Папка	Вставляют в предложения	Развивать логическое

	без союзов, с одиночным союзом <i>и</i> , союзами <i>а, но</i> .			препинания при однородных членах без союзов, с союзами <i>и, а, но</i> .	«Предложение», карточки.	подходящие по смыслу союзы между однородными членами.	мышление через вставку подходящего по смыслу союза между однородными членами
4.	Сложные предложения с союзами <i>и, а, но</i>	1	6.09	Знаки препинания в сложном предложении с союзами <i>и, а, но</i> .	Папка «Предложение»	Распространяют части сложных предложений второстепенными членами.	Развитие речи ч/з распространение частей сложных предложений второстепенными членами. с. 14 № 16
5.	<i>Деловое письмо: телеграмма</i>	1	10.09	Уметь составлять телеграмму.	Образцы телеграмм.	Учатся составлять телеграмму.	Развитие речи при написании связного текста
6.	<b>Диагностический диктант.</b>	1	11.09		Карточки для индивидуального списывания.	Проверяют написанное.	Развитие орфографической зоркости ч/з проверку написанного.
7.	Простое и сложное предложения.	1	12,09		Карточки. Презентация.	Сравнивают схемы простых и сложных предложений	Развитие концентрации внимания ч/з сравнение схем
	<b>Слово-91 час. 7 связная речь.</b>						
8.	Состав слова.	1	13.09	Вспомнить все части слова. Знать их	Папка «Состав слова».	Разбирают слова по составу. Называют части слова.	Развивать логическое мышление при исключении лишнего

				обозначение, место в слове.			слова в ряду однокоренных слов
9.	Корень. Однокоренные слова.	1	17,09	Знать значение и место в слове. Уметь подбирать однокоренные слова.	Папка «Состав слова».	Находят корень в слове. Подбирают однокоренные слова.	
10- 11.	Приставка.	2	18,09 19,09	Знать значение и место в слове. Уметь подбирать слова с данной приставкой.	Папка «Состав слова».	Выполняют занимательные задания на состав слова. Образовывают новые слова при помощи приставок.	Формирование аналитико- синтетической деятельности.
12- 13.	Суффикс.	2	20.09 24.09	Знать значение и место в слове. Уметь выделять суффикс и подбирать слова.	Папка «Состав слова». Карточки.	Учатся выделять суффикс, группировать слова по составу. Самостоятельная работа.	Формирование аналитико- синтетической деятельности.
14- 15.	Окончание.	2	25.09 26.09	Знать значение, уметь выделять окончание.	Папка «Состав слова». Карточки.	Учатся определять грамматическое значение окончаний в различных формах существительного, прилагательного, глагола; выделять в слове окончание и основу. Работа с таблицей «Части речи»	Формирование аналитико- синтетической деятельности.

16.	<b>Контрольная работа.</b>	1	27.09	Уметь разбирать слово по составу, подбирать однокоренные слова.	Карточки.	Выполняют контрольную работу.	Формирование самоконтроля и самоанализа.
17.	Работа над ошибками.	1	1.10		Памятка «Работа над ошибками».	Выполняют работу над ошибками.	
18-19.	Безударные гласные в корне.	2	2.10 3.10	Знать правило проверки безударных гласных, уметь применять.	«Занимательный материал».	Вспоминают правила проверки безударных гласных. Выполняют упражнения. Тренировочные упражнения.	Развивать орфографическую зоркость при нахождении слов, требующих проверки.
20-21.	Звонкие и глухие согласные в корне.	2	4.10 8.10	Знать правило проверки звонких и глухих согласных, уметь применять.	С.с.: насекомое.	Слушают сказку Ф.Кривина «Глухие и звонкие». Творческое списывание. Работают по карточкам. Выполняют графический диктант, упражнения на оглушение-озвончение, запоминают словарные слова.	Развивать слуховое восприятие, орфографическую зоркость при комментированном письме
22	Непроизносимые согласные в	1	9.10	Знать и уметь применять	С.с.: государство	Зрительный диктант, читают правило, работают	Развивать слуховое восприятие,

	корне.			правило на практике.	, население.	с памяткой и по орфографическому словарю.	орфографическую зоркость ч/з проговаривание и самопроверку
23.	Гласные и согласные в приставках.	1	10.10	Познакомить с приставками на о,е,а.	«Занимательный материал».	Вспоминают правило. Работают по учебнику. Диктант с комплексным заданием.	Развивать память, запоминая правописание гласных и согласных в приставках
24.	Разделительный твердый знак после приставок.	1	11.10	Знать правило правописания разделительного твердого знака.	«Занимательный материал».	Выполняют задание на формирование умения применять правила написания ь после приставок	Развивать орфографическую зоркость при комментированном письме
25-26.	Приставка и предлог.	2	15.10 16.10	Уметь различать приставку и предлог и правильно писать.	С.с: лекарство.	Учатся различать приставку и предлог и правильно писать. Тренировочные упражнения.	Развивать память через заучивание стихотворения наизусть и письмо по памяти
27.	Сложные слова.	1	17.10	Уметь правильно писать с.с., образовывать с.с.	Образцы сложных слов.	Учатся правильно писать сложные слова, образовывать, находить корни и соединительную гласную, объяснять значение.	Развивать навыки словообразования путем сложения двух корней
28.	Простейшие случаи написания сложных слов с	1	18.10	Уметь правильно писать с.с.	Образцы сложных слов.	Складывают корни слов, получая сложные слова. Находят в тексте сложные слова. Отгадывают загадки	Развивать логическое мышление, подбирая по смыслу сложные слова в предложениях

	соединительным и гласными <i>о</i> и <i>е</i> .					со сложными словами..	
29.	<i>Сочинение по картине В.Г.Перова «Охотники на привале» (с.63, упр. 87)</i>	1	22.10	Уметь составлять предложения по картине.	Картина В.Г.Перова «Охотники на привале».	Составляют повествовательный текст по данному плану, включающему описание.	Развивать зрительное восприятие при рассматривании репродукции картины. Развитие связной речи ч/з опору на вопросы, план, словосочетания
30.	<b>Контрольный диктант .</b>	1	23.10		Карточки для индивидуальной работе.	Пишут диктант. Проверяют.	Развивать внимание, орфографическую зоркость ч/з проверку написанного.
31.	Работа над ошибками.	1	24.10			Работа над ошибками.	Развивать память через припоминание, орфографическую зоркость ч/з проверку написанного.
32.	<i>Объяснительная записка.</i>	1	25.10	Знать, как пишется деловая бумага: объяснительная записка.	Образцы объяснительных записок.	Учатся писать объяснительную записку.	Развитие связной письменной речи.
	<b>2 четверть</b>						
33.	Части речи. Имя	1	5.11	Знать вопросы,	Папка «Имя	Узнают существительное	Формирование

	существительное .			значение, грамматические категории.	существительное».	среди других частей речи. Закрепляют знание грамматических категорий.	аналитико-синтетической деятельности.
34.	Имя существительное : род, число, падеж, склонение	1	6.11	Знать грамматические категории.	Папка «Имя существительное».	Выполняют упражнения на определение рода, числа и падежа существительных.	Развивать логическое мышление при определении частей речи по значению, вопросам и грамматическим формам
35.	Собственные и нарицательные имена существительные .	1	7.11	Уметь правильно писать имена собственные и нарицательные.	Папка «Имя существительное».	Распознают собственные и нарицательные имена существительные, учатся правильно писать собственные наименования.	Развитие орфографической зоркости.
36.	Правописание существительных ж.р. и м.р. с шипящими на конце.	1	8.11	Уметь писать правильно существительные ж.р. и м.р. с шипящими на конце.	Карточки	Выполняют занимательные задания на правописание существительных с шипящей на конце.	Развитие орфографической зоркости.
37.	Склонение имен существительных в ед.ч.	1	12.11	Знать склонение, уметь определять.	Сс. гастроном.	Упражнения на определение склонения существительных.	Развивать речь путем ответов на вопросы, употребление существительных в ед.ч.
38.	Упражнения в определении падежа.	1	13.11	Уметь определять падеж.	«Дом падежей», памятки	Определяют падеж существительных.	Формирование аналитико-синтетической

					определени я падежей. С.с. универмаг.		деятельности.
39.	Определение склонения существительных .	1	14.11	Уметь определять склонение.	Памятка определени я склонения. Сс.продавец .	Упражнения на определение склонения существительных.	Формирование аналитико- синтетической деятельности.
40.	Тренировочные упражнения. Самостоятельная работа.	1	15.11	Уметь определять склонение, падеж.	Карточки, памятки.	Тренировочные упражнения на определение падежа и склонения.	Формирование аналитико- синтетической деятельности.
41.	Безударные падежные окончания существительных 1 склонения.	1	19.11	Уметь проверять безударные падежные окончания существительны х. Знать слова- помощники: земля, стол, печь	Карточки, памятки проверки безударных падежных окончаний существите льных. С.с. стадион.	Вспоминают правило выбора е-и в безударных падежных окончаниях.	Развитие орфографической зоркости.
42.	Упражнения в правописании безударных	1	20.11	Уметь правильно писать	Карточки, памятки проверки	Отрабатывают навыки графического обозначения орфограммы в окончаниях	Развитие орфографической зоркости.

	падежных окончаний существительных 2 склонения.			безударные падежные окончания.	безударных падежных окончаний существительных. С.с. бассейн.	существительных 2го склонения.	
43.	Упражнения в правописании безударных падежных окончаний существительных 2 склонения.	1	21.11	Уметь правильно писать безударные падежные окончания.	Карточки, памятки проверки безударных падежных окончаний существительных. С.с. тренер.	Отрабатывают навыки графического обозначения орфограммы в окончаниях существительных 3го склонения	Развитие орфографической зоркости.
44.	Тренировочные упражнения.	1	22.11	Уметь правильно писать безударные падежные окончания.	С.с тренировать .	Выполняют тренировочные упражнения.	Развитие орфографической зоркости.
45.	<b>Проверочный диктант.</b>	1	26.11	Уметь оперировать изученными правилами.	Карточки для индивидуальной работы.	Пишут проверочный диктант.	Формирование навыков самоконтроля.
46.	Работа над	1	27.11			Выполняют работу над	Формировать умение

	ошибками.					ошибками.	оперировать изученными правилами.
47.	Склонение имен существительных во множественном числе.	1	28.11	Уметь определять падеж имен сущ. мн. числа.	С.с. токарь.	Определяют падеж имен существительных множественного числа. Работают с отрывком из стихотворения А.С.Пушкина «У Лукоморья», с таблицей . Осложненное списывание.	Развивать умение наблюдать, анализировать, делать выводы ч/з сравнение, выделение сходства, различий
48.	Правописание безударных окончаний существительных множественного числа.	1	29.11	Уметь правильно писать безударные окончания сущ. мн. числа.	Проверочные слова: столы, кони. С.с.: аппарат.	Работа с учебником.	Развитие орфографической зоркости.
49.	Родительный падеж существительных множественного числа.	1	3.12	Уметь писать окончания Р.п.: мастеров, героев, врачей, крыш, окон, стен, носков, ботинок, сапог.	С.с. тротуар.	Учатся правильно писать существительные множественного числа в родительном падеже. Отвечают на хитрые вопросы-шутки.	Развитие орфографической зоркости.
50.	Правописание существительных родительного падежа мн. числа с	1	4.12	Уметь правильно писать указанные существительны	С.с. монтаж.	Выполняют задания «Не заглядывая в словарь»	Развитие орфографической зоркости.

	шипящими на конце.			е.			
51-52.	Упражнения в правописании существительных множественного числа.	2	5.12 6.12		Карточки.	Выполняют упражнения в правописании существительных множественного числа. Работа с карточками. Выполняют упражнения по карточкам.	Развитие орфографической зоркости.
53.	<b>Административный диктант .</b>	1	10.12	Уметь оперировать изученными правилами.	Карточки для индивидуальной работы.	Пишут объяснительный диктант , оперируют изученными правилами.	Формирование навыков самоконтроля.
54.	Работа над ошибками.	1	11.12			Работа над ошибками.	Формирование умения оперировать изученными правилами.
55.	<i>Заявление.</i>	1	12.12	Уметь писать заявление.	Образцы заявлений.	Учатся писать заявление, используя образцы заявлений. Обыгрывают ситуацию.	Развитие связной письменной речи.
56.	Имя прилагательное.	1	13.12	Знать и уметь задавать вопросы к прилагательным, уметь выделять слова данной части речи.	<i>Презентация.</i>	Продолжают знакомиться с ролью прилагательного в тексте, учатся определять морфологические признаки , развивают умение употреблять прилагательные в речи.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.

57.	Согласование прилагательных с существительными.	1	17.12	Уметь подбирать прилагательные, задавать вопросы, определять род и число.	С.с. электричество. Папка «Имя прилагательное».	Учатся подбирать прилагательные, задавать вопросы, определять род и число.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
58.	Склонение прилагательных в единственном числе м.р. и с.р.	1	18.12	Уметь определять падеж прилагательных.	Папка «Имя прилагательное».	Определяют падеж прилагательных в единственном числе м.р. и с.р.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
59.	Безударные падежные окончания прилагательных в единственном числе.	1	19.12	Уметь проверять безударные падежные окончания прилагательных множественного числа.	Папка «Имя прилагательное». С.с.: почерк.	Учатся проверять безударные падежные окончания прилагательных множественного числа.	Развитие орфографической зоркости.
60.	Тренировочные упражнения.	1	20.12		Папка «Имя прилагательное». С.с. процент.	Выполняют тренировочные упражнения.	
61.	<b>Контрольная работа.</b>	1	24.12	Уметь оперировать изученными правилами	Карточки.	Выполняют контрольную работу.	Формирование навыков самоконтроля.

62.	Работа над ошибками.	1	25.12		Папка «Имя прилагательное».	Работают над ошибками.	
63.	Склонение прилагательных женского рода.	1	26.12	Уметь склонять прилагательные ж.р.	С.с. платформа. Папка «Имя прилагательное».	Учатся склонять прилагательные женского рода, определять падеж прилагательных женского рода, знакомятся с орфограммами.	
64.	Безударные падежные окончания прилагательных ж.р.	1	27.12	Уметь проверять окончания прилагательных ж.р.	Папка «Имя прилагательное». С.с. республика.	Выполняют упражнения на правописание безударных падежных окончаний прилагательных женского рода.	Формирование орфографической зоркости.
	<b>3 четверть.</b>						
65.	Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных ж.р.	1	9.01	Уметь проверять окончания прилагательных ж.р.	Папка «Имя прилагательное». С.с. милиция. - полиция.	Учатся проверять окончания прилагательных женского рода.	Формирование орфографической зоркости.
66.	<i>Работа с деформированным текстом.</i>	1	10.01	Уметь составлять предложения, согласовывать прилагательные	Папка «Имя прилагательное». С.129, упр. 163.	Учатся составлять предложения, согласовывать прилагательные с существительными.	Развитие связной письменной речи.

				с существительными.			
67.	Склонение имен прилагательных во множественном числе.	1	14.01	Уметь выделять окончания, сравнивать, изменять слова по падежам.	Папка «Имя прилагательное». С.с.спектакль.	Выделяют окончания, сравнивают, изменяют прилагательные во множественном числе по падежам.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
68.	Безударные падежные окончания прилагательных множественного числа.	1	15.01	Уметь правильно писать прилагательные множественного числа.	Папка «Имя прилагательное». С.с . антракт.	Учатся правильно писать безударные падежные окончания прилагательных во множественном числе.	Развитие орфографической зоркости.
69.	Тренировочные упражнения.	1	16.01		Папка «Имя прилагательное».	Выполняют тренировочные упражнения.	Развитие орфографической зоркости.
70.	<i>Р.р.Заметка в стенгазету.</i>	1	17.01	Уметь писать заметку в стенгазету.	Образцы заметок. С.142.	Учатся писать заметку в стенгазету, используя образцы.	Развитие связной письменной речи.
71.	<b>Проверочный диктант.</b>	1	21.01	Уметь оперировать изученными правилами.	Папка «Имя прилагательное».	Пишут проверочный диктант, оперируя измененными правилами.	Формирование навыков самоконтроля.
72.	Работа над ошибками.	1	22.01			Работа над ошибками.	

73.	Понятие о местоимении Значение в речи.	1	23.01	Знать местоимения и их роль в речи.	Папка «Местоимение». Карточки.	Слушают учителя о роли в речи местоимений. Находят местоимения в тексте. Определяют, каким членом предложения являются местоимения.	Развивать точность восприятия ч/з замену существительных местоимениями .
74.	Упражнения на замену существительных местоимениями.	1	24.01	Уметь заменять существительные местоимениями.	Папка «Местоимение». Карточки.	Выполняют упражнения на замену существительных местоимениями.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
75.	Личные местоимения 1,2,3 лица.	1	28.01	Уметь определять лицо местоимений.	Папка «Местоимение».с.с. мороженое.	Рассматривают группу местоимений, дают представление об особенностях изменения личных местоимений. Находят местоимения в тексте, определяют их характеристики.	
76.	Склонение личных местоимений 1-го лица единственного числа.	1	29.01	Уметь склонять личные местоимения 1-го лица единственного числа.	Папка «Местоимение». С.с. паспорт.	Учатся склонять личные местоимения.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
77.	Склонение личных местоимений 1-го лица	1	30.01	Уметь склонять личные местоимения 1-го лица	Карточки.	Склоняют личные местоимения 1-го лица.	Развитие речи ч/з употребление местоимений в нужном падеже.

	множественного числа.			мн. числа.			
78.	Склонение личных местоимений 2-го лица единственного числа.	1	31.01	Уметь склонять личные местоимения 2-го лица единственного числа.	Папка «Местоимение».	Учатся склонять личные местоимения 2го лица.	
79.	Склонение личных местоимений 2-го лица множественного числа.	1	4.02	Уметь склонять личные местоимения 2-го лица мн. числа.	Папка «Местоимение».	Слушают рассказ учителя об исторических традициях употребления местоимений 2-го лица множественного числа. Находят в тексте.	Развитие речи ч/з употребление местоимений в нужном падеже.
80.	Употребление местоимения Вы в речи.	1	5.02	Знать случаи употребления местоимения Вы.	Папка «Местоимение».	Знакомятся со случаями употребления местоимения ВЫ.	
81.	Личные местоимения 3-о лица.	1	6.02	Уметь определять род местоимений 3-го лица.	Папка «Местоимение».	Учатся определять род местоимений 3-го лица.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
82.	Склонение и правописание личных местоимений 3-го лица единственного	1	7.02	Уметь склонять личные местоимения 3-го лица единственного числа.	Папка «Местоимение». С.с. кабинет.	Склоняют личные местоимения 3-го лица единственного числа.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.

	числа.						
83.	Склонение личных местоимений 3-го лица множественного числа.	1	11.02	Уметь склонять личные местоимения 3-го лица мн. числа.	Папка «Местоимение». Сс. Бригада.	Склоняют личные местоимения 3-го лица множественного числа.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
84.	Упражнения на закрепление.	1	12.02		Карточки. С.с. температур а.	Выполняют упражнения на закрепление по карточкам.	
85.	<b>Контрольная работа.</b>	1	13.02		Карточки.	Пишут контрольную работу.	Формирование навыков самоконтроля.
86.	Работа над ошибками.	1	14.02			Выполняют работу над ошибками.	Формировать умение оперировать изученными правилами.
87.	<i>Р.р. письма.</i>	1	18.02	Уметь писать письма.	Образцы писем. План с.180.	Учатся писать письма по образцу.	Развитие связной письменной речи.
88.	Глагол. Значение в речи.	1	19.02	Знать значение, вопросы.	Папка «Глагол».	Повторяют и совершенствуют знания о существенных признаках глагола. Упражнение «Оживи картину». Работают по учебнику.	
89-90.	Изменение глаголов по временам.	2	20.02 21.02	Уметь определять время, изменять	Папка «Глагол». С.с.	Учатся определять время, изменять глаголы по временам. Различают	Формирование аналитико-синтетической

				по временам.	патриот. С.с. литература.	глаголы по временам. Повторяют правила о существенных признаках глагола.	деятельности.
91.	Изменение глаголов по числам.	1	25.02		Папка «Глагол».с. с экзамен.	Выполняют упражнения на изменение глаголов по числам.	
92.	Изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам.	1	26.02	Окончание во мн. числе –и.	Папка «Глагол». С.с. велосипед. С.с. хирург.	Упражнения на изменение глаголов прошедшего времени по родам и числам. Отрабатывают умение определять род и число глаголов прошедшего времени.	Формирование аналитико- синтетической деятельности.
93.	Правописание не с глаголами.	1	27.02	Уметь писать глаголы с частицей не.	Папка «Глагол». С.с. мастер.	Отрабатывают орфограмму «Не с глаголами». Тестирование. Творческий диктант.	Развитие орфографической зоркости.
94.	Тренировочные упражнения.	1	28.02		Папка «Глагол».	Выполняют тренировочные упражнения.	
95.	Изменение глаголов по лицам.	1	3.03	Уметь изменять глаголы по лицам.	Папка «Глагол». <i>Презентация</i> <i>я.</i>	Упражнения на изменения глаголов по лицам.	Формирование аналитико- синтетической деятельности.
96.	1-е лицо глаголов.	1	4.03	Знать вопросы, уметь их задавать, изменять	Папка «Глагол».	Учатся распознавать глаголы по лицам, осознанно употреблять глаголы в настоящем,	Формирование аналитико- синтетической деятельности.

				глаголы. Знать окончания.		прошедшем и будущем времени.	
97.	2-е лицо глаголов.	1	5.03	Знать вопросы, уметь их задавать, изменять глаголы. знать и уметь писать окончания 2го лица ешь- ишь.	Папка «Глагол».	Учатся правильно писать окончания глаголов 2-го лица. Работают по учебнику. Упражнение «Помоги Незнайке», «Пословицы».	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
98.	Правописание личных окончаний глаголов 2-го лица ед. числа.	1	6.03	Уметь писать глаголы 2-го лица ед. числа.	Карточки.	Работают с карточками.	Развитие орфографической зоркости.
99.	3-е лицо глаголов.	1	10.03	Знать вопросы, уметь их задавать, изменять глаголы.	Папка «Глагол». С с. материк.	Работают с учебниками. Задают вопросы к глаголам 3-го лица, указывают орфограммы, составляют и записывают словосочетания.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
100.	<b>Контрольный диктант.</b>	1	11.03	Уметь оперировать изученными правилами.		Пишут контрольный диктант на изученные правила.	Формирование навыков самоконтроля.
101.	Работа над ошибками.	1	12.03		Карточки.	Работают над ошибками.	
102.	Правописание	1	13.03	Уметь писать	Папка	Учатся правильно писать	

	глаголов с частицей ся, съ.			глаголы с частицей ся, съ.	«Глагол». с.с планета.	глаголы с частицами ся, съ	
103.	Правописание глаголов в 3- м лице.	1	17.03	Уметь писать глаголы 3-го лица.	С.с. почтальон.	Учатся правильно писать глаголы 3го лица . Работа с пословицами.	
104.	Упражнения на правописание глаголов.	1	18.03	Уметь оперировать изученными правилами.	Карточки.	Выполняют упражнения на правописание глаголов 3го лица.	Развитие орфографической зоркости.
105.	<i>Р.р.Изложение по плану.</i>	1	19.03	Уметь пересказывать текст по плану.	С. 232.	Выполняют упражнения на правописание глаголов.	Развитие связной письменной речи, памяти.
	<b>Предложение-16 часов. 2 час связная речь</b>						
106.	<i>Письмо – поздравление.</i>	1	20.03		Образцы писем-поздравлений.	Пишут письмо – поздравление используя образцы.	Развитие связной письменной речи.
	<b>4 четверть</b>						
107.	Предложение. Простое предложение.	1	31.03		Папка «Предложение».	Находят в предложении грамматическую основу. Отличают словосочетания от предложений.	
108.	Главные и второстепенные	1	1.04	Знать главные и второстепенные	Папка «Предложе	Выполняют упражнения из учебника. Находят главные	Развитие связной письменной речи.

	члены предложения.			члены П, уметь подчеркивать .	ние».	и второстепенные члены предложения.	
109.	Простое предложение с однородными членами.	1	2.04	Знать что такое однородные члены П, уметь ставить правильно запятые.	С.с. чемодан. Папка «Предложение».	Учатся правильно ставить вопросы и знаки.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
110.	Однородные члены предложения с союзами и,а,но.	1	3.04	Уметь правильно ставить знаки препинания.	Папка «Предложение». Образцы предложений.	Работают с учебником, учатся правильно ставить знаки препинания в предложении с однородными членами.	Развитие орфографической зоркости.
111.	Однородные члены предложения с повторяющимся союзом и.	1	7.04	Уметь ставить запятую при повторяющемся союзе и.	Папка «Предложение». Образцы предложений.	Работают с учебником.	Развитие орфографической зоркости.
112.	Тренировочные упражнения.	1	8.04		Карточки.	Тренировочные упражнения.	
113.	<b>Диктант.</b>	1	9.04	Умение оперировать изученными правилами.		Пишут диктант, выполняют грамматическое задание.	
114.	<b>Работа над ошибками.</b>	1	10.04			Выполняют работу над ошибками.	

115.	Сложное предложение.	1	14.04	Знать признаки сложного предложения.	Папка «Предложение»	Работа с учебником .	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
116-117.	Сложные предложения с союзами и, а,но.	2	15.04 16.04	Уметь ставить знаки препинания, находить части СП.		Находят части сложного предложения, расставляют правильно знаки препинания перед союзами <i>а,но,и</i> . Находят грамматическую основу, расставляют знаки препинания.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
118.	Обращение.	1	17.04	Знать что такое обращение.	Папка «Предложение». с.с. центнер.	Составляют предложения с обращениями в соответствии с речевой ситуацией, читают их с правильной интонацией, ставят знаки препинания.	
119-120.	Знаки препинания при обращении.	2	21.04 22.04	Уметь оформлять обращение.	С.с. бутерброд.	Работают с учебником Работают по карточкам..	Развитие орфографической зоркости.
121.	<i>Деловое письмо: объявление.</i>	1	23.04	Уметь составлять объявление.	С.с. программа. Карточки.	Составляют и записывают объявление. Правильно расставляют знаки препинания.	Развитие орфографической зоркости.
122.	<b>Контрольный диктант за четверть.</b>	1	24.04	Уметь оперировать изученными		Контрольный диктант. Выполняют грамматическое задание.	

				правилами.			
123.	Работа над ошибками.	1	28.04		Карточки.	Анализируют ошибки, классифицируют на доске. Совершенствуют навыки правописания.	
	<b>Повторение 12 часов. 1 час связная речь.</b>						
124-125.	Повторение. Состав слова.	2	29.04 30.04	Уметь разбирать слова по составу.	Папка «Состав слова»	Разбирают слова по составу. Закрепляют знания о части слова; создают куст однокоренных слов. Разбирают слова по составу.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
126.	Правописание гласных и согласных в корне.	1	6.05	Уметь применять изученные правила.	Карточки.	Работают с карточками.	Развитие орфографической зоркости.
127	Части речи. Существительное .	1	7.05	Уметь определять часть речи, грамматические категории.	Презентации.	Определяют в тексте существительные, их грамматические категории. Работают с презентацией.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
128	Правописание падежных окончаний	1	8.05	Уметь проверять безударные падежные	Карточки.	Проверяют безударные падежные окончания.	Развитие орфографической зоркости.

	существительных .			окончания.			
129	Части речи. Прилагательное.	1	12.05	Уметь определять часть речи, грамматические категории.	«Имя прилагательное», карточки.	Продолжают знакомиться с ролью прилагательного в речи, в тексте, учатся определять морфологические признаки.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
130	Правописание падежных окончаний прилагательных.	1	13.05	Уметь проверять безударные падежные окончания.	Карточки.	Проверяют безударные падежные окончания прилагательных.	Развитие орфографической зоркости.
131.	<i>Работа с деформированным текстом.</i>	1	14.05		Тексты.	Работают с деформированным текстом.	
132.	Части речи. Глагол.	1	15.05	Уметь определять часть речи, категории.	«Глагол», карточки.	Работают с карточками. Находят глаголы в тексте, определяют категории. Выполняют занимательные задания.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
133.	<b>Административная контрольная работа.</b>	1	19.05			Выполняют контрольную работу	Формирование самоконтроля.
134.	Работа над ошибками.	1	20.05	Уметь оперировать правилами.	Памятка.	Делают работу над ошибками.	Развитие орфографической зоркости.
135.	Контрольная	1	21.05	Проверка знаний	.	Выполняют тест.	

	работа за четверть						
136.	Работа над ошибками	1	22.05	Уметь определять существительное в тексте	Рабочие тетради	Повторяют пройденное.	Развитие памяти
137	Повторение «Имя прилагательное»	1	26.05	Знать грамматические категории	«Имя прилагательное», карточки	Определяют падеж	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
138	Контрольная работа за год	1	27.05	Проверка знаний		Выполняют грамматическое задание	Развитие мышления
139	Работа над ошибками	1	28.05	Определять глагол в тексте	«Глагол» Карточки	Находят глагол в речи, подбирают синонимы, антонимы	Развитие орфографической зоркости.
140	Повторение пройденного материала	1	29.05	Закрепление пройденного материала	Рабочие тетради		