Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Малый Толкай».

«Утверждаю»:
к использованию в образовательном процессе
директор школы-интерната:
_____/Самойлова Т.И./
Приказ №__41__ от 29.08 2019г

«Рассмотрено»:
назаседании МО
Протокол № __1___
от «27» 08 2019 г
Руководитель МО:
_____/Борова М.А./

«Согласовано»
зам. директора по УВР
_____/Станина Л.В./
от«28» 08 2019 г.

«Принято»:
решением педагогического
совета ГБОУ с. Малый Толкай
Протокол №1 от 29.08 2019

**Рабочая программа**
**по предмету**
**«Письмо и развитие речи»**

Составлена учителем
Ивановой Галиной Петровной
за курс 8 класса на 2019 -2020 учебный год.

Планирование составлено на основе Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой. (Автор программы по письму и развитию речи Воронкова В.В) Москва. ВЛАДОС, 2011 г.

Учебник «Русский язык» 8 класс. Учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Под редакцией Н.Г. Галунчиковой, 2014 г.

с. Малый Толкай

2019-2020 уч. год

**Структура рабочей программы.**

1.Пояснительная записка.
1.1.Цели образования с учетом специфики учебного предмета

2.Общая характеристика учебного предмета.

3. Место учебного предмета в учебном плане.

4. Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы.

5. Содержание учебного предмета.

6. Календарно- тематическое планирование.

7. Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса.

8. Приложение к программе.

## I. Пояснительная записка.

**Рабочая программа по письму и развитию речи для 8 класса составлена на основании следующих нормативно-правовых документов:**

1.Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.Приказа от 30 августа 2013г. № 1015 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.Учебного плана ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на 2019-2020 учебный год.

4.Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида для 5-9 классов (допущено Министерством образования и науки Российской Федерации) под редакцией В.В.Воронковой, Москва, «Просвещение», 2014г.

Срок реализации программы по предмету «Письмо и развитие речи» - 2019-2020 учебный год.

### 1.1. Цели образования с учетом специфики учебного предмета.

*Познавательная цель* предполагает ознакомление учащихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения учащихся.

*Социокультурная цель* изучения русского языка включает формирование коммуникативных компетенций учащихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Для достижения поставленных целей изучения русского языка необходимо решение следующих практических **задач**:

- *развитие* речи, мышления, воображения школьников, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- *освоение* первоначальных знаний о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- *овладение* умениями правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- *воспитание* позитивного эмоционально-ценностного отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.

Сформировать набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;

– использовать процесс обучения письму для повышения общего развития учащихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

– основных мыслительных операций;

– наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;

– зрительного восприятия и узнавания;

– пространственных представлений и ориентации;

– речи и обогащение словаря;

– коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;

– коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

**2. Общая характеристика учебного предмета.**

Данный курс «Письмо и развитие речи» создан с учетом личностного, деятельностного, дифференцированного, компетентностного и культурно-ориентированного подходов в обучении и воспитании детей с ОВЗ и направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику. У воспитанников с ОВЗ, характеризующихся задержкой психического развития, отклонениями в

поведении, трудностями социальной адаптации различного характера, при изучении курса возникают серьезные проблемы. Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение отражательной функции мозга и регуляции поведения и деятельности, поэтому в программе по письму и развитию речи предусматривается концентрическое изучение предмета.

Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентрах, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи учащихся с интеллектуальным недоразвитием основной акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний

Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи.

Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера. Самостоятельно выполненная учеником работа должна быть проверена учителем, допущенные ошибки выявлены и исправлены, установлена причина этих ошибок, с учеником проведена работа над ошибками.

Домашние задания обязательно ежедневно проверяются учителем.

Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку учащихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию учащимся практических умений и навыков. Наряду с

формированием практических умений и навыков программа предусматривает знакомство учащихся с некоторыми теоретическими знаниями, которые они приобретают индуктивным путем, т.е. путем обобщения наблюдений над конкретными явлениями действительности, практических операций с предметными совокупностями.

Программа в целом определяет оптимальный объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству учащихся, обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида.

***Основными видами деятельности*** учащихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

**Слушание.** Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

**Проговаривание.** Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

**Чтение.** Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

**Письмо.** Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной детям тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин,просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

***Контроль за усвоением знаний.***

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем.

Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе *предварительного контр*оля в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе *текущего* контроляв процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с

целью актуализации знаний; на этапе *итогового* контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок, выработки умения критически оценивать себя через:

–отметки за разные задания, демонстрирующие развитие соответствующих умений по письму и развитию речи, выставленные в «Дневнике школьника»;

## 3. Место учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Письмо и развитие речи», как один из наиболее важных для развития и коррекции познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ, включен в федеральную (инвариантная) часть учебного плана специальной (коррекционной) школы VIII вида.

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи в 8 классе – **136 часов (4 часа в неделю, 34 учебные недели) .**Согласно календарно – тематическому планированию в 2019- 2020 учебном году -136 часов.

## 4. Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы

| Минимальный | Достаточный | Оптимальный |
|---|---|---|
| Учащиеся должны уметь:<br>- списывать текст с учебника с пропущенными изученными орфограммами;<br>- с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания;<br>- разбирать по составу простые слова, подбирать | Учащиеся должны уметь:<br>- писать под диктовку текст с изученными орфограммами , с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания;<br>- разбирать слова по составу с помощью учителя;<br>- различать части речи, ориентируясь на их | Учащиеся должны уметь:<br>- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;<br>- разбирать слова по составу; образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;<br>- различать части речи;<br>- строить простое распространенное предложение с однородными членами, |

| | | |
|---|---|---|
| однокоренные слова;<br>- распространять простое предложение.<br><br><u>Учащиеся должны знать:</u><br>- правила проверки написания слов;<br>- состав слова;<br>- части речи. | значение и вопрос с помощью опорных таблиц;<br>- распространять простое предложение , простое предложение с однородными членами , соединять по смыслу части сложного предложения с помощью союзов <u>и,а,но</u> и без них<u>;</u><br>-пересказ текста по плану и опорным словосочетаниям с помощью учителя;<br>-оформлять деблювые бумаги по образцам с помощью учителя;<br>-пользоваться словарем с помощью учителя.<br><u>Учащиеся должны знать:</u><br>- части речи по опорным таблицам;<br>- наиболее распространенные правила правописания слов по опорным таблицам. | сложные предложения ;<br>- писать изложение и сочинения по плану и опорным словосочетаниям;<br>- оформлять деловые бумаги по образцам;<br>- пользоваться словарем.<br><u>Учащийся должны знать:</u><br>- части речи;<br>- наиболее распространенные правила правописания слов. |

## 5. Содержание учебного предмета

| № п/п | Раздел | Количество часов | Тема | Количество часов |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Повторение | 5 | Предложение. Простые и сложные предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. | 1 |
| | | | Сложные предложения с союзами И, А, НО и без них | 1 |
| | | | Предложение с однородными членами. | 1 |
| | | | **Контрольный диктант.** | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Работа над ошибками | 1 |
| 2 | Состав слова | 15 | Однокоренные слова. Части слова. | 1 |
| | | | Единообразное написание корней однокоренных слов. Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи. | 1 |
| | | | Правописание безударных гласных в корне слова. | 1 |
| | | | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. | 1 |
| | | | Гласные и согласные в приставках. Образование слов с помощью приставок. | 1 |
| | | | Различение приставок и предлогов. | 1 |
| | | | Правописание гласных и согласных в приставке и в корне. | 2 |
| | | | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 |
| | | | Образование сложных слов с соединительными гласными. | 1 |
| | | | Образование сложных слов без соединительных гласных. | 1 |
| | | | Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» | 1 |
| | | | Обобщающий урок по теме «Состав слова» | 1 |
| | | | **Проверочный диктант** по теме «Состав слова. Орфограммы корня слова» с грамматическим заданием. | 1 |
| | | | Работа над ошибками. | 1 |
| 3 | Части речи. Имя существительное | 14 | Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории имени существительного. | 1 |
| | | | Правописание собственных имен существительных. | 1 |
| | | | Существительные единственного числа с шипящей на конце слова. | 1 |
| | | | Три склонения имён существительных. | 1 |
| | | | Единообразное написание ударных и безударных падежных окончаний имен существительных единственного числа. | 1 |
| | | | Правописание падежных окончаний имен | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | существительных во множественном числе | |
| | | | Правописание существительных множественного числа в родительном падеже с шипящей на конце. | 1 |
| | | | Контрольный диктант | 1 |
| | | | Работа над ошибками | 1 |
| | | | Несклоняемые имена существительные | 1 |
| | | | Деловое письмо. Автобиография. Анкета. | 1 |
| | | | Правописание безударных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Тренировочные упражнения | 1 |
| | | | Правописание безударных окончаний имён существительных 1,2,3 склонения ед. и мн. числа | 1 |
| 4 | Имя прилагательное. | 15 | Согласование имени прилагательного с именем существительными в роде, числе, падеже. | 1 |
| | | | Роль прилагательных в речи. | 1 |
| | | | Родовые окончания прилагательных. | 1 |
| | | | Способы проверки безударных окончаний имён прилагательных. | 1 |
| | | | Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных в единственном и множественном числе | 2 |
| | | | Имена прилагательные на –ий, -ья. -ье | 1 |
| | | | Склонение прилагательных мужского и среднего рода на – ий, ье. | 1 |
| | | | Склонение прилагательных женского рода на –ья. | 1 |
| | | | Склонение прилагательных во множественном числе на–ьи. | 1 |
| | | | Правописание падежных окончаний имён прилагательных на ий, -ья, -ье, -ьи. | 1 |
| | | | Сочинение по картине И. Шевандроновой «В сельской библиотеке» по данным вопросам с дополнением предшествующих событий. | 1 |
| | | | Обобщение по теме «Имя | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | прилагательное»- тест. | |
| | | | Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием. | 1 |
| | | | Работа над ошибками | 1 |
| 5 | Личные местоимения | 11 | Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Значение в речи. | 1 |
| | | | Род местоимений 3 лица единственного числа. | 1 |
| | | | Склонение местоимений 1 лица. | 1 |
| | | | Склонение местоимений 2 лица. | 1 |
| | | | Склонение местоимений 3 лица. | 1 |
| | | | Административная контрольная работа. | 1 |
| | | | Работа над ошибками | 1 |
| | | | Изложение «На воде» | 1 |
| | | | Деловое письмо. Заявление о приеме на работу. | 1 |
| | | | Проверочный диктант за четверть «Правописание безударных окончаний существительных и прилагательных. Личные местоимения». | 1 |
| | | | Работа над ошибками. | 1 |
| 6 | Глагол | 44 | Глагол как часть речи. Роль глагола в речи. | 1 |
| | | | Группы глаголов по их значению (глаголы речи, чувства, движения, звучания, труда) и их использование в речи. | 1 |
| | | | Неопределенная форма глагола на –ть, -ти, -чь | 1 |
| | | | Мягкий знак после шипящих на конце глаголов неопределённой формы. | 1 |
| | | | Изменение глаголов по временам. | 1 |
| | | | Тренировочные упражнения | 1 |
| | | | Изменение глаголов по временам | 1 |
| | | | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. | 1 |
| | | | Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Доверенность, расписка. | 1 |
| | | | Изменение глаголов прошедшего по родам и числам. | 1 |
| | | | Правописание «не» с глаголами | 2 |
| | | | Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Правописание глаголов 2 лица единственного числа. | 1 |
| | | | Использование глаголов 2 лица единственного числа в письменных высказываниях. | 1 |
| | | | Глаголы 3 лица единственного и множественного числа. | 1 |
| | | | Различение глаголов на на -ТСЯ, -ТЬСЯ. | 1 |
| | | | Правописание глаголов с –тся, -ться. | 2 |
| | | | Закрепление правил правописания ь после шипящих на конце глаголов и перед –ся, -тся и –ться | 1 |
| | | | **Контрольная работа по теме «Глагол».** | 1 |
| | | | Работа над ошибками. | 1 |
| | | | Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам. | 1 |
| | | | Понятие о глаголах I и II спряжения. | 1 |
| | | | Различие окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 |
| | | | Урок развития письменной связной речи. Сочинение-описание . | 1 |
| | | | Ударные и безударные личные окончания глаголов. | 1 |
| | | | Проверка безударных личных окончаний глаголов. | 2 |
| | | | Упражнения в правописании личных окончаний глаголов II спряжения. | 1 |
| | | | Правописание глаголов I спряжения. | 1 |
| | | | Различие безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений. | 1 |
| | | | Правописание безударных окончаний глаголов 1-го лица множественного числа I и II спряжения. | 1 |
| | | | Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа I и II спряжения. | 1 |
| | | | Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица множественного числа I и II спряжения. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Правописание безударных окончаний глаголов 3-го лица единственного числа I и II спряжения. | 1 |
| | | | Правописание безударных окончаний глаголов 3-го лица единственного и множественного числа I и II спряжения. | 1 |
| | | | Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 |
| | | | Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов. | 1 |
| | | | Контрольный диктант по теме «Глагол» | 1 |
| | | | Работа над ошибками | 1 |
| | | | Урок – зачёт по теме «Глагол» | 1 |
| | | | Упражнения в правописании безударных гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов | 2 |
| 7 | Предложение | 24 | Простое предложение нераспространенное и распространенное. | 1 |
| | | | Главные и второстепенные члены предложения. Связь слов в предложении. | 1 |
| | | | Упражнения в составления простых распространенных предложений. | 1 |
| | | | Простое предложение с однородными членами и запятая при однородных членах. | 1 |
| | | | Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. | 1 |
| | | | Нераспространенные и распространенные однородные члены предложения. | 1 |
| | | | Распространение однородных членов предложения. | 1 |
| | | | Знаки препинания при однородных членах без союзов, с союзами а, но, одиночным и повторяющимся союзом и. | 1 |
| | | | Обращение в предложении и знаки препинания при обращении. | 1 |
| | | | Составление предложений с обращениями. | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Урок развития письменной связной речи. Сочинение по личным наблюдениям «Мой год в школе» | 1 |
| | | | Знаки препинания в конце предложения. Восклицательные предложения. | 1 |
| | | | Вопросительные предложения. | 1 |
| | | | Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. | 1 |
| | | | Распространение сложных предложений. | 1 |
| | | | Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзом и, со сложными предложениями с союзом и. | 1 |
| | | | Сравнение простых предложений с однородными членами со сложными предложениями. | 1 |
| | | | Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами. | 1 |
| | | | Составление сложных предложений со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. | 1 |
| | | | Административная контрольная работа | 1 |
| | | | Восстановление деформированных сложных предложений. | 1 |
| | | | Упражнения в составление сложных предложений. | 1 |
| | | | **Контрольный диктант** «Предложение. Простое и сложное предложение. Обращение. Однородные члены предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что». | 1 |
| | | | Работа над ошибками. | 1 |
| 8 | Повторение | 8 | Орфограммы разных частей слова. | 1 |
| | | | Упражнения в применении правил правописания. | 1 |
| | | | Простые и сложные предложения. Знаки препинания при однородных членах, обращениях, | 1 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | в сложном предложении. | |
| | | | Правила правописания и пунктуации. | 1 |
| | | | Контрольный диктант за год. | 1 |
| | | | Работа над ошибками. | 1 |
| | | | Отзыв о прочитанной книге | 1 |
| | | | Тренировочные упражнения | 1 |
| | Итого | 136 | | 136 |

**Распределение учебного времени по четвертям.**

| | раздел | 1 четверть | 2 четверть | 3 четверть | 4 четверть | всего |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Повторение | 5 | | | | 5 |
| 2 | Состав слова | 15 | | | | 15 |
| 3 | Имя существительное | 12 | 2 | | | 14 |
| 4 | Имя прилагательное | | 15 | | | 15 |
| 5 | Личные местоимения | | 11 | | | 11 |
| 6 | Глагол | | 3 | 40 | 1 | 44 |
| 7 | Предложения | | | | 24 | 24 |
| 8 | Повторение | | | | 8 | 8 |
| | | 33 | 31 | 40 | 33 | 136 |

Итого за год -136 часов. Повторение ранее изученных тем осуществляется на каждом уроке. Уроки развития речи включены в каждую четверть и составляют 9 часов

В 1 четверти выделяется 2 часа: « Объяснительная записка», «Автобиография. Анкета».

Во 2 четверти - 2 часа «Сочинение по картине», «Заявление на работу».

В 3 четверти 3 часа :«Доверенность.», «Расписка», «Сочинение- описание»,

В 4 четверти 2 часа «Отзыв о прочитанной книге». «Сочинение по личным наблюдениям».

**5. Тематическое планирование уроков письма и развития речи в 8 классе (136 ч)**

| № п/п | Наименование разделов. | Всего часов | Уроки развития письменной связной речи. | Контрольные уроки. |
|---|---|---|---|---|
| **I** | **Повторение** | 5 ч | | Контрольный диктант. |
| **II** | **Состав слова** | 15 ч | Деловое письмо. Объяснительная записка. | Проверочный диктант по теме «Состав слова» с грамматическим заданием. |
| **III** | **Части речи. Имя существительное** | 14 ч | Деловое письмо. Автобиография. Анкета. | Контрольный диктант по теме «Имя существительное» с грамматическим заданием. |
| **IV** | **Имя прилагательное** | 15 ч | Сочинение по картине И. Шевандроновой «В сельской библиотеке» по данным вопросам с дополнением предшествующих событий. | Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием. |
| **V** | **Личные местоимения.** | 11 ч | Деловое письмо. Заявление о приеме на работу. | Проверочный диктант за 2 четверть «Имя прилагательное. Личное местоимение. Глагол» |
| **VI** | **Глагол** | 42 ч | Деловое письмо. Доверенность. Расписка. | Проверочный диктант «Личные местоимения», «Неопределённая форма глагола» |
| | | | | Самостоятельная работа по теме «Глагол. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Сочинение-описание «Летнее утро» по иллюстрации, данному началу и опорным словосочетаниям. | Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам и лицам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа, окончаний глаголов прошедшего времени, глаголов на –тся и –ться» |
| | | | Сочинение по личным наблюдениям, на основе имеющихся знаний «Моя малая Родина» | Контрольный диктант по теме «Глагол». |
| **VII** | **Предложение** | 24 ч | Сочинение по личным наблюдениям на тему школьной жизни «Мой год в школе»<br>Изложение «Вечный свет подвига» по вопросам. | Проверочный диктант «Предложение. Простое и сложное предложение. Обращение. Однородные члены предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что». |
| **VIII** | **Повторение.** | 10 ч | | Контрольный диктант за год. |
| **Итого За год.** | | 136 часов. | Уроки развития письменной связной речи – 9 ч | Диктанты – 9<br>Самостоятельная работа - 1 |

**Поурочное планирование уроков письма и развития речи в 8 классе (136 часа).**

| № п/п. | Содержание программного материала. | Кол-во час | Дата | Прогнозируемый материал. | Средства обучения. | Деятельность обучающихся | Направления коррекционной работы. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **1 четверть (32 часа)** | | | | | | |
| **I.** | **Повторение** | | | | | | |
| 1. | Предложение. Простые и сложные предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. | 1 | 2.09 | Умение правильно составлять предложения, дифференцировать простое и сложное предложение по грамматической основе. | Папка «Предложение». «Пословицы». | Составляют предложения. Учатся различать простое и сложное предложение | Развитие устной речи. |
| 2. | Сложные предложения с союзами И, А, НО и без них. | 1 | 4.09 | Умение правильно ставить знаки препинания в С.П.составлять схемы сложных предложений с союзами и без них. | Схемы С.П. с союзами и, а, но. *отечество*, с.10. | Расставляют знаки препинания в сложном предложении, составляют схемы | Развитие орфографической зоркости. |
| 3. | Предложение с однородными членами. | 1 | 5.09 | Знаки препинания при однородных членах, умение находить однородные члены предложения. | Папка «Предложение». «Пословицы». *гражданин с*.10. Схемы с.11. | Находят однородные члены в предложениях, расставляют знаки препинания | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 4. | **Контрольный диктант.** | 1 | 6.09 | Контроль умения писать под диктовку, выполнять грамматическое задание | Карточки для индивидуальной работы. | Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 5. | Работа над ошибками. | 1 | 9.09 | Умение оперировать изученными | Папка «Предложение». | Выполняют работу над ошибками, | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | правилами. | *Конституция,* с.10. | применяя изученные правила | |
| **II** | **Состав слова .** | | | | | | |
| 6. | Однокоренные слова. Части слова. | 1 | 11.09 | Умение подбирать однокоренные слова, знать части слова и уметь их выделять. | Части слова с. 18, правило .Папка «Состав слова». | Находят корни в словах, подбирают однокоренные слова | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 7. | Единообразное написание корней однокоренных слов. Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи. | 1 | 12.09 | Умение оперировать изученными правилами. | Папка «Состав слова». | Работают с карточками. Вставляют пропущенные буквы | Развитие орфографической зоркости. |
| 8. | Правописание безударных гласных в корне слова. | 1 | 13.09 | Умение правильно писать безударные гласные в корне. | Правило с.24. карточки. *демократия.* | Работают с карточками | Развитие орфографической зоркости. |
| 9. | Правописание звонких и глухих согласных в корне слова. | 1 | 16.09 | Умение правильно писать звонкие и глухие согласные в корне слова. | Правило с.24. карточки. *демонстрация.* | Выполняют упражнения на правописание звонких и глухих согласных в слове | Развитие орфографической зоркости. |
| 10. | Гласные и согласные в приставках. Образование слов с помощью приставок. | 1 | 18.09 | Уметь составлять слова при помощи приставок. | | Составляют новые слова при помощи приставок | Развитие орфографической зоркости. |
| 11. | Различение приставок и предлогов. | 1 | 19.09 | Уметь различать приставки и предлоги. | | Выполняют упражнения на различение приставок и предлогов | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 12-13. | Правописание гласных и согласных в приставке и в корне. | 2 | 20.09 23.09 | Уметь оперировать изученными правилами. | карточки | Работают с карточками | |
| 14. | Деловое письмо. Объяснительная записка. | 1 | 25.09 | Умение писать объяснительную | Образцы объяснительных | Учатся писать объяснительную | Развитие письменной речи. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | записку. | записок. | записку | |
| 15. | Образование сложных слов с соединительными гласными. | 1 | 26.09 | Умение образовывать сложные слова с соединительными гласными и правильно записывать. | Образцы сложных слов. С.37. *аэродром.* | Образуют сложные слова | Развитие речи, обогащение словаря. |
| 16. | Образование сложных слов без соединительных гласных. | 1 | 27.09 | Умение образовывать сложные слова без соединительных гласных и правильно записывать. | *телеграф.* | Образуют сложные слова без соединительных гласных | |
| 17. | Упражнения на закрепление по теме «Состав слова» | 1 | 30.09 | Умение разбирать слова по составу. | Карточки. | Разбирают слова по составу. Работают с карточками | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 18. | Обобщающий урок по теме «Состав слова» | 1 | 2.10 | | Папка «Состав слова», карточки. | Разбирают слова по составу. Образуют новые слова | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 19. | **Проверочный диктант** по теме «Состав слова. Орфограммы корня слова» с грамматическим заданием. | 1 | 3.10 | Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку, производить разбор слов по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов. | | Пишут под диктовку. Выполняют грамматические задания | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 20. | Работа над ошибками. | 1 | 4.10 | | Карточки на изученные темы. | Выполняют работу над ошибками. Работают с карточками | Развитие орфографической зоркости. |
| **III** | **Имя существительное** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 21. | Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории имени существительного. | 1 | 7.10 | Умение определять грамматические категории существительных. | *образование.* Папка «Имя существительное». | Определяют грамматические категории существительных | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 22. | Правописание собственных имен существительных. | 1 | 9.10 | Умение правильно писать имена собственные. Контроль умения дифференцировать собственные и нарицательные существительные. | Образцы собственных существительных.с. 54. *квалификация.* | Дифференцируют собственные и нарицательные имена существительные. Работают с текстом | Развитие орфографической зоркости. |
| 23. | Существительные единственного числа с шипящей на конце слова. | 1 | 10.10 | Умение писать существительные с шипящими на конце. | Карточки «Вставь мягкий знак». *национальность.* | Работают с карточками «Вставь мягкий знак» | Развитие орфографической зоркости. |
| 24. | Три склонения имён существительных. | 1 | 11.10 | Умение различать склонение существительных. | Таблица склонений. *территория.* | Выполняют занимательные задания | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 25. | Единообразное написание ударных и безударных падежных окончаний имен существительных единственного числа. | 1 | 14.10 | Контроль умения проверять безударные окончания, отвечать на вопросы. | Правило с.63, слова- помощники. Упр.84. | Проверяют безударные окончания используя слова-помощники | Умение оперировать изученными правилами. |
| 26. | Правописание безударных падежных окончаний имен существительных единственного числа | 1 | 16.10 | Умение проверять безударные окончания существительных единственного числа, отвечать на вопросы. | Карточки, папка «Пословицы», «Занимательный материал». | Работают с пословицами и занимательным материалом | Развитие орфографической зоркости. |
| 27. | Правописание падежных окончаний имен | 1 | 17.10 | Умение проверять безударные окончания | Карточки. Правило с.66. | Работают с карточками. | Развитие орфографической |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | существительных во множественном числе | | | существительных множественного числа. | | Проверяют безударные окончания | зоркости. |
| 28. | Правописание существительных множественного числа в родительном падеже с шипящей на конце. | 1 | 18.10 | Умение писать существительные Р.п. множественного числа с шипящими на конце. | *экскаватор.* Алгоритм правописания сущ..Р.п. мн. числа. | Работают по алгоритму | Умение работать по алгоритму. |
| 29. | Контрольный диктант | 1 | 21.10 | Умение писать падежные окончания сущ в ед . и мн. числе. | | Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание | Развитие орфографической зоркости, навыков самоконтроля |
| 30 | Работа над ошибками | 1 | 23.10 | Знать , на какие правила допущены в работе ошибки. Умение работать с памятками. | | Работают над ошибками, применяя памятки и правила | Формирование аналитико – синтетической деятельности |
| 31. | Несклоняемые имена существительные | 1 | 24.10 | Умение определять грамматические признаки имён существительных, выделять несклоняемые существительные | Карточки, папка «Состав слова». Презентация. | Работают с карточками и презентацией | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 32. | Деловое письмо. Автобиография. Анкета. | 1 | 25.10 | Умение заполнять анкету, знать, что такое автобиография. | С.с.: фойе. Образцы анкет и автобиографии. | Заполняют анкету, пишут автобиографию | |
| | **2 четверть (31 час )** | | | | | | |
| 33. | Правописание безударных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Тренировочные упражнения | 1 | 6.11 | Умение оперировать изученными правилами. | | выполняют тренировочные упражнения | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 34. | Правописание безударных | 1 | 7.11 | Умение работать по | Карточки, папка | Работают по | Развитие |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | окончаний имён существительных 1,2,3 склонения ед. и мн. числа | | | алгоритму и словесной инструкции, пользоваться проверочными словами:1-стена, земля; 2- стол, конь;3- степь. | «Имя существитель-ное». *кафе.* | алгоритму и словесной инструкции. Выполняют задания по карточкам | мышления и речи |
| **IV** | **Имя прилагательное.** | | | | | | |
| 35. | Согласование имени прилагательного с именем существительными в роде, числе, падеже. | 1 | **8.11** | Уметь согласовывать имена прилагательные с существительными в роде, числе, падеже. | Папка «Имя прилагательное». *галантерея.* | Согласуют имена прилагательные с существительными в роде, числе и падеже | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 36. | Роль прилагательных в речи. | 1 | **11.11** | Развитие речи. | Тексты с пропущенными прилагательными. *кулинария.* | Работают с текстом | Развитие устной речи. |
| 37. | Родовые окончания прилагательных. | 1 | **13.11** | Уметь правильно писать родовые окончания прилагательных. | Таблица с. 85. | Работают с таблицей. Выполняют упражнение | Развитие орфографической зоркости. |
| 38. | Способы проверки безударных окончаний имён прилагательных. | 1 | **14.11** | Умение проверять безударные окончания имен прилагательных. | Папка «Имя прилагательное» *экспедиция.* | Проверяют безударные окончания прилагательных. Применяют изученные правила | Умение оперировать изученными правилами. |
| 39-40. | Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных в единственном и множественном числе | 2 | **15.11 18.11** | | Карточки. *континент.* Алгоритм проверки безударных окончаний прилагательных | Работают с карточками, используя алгоритм проверки безударных окончаний | Развитие орфографической зоркости. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | с. 89. | прилагательных | |
| 41. | Имена прилагательные на –ий, -ья. -ье | 1 | **20.11** | Умение правильно писать прилагательные на ий, ья, ье. | С.95 правило. *искусство.* | Выполняют задание в рабочей тетради | Развитие орфографической зоркости. |
| 42. | Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, ье. | 1 | **21.11** | Наблюдения за изменением окончаний прилагательных мужского и среднего рода. | Таблица склонения с.97. *фестиваль.* | Наблюдают за изменением окончаний прилагательных мужского рода и среднего рода, используя таблицу | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 43. | Склонение прилагательных женского рода на –ья. | 1 | **22.11** | Наблюдения за изменением окончаний прилагательных женского рода. | Таблица склонения с.98. | Наблюдают за изменением окончаний прилагательных женского рода на «ья» используя таблицу | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 44. | Склонение прилагательных во множественном числе на–ьи. | 1 | **25.11** | Наблюдения за изменением окончаний прилагательных множественного числа. | Таблица склонения с.99. | Наблюдают за изменением окончаний прилагательных множественного числа используя презентацию «Отличник» | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 45. | Правописание падежных окончаний имён прилагательных на ий, -ья, -ье, -ьи. | 1 | **27.11** | Умение оперировать изученными правилами. | Карточки. *абонемент.* | Работают с карточками, применяя изученные правила | Развитие орфографической зоркости. |
| 46. | Сочинение по картине И. Шевандроновой «В сельской библиотеке» по данным | 1 | **28.11** | Умение составлять предложения по вопросам. | С.128., вопросы к картине. | Составляют ответы на вопросы по картине | Развитие письменной речи. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | вопросам с дополнением предшествующих событий. | | | | | | |
| 47. | Обобщение по теме «Имя прилагательное»- тест. | 1 | **29.11** | Повторить изученное по теме. | Тесты. | Работают с текстовым материалом по теме «Имя прилагательное» | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| .48 | Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием. | 1 | **2.12** | Умение оперировать изученными правилами. | | | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 49 | Работа над ошибками. | 1 | **4.12** | | Карточки, папка «Имя прилагательное». | | |
| **V** | **Личные местоимения** | | | | | | |
| 50 | Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Значение в речи. | 1 | **5.12** | Знать что такое местоимение. | Папка «Местоимение». С.111. | Работают с презентацией. Определяют местоимения в речи, заменяют существительные местоимениями | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 51 | Род местоимений 3 лица единственного числа. | 1 | **6.12** | Иметь определять род местоимений 3-го лица. | Карточки, таблица-род местоимений.с.112. | Работают с карточками заданиями. Определяют род местоимений 3л, ед.ч | |
| 52 | Склонение местоимений 1 лица. | 1 | **9.12** | Уметь склонять местоимения 1- го лица. | Таблица склонения с.114. | Выполняют задание в рабочей тетради. Составляют вопросы к местоимению 1 лица | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 53 | Склонение местоимений 2 лица. | 1 | **11.12** | Уметь склонять местоимения 2- го лица. | Таблица склонения с.115. | Работают с презентацией «Отличник» | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 54 | Склонение местоимений 3 лица. | 1 | **12.12** | Уметь склонять местоимения 3- го лица. | Таблица склонения с.116. | Изменяют по падежам местоимения 3-го лица | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 55 | Административная контрольная работа. | 1 | **13.12** | Умение применять изученные правила. | | Пишут под диктовку, выполняют грамматическое задание | |
| 56 | Работа над ошибками | 1 | **16.12** | Знать правописание «н» в местоимениях | карточки | Работают над ошибками, применяя правила и памятки | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 57 | Изложение «На воде» | 1 | **18.12** | Умение выделять главное в тексте | Текст, вопросы | Работают с текстом, выделяют главное, отвечают на вопросы | |
| 58 | Деловое письмо. Заявление о приеме на работу. | 1 | **19.12** | Развитие письменной связной речи. | Заявление-образцы. | Составляют тексты заявления, используя образец | Развитие письмен-ной речи. |
| 59 | Проверочный диктант за четверть «Правописание безударных окончаний существительных и прилагательных. Личные местоимения». | 1 | **20.12** | Умение оперировать изученными правилами. | | Пишут под диктовку, выполняют грамматическое задание | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 60 | Работа над ошибками. | 1 | **23.12** | Уметь определять | *карточки.* | Работают над | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | орфограммы | | ошибками, применяя правила и памятки | |
| **VI.** | **Глагол** | | | | | | |
| 61 | Глагол как часть речи. Роль глагола в речи. | 1 | **25.12** | Знать признаки глагола. | Папка «Глагол». Таблица с.130. Презентация | Работают с презентацией. Определяют глаголы в речи | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 62 | Группы глаголов по их значению (глаголы речи, чувства, движения, звучания, труда) и их использование в речи. | 1 | **26.12** | Уметь подбирать глаголы. | Папка «Глагол», карточки. *рентген.* | Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание | |
| 63 | Неопределенная форма глагола на –ть, -ти, -чь | 1 | **27.12** | Знать вопросы неопределенной формы , уметь образовывать их. | Папка «Глагол», карточки. Таблица с.136. *операция.* | Работают в рабочей тетради, используя таблицу | Развитие устной речи. |
| | **3 четверть (40 часов)** | | | | | | |
| 64 | Мягкий знак после шипящих на конце глаголов неопределённой формы. | 1 | **9.01** | Уметь писать глаголы с шипящими на конце. | Таблица с.139, карточки. | Повторяют правило. Выполняют задание в рабочей тетради | Развитие орфографической зоркости. |
| 65 | Изменение глаголов по временам. | 1 | **10.01** | Уметь определять время глаголов, знать вопросы. | *санаторий.* | Ставят вопросы к глаголам настоящего, будущего и прошедшего времен, используя таблицы | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 66 | Тренировочные упражнения | 1 | **13.01** | Уметь оперировать изученным материалом | *Работа с CD диском* | Работают с СД диском. Выполняют тренировочные упражнения | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 67 | Изменение глаголов по временам | 1 | **15.01** | Уметь определять время глагола по вопросам | Инд. карточки | Определяют время глагола по вопросам, используя индивидуальные карточки | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 68 | Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам. | 1 | **16.01** | Уметь определять род и число глаголов прошедшего времени. | *секретарь*. С.144.предметные карточки | Изменяют глаголы по родам и числам, используя предметные карточки | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 69 | Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Доверенность, расписка. | 1 | **17.01** | Развитие письменной связной речи. | Образцы расписки, доверенности. | Слушают учителя. Отвечают на вопросы, составляют текст доверенности по образцу | |
| 70 | Изменение глаголов прошедшего по родам и числам. | 1 | **20.01** | Уметь изменять глаголы прошедшего времени по родам числам. | Таблица с.152-153. | Выполняют задание в рабочей тетради, применяя изученные правила | |
| 71 | Правописание не с глаголами. | 1 | **22.01** | Уметь писать не с глаголами. | Правило с.148., *швея. Презентация* | Работают с презентацией | Развитие орфографической зоркости. |
| 72 | Правописание «не» с глаголами | 1 | **23.01** | Знать слова-исключения | | Находят в тексте слова- исключения, составляют с ними предложения | |
| 73 | Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам | 1 | **24.01** | Уметь изменять глаголы настоящего и будущего времени по лицам и числам | Таблица с.152-153. | Работают с таблицей с.152-153. | |
| 74 | Правописание глаголов 2 лица | 1 | **27.01** | Уметь писать глаголы 2 | Карточки. | Работают с | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | единственного числа. | | | –го лица ед. числа. | | карточками | |
| 75 | Использование глаголов 2 лица единственного числа в письменных высказываниях. | 1 | **29.01** | Запись текста от 2-го лица | Тексты для самостоятельной работы с.157. | Работают с текстами. Записывают текст от 2-го лица ед. числа | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 76 | Глаголы 3 лица единственного и множественного числа. | 1 | **30.01** | Правописание глаголов 3-го лица. | Таблица с.160. С.с.: парашют. | Выполняют задания на правописание глаголов 3-го лица | |
| 77 | Различение глаголов на на -ТСЯ, -ТЬСЯ. | 1 | **31.01** | Контроль умения ставить вопросы к глаголам 3 лица и неопределённой формы. Словарный диктант. | Таблица с.161., правило с.162. | Пишут под диктовку словарный диктант | Развитие орфографической зоркости. |
| 78-79 | Правописание глаголов с –тся, -ться. | 2 | **3.02 5.02** | Умение писать глаголы на тся, ться. | карточки | Выполняют задание по карточкам | |
| 80 | Закрепление правил правописания ь после шипящих на конце глаголов и перед –ся, -тся и –ться | 1 | **6.02** | Умение оперировать изученными правилами. | Карточки, таблицы. | Работают с карточками и таблицами по теме урока | Развитие орфографической зоркости. |
| 81 | **Контрольная работа по теме «Глагол».** | 1 | **7.02** | Повторение тем: Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам. Правописание окончаний глаголов 2 лица единственного числа, окончаний глаголов прошедшего времени, глаголов на –тся и –ться» | Карточки. | Пишут контрольную работу по теме «Глагол» | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 82 | Работа над ошибками. | 1 | **10.02** | | | Выполняют работу над ошибками, применяя изученные правила | |
| 83 | Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам. | 1 | **12.02** | Понятие о спряжении. Наблюдение за окончаниями глаголов при спряжении. | Папка «Глагол». Таблица с.170. | Наблюдают за окончаниями глаголов при спряжении | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 84 | Понятие о глаголах I и II спряжения. | 1 | **13.02** | Уметь различать 1 и 2 спряжение глаголов. | Таблица с.172. | Выделяют в тексте глаголы 1-го и 2-го спряжения | |
| 85 | Различие окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 | **14.02** | | | Работают с таблицей и карточками | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 86 | Урок развития письменной связной речи. Сочинение-описание . | 1 | **17.02** | Уметь писать сочинение по иллюстрации, данному началу и опорным словосочетаниям. | А.А.Митрофанов «Утро на берегу озера».с.174 упр. 240. | Рассматривают иллюстрацию, отвечают на вопросы, делают описание по опорным словосочетаниям | Развитие письменной связной речи. |
| 87 | Ударные и безударные личные окончания глаголов. | 1 | **19.02** | Уметь различать ударные и безударные окончания глаголов. | Правило с. 175. | Выполняют задания в рабочей тетради | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 88-89 | Проверка безударных личных окончаний глаголов. | 2 | **20.02** **21.02** | Познакомить с алгоритмом проверки безударных личных окончаний глаголов. | Алгоритм с. 176. *промышленность*. | Знакомятся с алгоритмом проверки безударных личных окончаний глаголов | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 90 | Упражнения в правописании личных окончаний глаголов II | 1 | **26.02** | Уметь писать личные окончания глаголов 2 | Карточки. | Работают по карточкам, | Развитие орфографической |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | спряжения. | | | спряжения. | | определяя окончания 26.0глаголов 2-го спряжения | зоркости. |
| 91 | Правописание глаголов I спряжения. | 1 | **27.02** | Уметь писать личные окончания глаголов 1 спряжения. | *коловорот.* | Работают с таблицей окончаний глаголов 1-го спряжения | Развитие орфографической зоркости. |
| 92 | Различие безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений. | 1 | **28.02** | Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения. | Таблица с.182. | Работают с пословицами | |
| 93 | Правописание безударных окончаний глаголов 1-го лица множественного числа I и II спряжения. | 1 | **2.03** | Уметь писать глаголы 1 лица мн . числа 1 и 2 спряжения. | *капитализм.* | Повторяют и совершенствуют знания о глаголах | Развитие орфографической зоркости. |
| 94 | Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа I и II спряжения. | 1 | **4.03** | Уметь писать глаголы 2 лица ед . числа 1 и 2 спряжения. | Алгоритмы проверки правописания глаголов. | Используют алгоритм проверки правописания глаголов при выполнении задания | Развитие орфографической зоркости. |
| 95 | Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица множественного числа I и II спряжения. | 1 | **5.03** | Уметь писать глаголы 2 лица мн . числа 1 и 2 спряжения. | Папка «Глагол», карточки. | Работают с карточками по теме «Глагол» | Развитие орфографической зоркости. |
| 96 | Правописание безударных окончаний глаголов 3-го лица единственного числа I и II спряжения. | 1 | **6.03** | Уметь писать глаголы 3 лица ед . числа 1 и 2 спряжения. | Папка «Занимательный материал», карточки. | Выполняют занимательные задания | Развитие орфографической зоркости. |
| 97 | Правописание безударных окончаний глаголов 3-го лица единственного и множественного числа I и II спряжения. | 1 | **11.03** | Уметь писать глаголы 3 лица ед. и мн . числа 1 и 2 спряжения. | | Выполняют упражнения из учебника. Делают выводы | Развитие орфографической зоркости. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 98 | Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения. | 1 | **12.03** | Уметь оперировать изученными правилами. | карточки | Работают с карточками, применяя изученные правила | Развитие орфографической зоркости. |
| 99 | Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов. | 1 | **13.03** | Уметь оперировать изученными правилами. | Папка «Глагол», карточки. | выполняют задания в рабочих тетрадях | Развитие орфографической зоркости. |
| 100 | Контрольный диктант по теме «Глагол» | 1 | 16.03 | Уметь оперировать изученными правилами. | Папка «Глагол», карточки. | Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание | Развитие орфографической зоркости. |
| 101 | Работа над ошибками | 1 | **18.03** | Повторение изученного о глаголе. | Тесты. | Выполняют работу над ошибками, применяя изученные правила | |
| 102 | Урок – зачёт по теме «Глагол» | 1 | **19.03** | Не с глаголами. Правописания тся, ться в глаголах. Мягкий знак после шипящих в глаголах единственного числа 2 лица». | Карточки. | Выполняют тесты по теме «Глагол» | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 103-. | Упражнения в правописании безударных гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов | 1 | **20.03** | | | Выполняют тренировочные упражнения в рабочих тетрадях | |
| | **4 четверть (33 часа** | | | | | | |
| 104. | Упражнения в правописании безударных гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов | 1 | **30.03** | | | Выполняют тренировочные упражнения в рабочих тетрадях | |
| **VII** | **Предложение** | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 105. | Простое предложение нераспространенное и распространенное. | 1 | 1.04 | Уметь различать данные предложения. | Папка «Предложение», карточки. | Составляют простые и сложные предложения к рисунку | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 106 | Главные и второстепенные члены предложения. Связь слов в предложении. | 1 | 2.04 | Уметь выделять подлежащее и сказуемое. | Карточки, папка « Предложение». | Выделяют главные и второстепенные члены предложения | Развитие письменной речи. |
| 107. | Упражнения в составления простых распространенных предложений. | 1 | 3.04 | Уметь составлять предложения. | | Составляют простые распространенные предложения | Развитие письменной связной речи. |
| 108. | Простое предложение с однородными членами и запятая при однородных членах. | 1 | 6.04 | Уметь правильно ставить запятые при однородных членах предложения. | Схемы предложений, *гарнитур.* | Работают со схемами. | Развитие орфографической зоркости. |
| 109 | Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. | 1 | 8.04 | | | Составляют предложения | Развитие орфографической зоркости. |
| 110. | Нераспространенные и распространенные однородные члены предложения. | 1 | 9.40 | Знать отличие распространенных и нераспространенных однородных членов предложения. | Карточки, папка « Предложение». | Работают с карточками. Различают распространенные и нераспространенные однородные члены | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 111. | Распространение однородных членов предложения. | 1 | 10.04 | | *бандероль.* | Распространяют однородные члены предложения | |
| 112. | Знаки препинания при однородных членах без союзов, с союзами а, но, одиночным и повторяющимся союзом и. | 1 | 13.04 | Уметь правильно ставить знаки препинания при однородных членах. | Схемы предложений, карточки, папка «Занимательный материал». | Составляют схемы предложений. Работают с карточками и занимательным материалом | |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 113. | Обращение в предложении и знаки препинания при обращении. | 1 | 15.04 | Знать что такое обращение и какие знаки ставит при нем. | Схемы предложений с обращением с. 219. *квитанция.* | Составляют предложения с обращениями, расставляют знаки препинания | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 114. | Составление предложений с обращениями. | 1 | 16.04 | Уметь составлять предложения с обращением. | | Составляют схемы предложений с обращениями | Развитие письменной связной речи. |
| 115. | Урок развития письменной связной речи. Сочинение по личным наблюдениям «Мой год в школе» | 1 | 17.04 | Уметь выражать свои мысли в письменной форме, правильно строить предложения с однородными членами, обращением. | Вопросы по теме «Мой год в школе». | Слушают учителя, отвечают на вопросы. Пишут сочинение по личным наблюдениям | Развитие письменной связной речи. |
| 116. | Знаки препинания в конце предложения. Восклицательные предложения. | 1 | 20.04 | Знать виды предложений по цели высказывания. | Правило с.224, образцы предложений. | Работают в рабочей тетради | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 117. | Вопросительные предложения. | 1 | 22.04 | Знать отличие вопросительных предложений. | Отрывки стихотворений, карточки. | Составляют предложения, расставляют знаки препинания | |
| 118. | Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. | 1 | 23.04 | Уметь разбирать сложные предложения с союзами и без, составлять схемы. | Схемы предложений, карточки, папка «Занимательный материал». | Разбирают сложные предложения с союзами и без, составляют схемы | Формирование аналитико-синтетической деятельности. |
| 119. | Распространение сложных предложений. | 1 | 24.04 | Уметь распространять сложные предложения. | | Распространяют сложные предложения | |
| 120. | Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзом | 1 | 27.04 | Уметь находить отличие между данными видами | карточки, папка «Занимательный материал». | Сравнивают простые и сложные предложения с | Формирование аналитико-синтетической |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и, со сложными предложениями с союзом и. | | | предложений. | | союзом «И». находят отличие | деятельности. |
| 121. | Сравнение простых предложений с однородными членами со сложными предложениями. | 1 | 29.04 | Уметь находить отличие между данными видами предложений. | Карточки, папка « Предложение». | Сравнивают, находят отличия. Работают с карточками | |
| 122. | Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами. | 1 | 30.04 | Уметь правильно ставить знаки пре пинания при словах который, когда, где, что, чтобы и т.п. | Образцы предложений. *клиент.* | Выполняют упражнение в тетради, расставляют знаки препинания | Развитие орфографической зоркости. |
| 123. | Составление сложных предложений со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. | 1 | 6.05 | Уметь составлять предложения с данными словами. | Картинки.: *почтамт.* | Составляют сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. | Развитие письменной связной речи. |
| 124 | Административная контрольная работа | 1 | 7.05 | Умение применять ранее изученные правила | | Пишут под диктовку, выполняют грамматическое задание | Развитие орфографической зоркости |
| 125. | Восстановление деформированных сложных предложений. | 1 | 8.05 | | Деформированные предложения. | Работают над деформированными предложениями | |
| 126. | Упражнения в составление сложных предложений. | 1 | 13.05 | | | Составляют сложные предложения, работают с карточками | |
| 127. | **Контрольный диктант** «Предложение. Простое и сложное предложение. | 1 | 14.05 | Повторить данные тем: Предложение. Простое и сложное | | Пишут под диктовку, применяют ранее | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Обращение. Однородные члены предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что». | | | предложение. Обращение. Однородные члены предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что». | | изученные правила | |
| 128. | Работа над ошибками. | 1 | 15.05 | | Карточки. | Работают над ошибками, применяя ранее изученные правила | |
| **VIII** | **Повторение** | | | | | | |
| 129. | Орфограммы разных частей слова. | 1 | 18.05 | Уметь оперировать изученными правилами. | Папки «Существительное» , «Прилагательное, «Глагол». | Выполняют задания в рабочей тетради | Развитие орфографической зоркости. |
| 130. | Упражнения в применении правил правописания. | 1 | 20.05 | | Карточки. | Работают с карточками по теме урока | Развитие орфографической зоркости. |
| 131. | Простые и сложные предложения. Знаки препинания при однородных членах, обращениях, в сложном предложении. | 1 | 21.05 | Уметь оперировать изученными правилами. | Карточки. | Выполняют тренировочные упражнения по теме «Повторение» | |
| 132. | Правила правописания и пунктуации. | 1 | 22.05 | Уметь оперировать изученными правилами. | Карточки. | Выполняют упражнения по теме урока | |
| 133. | Контрольный диктант за год. | 1 | 25.05 | Уметь оперировать изученными правилами. | | Пишут под диктовку, | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | выполняют грамматическое задание | |
| 134 | Работа над ошибками. | 1 | 27.05 | | | Работают над ошибками, применяя изученные правила | |
| 135. | Отзыв о прочитанной книге | 1 | 28.05 | Уметь оперировать изученными правилами. | карточки | Пишут отзыв | Развитие навыков самоконтроля и самооценки. |
| 136. | Тренировочные упражнения | 1 | 29.05 | Уметь оперировать изученными правилами | | Выполняют тренировочные упражнения | |
| | **Всего часов: 136.** | | | | | | |

-