

«РАССМОТРЕНО»:

Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай

Протокол № 5 от 24.05.16

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай

 Прохорова В.И.

Приказ № 24/1 от 24.05.16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об учебном кабинете

## **I. Общие положения.**

1. В целях повышения уровня оснащенности учебных кабинетов школы, эстетики их оформления и уровня соблюдения правил техники безопасности и нормативных санитарно-гигиенических требований создается комиссия по оценке качества учебных кабинетов.

2. Смотр проводится по трем взаимосвязанным параметрам:

- оснащение кабинетов учебным оборудованием;
- эстетика оформления учебного кабинета;
- соблюдение в кабинете правил ТБ и нормативных санитарных требований.

## **II. Организация работы комиссии, сроки и периодичность смотра кабинетов.**

1. Назначение членов комиссии и ее председателя определяется приказом по школе. Число членов комиссии нечетное.

2. Состав комиссии:

Председатель комиссии;

Члены комиссии:

- от профкома;
- от классных руководителей;
- от заведующих учебными кабинетами начальных классов;
- заместитель директора по хозяйственной части.

3. Комиссия предварительно знакомит заведующих учебными кабинетами с параметрами осмотра.

4. Осмотр кабинетов проводится два раза в году – в сентябре и в мае месяцах.

5. Срок действия комиссии 3 года.

6. Результаты смотра кабинетов оформляются протоколом за подписью председателя. Срок хранения протоколов 3 года.

7. Результаты смотра доводятся до сведения коллектива не позднее 10 дней после проведения смотра.

## **III. Параметры смотра кабинета.**

1. Оснащение кабинетов учебным оборудованием:

- наличие паспорта, плана работы кабинета;
- уровень комплектования кабинета учебным оборудованием, учет оборудования;
- систематизация учебного оборудования, дидактического, раздаточного материала в соответствии с разделами учебной программы;
- динамика положения и обновления кабинета учебным оборудованием, дидактическими и раздаточными материалами;
- наличие картотеки;
- наличие комплекта научно-методических пособий для учителя, уровень соответствия содержанию используемому учителем программы;

- наличие папок со сменным материалом, качество систематизации этих материалов, культура оформления;

- наличие и состояние ТСО, наличие условий для их использования в кабинете;

- наличие в кабинете приспособлений для хранения демонстрационного и лабораторного оборудования, печатных и экранных пособий.

## 2. Эстетика оформления учебного кабинета:

- окраска кабинета;

- соблюдение единого стиля в оформлении кабинетов;

- привлекательность, сменность материалов стендов и культура их размещения;

- наличие порядка и определение системы в хранении оборудования в шкафах кабинетов;

- рациональное определение места ТСО в кабинете;

- культура оформления рабочего места учителя.

## 3. Соблюдение в кабинете Правил ТБ, нормативных санитарно-гигиенических требований:

- наличие в кабинете инструкций по ТБ, учета работы с детьми по их разъяснению;

- наличие условий для регулярного проветривания помещения;

- работа вытяжного шкафа и вентиляции в мастерских;

- уровень освещенности кабинета, наличие освещения у доски;

- чистота помещения и мебели;

- отсутствие на передней стене учебного кабинета материалов, отвлекающих внимание школьников и создающих психологический дискомфорт;

- наличие в кабинете зеленых растений, культура их размещения и качество ухода за ними.