

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай

Самойлова Т.И.

« 3 » сентября 2018г.

## План работы

### Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на 2018- 2019 учебный год.

**Цель работы Совета профилактики:** профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы-интерната.

#### Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона №120 –ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность.

| Мероприятие (тема)   | Срок исполнения                 | Ответственные исполнители                    | Итоговый документ  |
|--|---------------------------------|--|--|
| 1. Вопросы для рассмотрения на заседаниях Совета   |                                 |  |  |
| 1.1. Об организации деятельности Совета на учебный год:<br>- определение задач на учебный год;<br>- формирование годового плана работы;<br>- формирование совместного плана работы с ПДН ОВД на учебный год; | Август                          | Председатель Совета<br>Секретарь Совета      | Протокол заседания,<br>Проект плана работы Совета на учебный год,<br>Проект совместного плана работы с ОДН, КДН, участкового инспектора на учебный год |
| 1.2. О постановке и снятии с профилактического учета детей, находящихся в социально опасном положении  | В течение года                  | Председатель Совета,<br>члены Совета         | Список детей, состоящих на профилактическом учете  |
| 1.3. Планирование работы с детьми, состоящими на профилактическом учете в школе- интернате, обеспечение занятости детей в период осенних, зимних, весенних, летних каникул.                                  | Сентябрь, декабрь,<br>март, май | Председатель Совета<br>Классные руководители | Протокол заседания,<br>график занятости детей, состоящих на профилактическом учете в школе- интернате, в период  |

|  |                             |  |   |
|--|-----------------------------|--|---|
|  |                             |  | каникул   |
| 1.4. Воспитательная работа в школе (отчеты о проводимой работе классных руководителей, воспитателей, социального педагога, отдельно о работе с детьми, состоящими на профилактическом учете)   | Ноябрь, март, май           | Председатель Совета<br>Классные руководители, воспитатели          |   |
| <b>2. Организационная работа</b>   |                             |  |   |
| 2.1. Организация работы по выявлению детей, находящихся в социально опасном положении.   | Первая декада сентября      | Заместитель директора по ВР,<br>Классные руководители, соцпедагог. | Карты учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении |
| 2.2. Создание базы данных на детей, находящихся в социально опасном положении (список детей, состоящих на профилактическом учете)  | Вторая декада сентября      | Заместитель директора по ВР.<br>Соцпедагог.                        | Банк данных на детей, находящихся в социально опасном положении           |
| 2.3. Направление карт учета несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении в органы социальной защиты   | Сентябрь, по мере выявления | Заместитель директора по ВР,<br>социальный педагог                 |   |
| 2.4. Организация работы с инспектором ОДН  | В течение года              | Заместитель директора по ВР,<br>социальный педагог                 | План совместной профилактической работы                                   |
| 2.5. Организация совместных мероприятий с сотрудниками органов опеки и попечительства:<br>- проведение совместных общешкольных родительских собраний ;<br>- информационно-просветительская и реабилитационная работа с родителями (иными законными представителями) детей, направленная на повышение их сознательности, компетентности, оказание им соответствующей психологической, педагогической, социальной, медицинской, правовой помощи. | В течение года              | Заместитель директора по ВР,<br>социальный педагог.                | Анализ работы за год  |
| 2.6. Организация совместных мероприятий с сотрудниками ГКУ СО «Комплексный центр социального обслуживания населения Северо – Восточного округа» отделение Семья м.р. Похвистневский:   | В течение года              | Заместитель директора по ВР,<br>социальный педагог.                | Анализ работы за год  |

|  |   |   |   |
|--|---|---|---|
| <p>- беседа с детьми «Права и обязанности ребёнка в семье, в школе, в социуме»;</p> <p>- ситуативная беседа «Свободное время и развлечения учащихся».</p>  |   |   |   |
| <p>2.7. Организация совместных мероприятий по профилактике с приглашением фельдшера Малотолкайского ФАПа, медсестры школы – интерната, врачей нарколога и психиатра ЦРБ г. Похвистнево:</p> <p>-«О профилактике СПИДа, венерических заболеваний»;</p> <p>- «О вреде курения, употребления наркотических и токсических веществ»;</p> <p>- консультация воспитанников и родителей.</p> | В течение года                                      | Заместитель директора по ВР.                      | Анализ работы за год  |
| <p>2.8. Организация совместных мероприятий с сотрудниками КДН и ЗП, ОДН:</p> <p>-ситуативная беседа с детьми «группы риска»: «Остановись у преступной черты»;</p> <p>- беседа: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»</p>  | В течение года                                      | Заместитель директора по ВР.                      | Анализ работы за год  |
| <p>2.9. Организация работы со старшим Участковым уполномоченного полиции МО МВД России:</p> <p>-проведение правового всеобуча. Неделя «Правовых знаний»;</p> <p>-работа с детьми, склонными к самовольному уходу.</p>  | В течение года                                      | Заместитель директора по ВР.                      | Анализ работы за год  |
| <p>2.10. Организация работы с ГБУ ДО СО ОДЮЦРФК и СП - ДЮСШ ГБОУ СОШ им. Н.С. Доровского с. Подбельск:</p> <p>- проведение соревнований по разным видам спорта;</p> <p>- вовлечение детей в спортивные секции</p>  | В течение года                                      | Заместитель директора по ВР, учитель физкультуры. | Анализ работы за год  |
| <p>2.11. Составление социального паспорта школы</p> <p>Продолжить работу по плану индивидуально-профилактической работы с учащимися «группы риска».</p>  | <p>Вторая декада сентября</p> <p>В течение года</p> | Заместитель директора по ВР, социальный педагог   | Социальный паспорт школы<br>План инд. – профил. работы с детьми «группы риска». |
| <p>2.12. Рассмотрение материалов на учащихся, не выполняющих правила Устава школы</p>  | По мере необходимости                               | Члены Совета, кл. руководители, воспитатели.      | Протокол Совета   |

|  |                       |  |                                      |
|--|-----------------------|--|--------------------------------------|
| 2.13.Координация деятельности педколлектива с несовершеннолетними и семьями, находящихся в трудной жизненной ситуации  | Постоянно             | Зам. директора по В.Р., члены Совета, психолог, соцпедагог.  |                                      |
| 2.14.Подготовка и проведение собрания учащихся по организации работы «Защитник природы» по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних | Январь                | Зам. директора по В.Р., члены Совета, соцпедагог, психолог, кл. руководители, воспитатели, сотрудник ОДН | Протокол собрания «Защитник природы» |
| 2.15.Организация проф.работы с родителями, находящихся в трудной жизненной ситуации  | Постоянно             | Члены совета   |                                      |
| 3.Организация рейдовых мероприятий в семьи, находящихся в трудной жизненной ситуации   | По мере необходимости | Члены Совета   | Акт обследования                     |
| 3.1.Контроль за проведением «Недели правовых знаний».  | Январь                | Члены Совета   | Справка                              |
| 3.2.Сотрудничество с сотрудниками РОВД, КДН.   | Постоянно             | Члены Совета   |                                      |
| 3.3. Анализ работы Совета профилактики за год.   | Май                   | Председатель Совета  | Протокол                             |

