

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Рассмотрено:  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «31» 09 2016

Утверждаю:  
Директор ГБОУ школы-интерната  
с.Малый Толкай

  
/В.И.Прохорова /  
Приказ №58/20 от 01.09 2016

## Положение

### об учебном плане

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья с.Малый Толкай»

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами :

- Конституцией Российской Федерации.
- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья 2.4.2.3286-15 , утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 г. № 26.
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
- Приказом Минобразования России от 10 апреля 2002 г. № 29/2065-п "Об утверждении учебных планов специальных (коррекционных) образовательных учреждений для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии".
- Приказом от 19 декабря 2013 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15).
- АООП ГБОУ с.Малый Толкай обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (1 и 2 варианты).

- Уставом ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай .

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения участников образовательного процесса по формированию содержания образования.

1.3. На основе настоящего Положения, разрабатывается учебный план ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай (далее Учреждения).

1.4.Учебный план Учреждения - это нормативный документ, регламентирующий организацию и содержание образовательной деятельности в Учреждении на всех уровнях общего образования, определяющий финансирование общеобразовательного учреждения.

1.5.Учебный план является обязательным документом общеобразовательного учреждения (Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации»), отражает три основных норматива учебного процесса - продолжительность обучения, годовая и недельная нагрузка учащихся, состав основных компонентов содержания образования; разрабатывается общеобразовательным учреждением самостоятельно, рассматривается на заседании педагогического совета школы, утверждается приказом директора; составляется из предметов федерального, регионального и школьного компонентов образования.

1.6.Учебный план реализует цели и задачи АООП для обучающихся с умственной отсталостью ( интеллектуальными нарушениями) Учреждения, позволяет удовлетворить социальный заказ родителей (законных представителей), образовательные запросы и познавательные интересы учащихся.

1.7.При внесении изменений в нормативную базу, учебный план разрабатывается в соответствии с внесёнными изменениями.

## **II. АЛГОРИТМ КОНСТРУИРОВАНИЯ И СОГЛАСОВАНИЯ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

2.1. Приказом директора Учреждения создается рабочая группа для осуществления работы по подготовке учебного плана. В состав группы

входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.

## 2.2. Рабочая группа:

2.2.1. Изучает федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные общеобразовательные программы;

- нормативные документы федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующие деятельность руководства школы при составлении учебного плана;

- анализирует содержание ныне действующего учебного плана;

- проводит оценку кадровых и материально-технических ресурсов школы.

2.2.2. Конструирует инвариантную часть учебного плана, включая в нее федеральный компонент. Инвариантная часть базисного учебного плана переносится в учебный план школы полностью и представляет собой обязательные учебные предметы на базовом уровне (Федеральный компонент).

2.2.3. Определяет цели введения в вариативную часть учебного плана тех или иных предметов и элективных курсов с точки зрения выполнения:

- концепции развития образования Самарской области;

- национальной образовательной инициативы «Наша новая школа»;

- региональных целевых программ в части общего образования;

- АООП для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения;

- программы развития школы;

- индивидуальных особенностей и потребностей обучающихся ;

- специфики и возможности Учреждения.

2.3. Срок разработки учебного плана Учреждения на будущий учебный год : май- июнь.

2.4. Выбор учебно-методических комплектов на новый учебный год проходит в мае - июне на заседаниях школьных методических объединений, заседании

методического совета Учреждения. При выборе учебников и программ учитывается соответствие Федеральному перечню и государственным стандартам.

2.5. Рассмотрение и утверждение учебного плана и учебно-методических комплектов проводится в мае-июне на заседании педагогического совета школы.

2.6. Руководство школы к началу нового учебного года обязано:

- проинформировать орган управления образованием об имеющихся вакансиях и возможностях по их заполнению;
- организовать комплектование школы кадрами согласно учебному плану;
- проинформировать педагогов, работающих в Учреждении, о предстоящей учебной нагрузке на новый учебный год;
- утвердить учебный план приказом по общеобразовательному Учреждению.

### **III. Структура учебного плана.**

3.1. Структура учебного плана соответствует структуре Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений, реализующих адаптированные программы .

3.2. Учебный план Учреждения включает следующее:

- титульный лист;
- перечень примерных образовательных программ, которые реализует Учреждение;
- структуру учебного плана Учреждения на учебный год;
- учебные планы каждого этапа обучения, включенные в структуру учебного плана ( недельная нагрузка обучающихся по классам);
- пояснительная записка к каждому учебному плану включенному в учебный план Учреждения;
- календарный учебный график Учреждения.

3.3. Титульный лист к учебному плану содержит следующую информацию:

- наименование Учреждения и год реализации учебного плана;

— информацию о принятии учебного плана на заседании педагогического совета Учреждения с указанием даты и номера протокола;

— информацию об утверждении учебного плана приказом руководителя Учреждения с указанием даты и номера приказа.

3.4. Перечень примерных образовательных программ содержит все реализуемые Учреждением примерные образовательные программы.

3.5. В структуру учебного плана Учреждения входят учебные планы каждого этапа обучения (недельная нагрузка обучающихся, в зависимости от этапов обучения, согласно рекомендациям ПМПК) .

3.6. Пояснительная записка отражает:

— перечень нормативных документов, которые использовались при разработке учебного плана;

— целевую направленность, стратегические и тактические цели содержания образования;

— специфику классов на данном уровне общего образования;

— общую характеристику инвариантного компонента (части, формируемой участниками образовательных отношений) учебного плана;

3.7. В годовом календарном графике школы указываются: этапы образовательного процесса, начало учебного года, продолжительность учебного года, продолжительность учебной недели, сменность занятий, сроки и формы промежуточной (годовой) аттестации, продолжительность учебных четвертей для обучающихся 1-4 классов, продолжительность каникул для обучающихся 1-4 классов, дополнительные каникулы для 1 классов и классов с ТМНР, продолжительность учебных четвертей для обучающихся 5-10 классов, продолжительность каникул для обучающихся 5-10 классов, продолжительность занятий по ступеням, расписание звонков внеурочной деятельности, режим дня ( время приема пищи, время для самоподготовки, прогулок).

#### **IV. Порядок согласования и утверждения учебного плана**

Учебный план рассматривается и принимается на заседании педагогического совета Учреждения, утверждается приказом директора школы.

#### **V. Делопроизводство**

5.1. Документы, формирующие учебный план:

— нормативно-правовые документы, регламентирующие составление учебного плана;

— протокол педагогического совета Учреждения;

— учебный план Учреждения на учебный год;

— индивидуальные учебные планы обучающихся (при необходимости).

5.2. Документы, формирующие учебный план, хранятся в течение 3-х лет и являются приложением к учебному плану.