

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

«РАССМОТРЕНО»:
на заседании педагогического совета
ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Протокол № 1 от 30.08.2017г.



«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Саму / Г.И.Самойлова /
Приказ № 1/п от 01.09.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»

1. Общие положения

- 1.1. Данное положение регулирует деятельность Педагогического совета государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» (далее – Учреждения).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом Учреждения.
- 1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.
- 1.4. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно- воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения.

2. Состав и порядок деятельности

- 2.1. В состав Педагогического совета входит директор, заместители директора, все педагогические и медицинские работники Учреждения.
- 2.2. На заседания Педагогического совета могут приглашаться другие члены коллектива. Необходимость приглашения определяется председателем . Лица, приглашенные на заседание , пользуются правом совещательного голоса.
- 2.3. Состав утверждается приказом директора ежегодно на период учебного года.
- 2.4. На заседания Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.
- 2.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.
- 2.6. Секретарь избирается из педагогических работников сроком на один год. Педагогический работник, являющийся секретарем, может избираться несколько раз, решение принимает Педагогический совет.
- 2.7. Организационной формой работы являются заседания.
- 2.8. Заседания проводятся не реже четырёх раз в течение учебного года.
- 2.9. Для решения важных вопросов возможно внеплановое заседание.

2.10. Педагогический совет является правомочным, если на его заседаниях присутствует не менее 2/3 правомочных представителей.

2.11. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием в пользу большинства голосов. При равном количестве голосов, поданных за соответствующее решение, решающим является голос председателя Педагогического совета.

2.12. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана образовательного Учреждения.

2.13. Организацию выполнения решений педсовета осуществляет директор образовательного Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях

2.14. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

3. Компетенции Педагогического совета:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, учебных пособий рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ Учреждения;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогов Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам, представлении педагогов к ведомственным наградам и другим видам поощрения;
- выполнение иных функций, вытекающих из Устава Учреждения и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности Учреждения.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем . Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.3. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении .
- 4.5. Протоколы за один учебный год нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора печатью Учреждения.