

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»

«РАССМОТРЕНО»:  
На заседании педагогического совета  
ГБОУ школы-интерната  
с.Малый Толкай  
Протокол № 1 от 06 » 01 2017



«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБОУ школы-интерната  
с.Малый Толкай  
Т.И.Самойлова  
Приказ № 1 от 01 » 01 2017

**Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и  
восстановления обучающихся**  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай» (далее – Учреждение) и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

-Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.12.г;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 177 от 12 марта 2014 года « Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Устава Учреждения.

## **2. Порядок и основание перевода учащихся**

### **Перевод обучающихся в следующий класс**

- 2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс, который осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения.
- 2.2. Перевод учащихся в следующий класс оформляется приказом директора.
- 2.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 2.4. Повторное обучение ребенка в одном классе на основании заявления родителей (законных представителей) и рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения допускается в порядке исключения в отдельных случаях с учетом индивидуальных способностей обучающегося, но не более одного раза за весь срок обучения в Учреждении.
- 2.5. Повторное обучение в одном классе вновь прибывшего ребенка допускается на основании заявления родителей (законных представителей) после проведения психолого-медико-педагогического консилиума.
- 2.6. Решение о повторном обучении обучающихся принимается педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора Учреждения.
- 2.7. Обучающиеся, показавшие высокие результаты в течение полугодия и выполнившие учебный план за полный учебный год, решением педагогического совета на основании ходатайства классного руководителя или преподавателя по теоретическим предметам, рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения, могут быть переведены в следующий класс досрочно.

### **Перевод в параллельный класс с той же программой обучения.**

2.8. Перевод в параллельный класс осуществляется: на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

-дата рождения;

-класс обучения и название программы;

-причина перевода в параллельный класс.

2.9. Перевод в параллельный класс с такой же программой обучения осуществляется при наличии свободных мест в течение всего учебного года, на основании приказа директора Учреждения.

### **Перевод на обучение**

#### **по другой адаптированной образовательной программе**

2.10. Перевод на обучение по другой адаптированной образовательной программе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Согласие даётся в письменной форме. В нем указываются:

-фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;

-класс обучения и название адаптированной образовательной программы;

-согласие о переводе на обучение по иной адаптированной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Перевод обучающегося с одного варианта ФГОС на другой или на обучение по СИПР осуществляется по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей).

2.12. Перевод осуществляется в течение учебного года в соответствии с приказом директора Учреждения.

### **Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, на обучение на дому**

2.13. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.14. Перевод на обучение по индивидуальной образовательной программе осуществляется в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальной образовательной программе.

2.15. Перевод на обучение обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, осуществляется в соответствии с Положением об организации обучения на дому.

### **3. Порядок и основания перевода**

#### **обучающихся в другое общеобразовательное учреждение**

3.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- в связи с переходом в образовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных программ;
- по желанию родителей (законных представителей);

3.2. Перевод обучающегося не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;

-при отсутствии свободных мест в выбранной организации для решения вопроса об устройстве обучающегося обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4.В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

-фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;

-дата рождения обучающегося;

-класс и профиль обучения (при наличии);

-наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);

-причины оставления Учреждения.

3.5.На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода , исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6.Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-медицинскую карту обучающегося и другие документы, предоставленные родителями ( законными представителями) Учреждению.

3.7.Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8.Полученные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего обучающегося и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

3.9.Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и класса.

3.10.Принимающая организация при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере приказа и дате зачисления обучающегося отправляя по электронной почте сканированную копию приказа о зачислении.

#### **4. Порядок и основание отчисления обучающихся**

- 4.1. Обучающийся подлежит отчислению из Учреждения в следующих случаях:
- досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае перевода в другое общеобразовательное учреждение в связи с изменением места жительства;
- в случае перехода в образовательное учреждение другого вида или типа;
- в случае лишения ребенка опеки родителей (законных представителей) и определение его в казенное учреждение на полное государственное обеспечение;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения;
- в связи с завершением обучения.

4.2. Отчисление обучающегося из Учреждения в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. При отчислении обучающегося, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Учреждения и подписью руководителя (уполномоченного им лица). В личном деле обучающегося, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью.

4.4. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть адаптированной образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения выдается справка об



обучении или о периоде обучения по образцу, установленному приказом директора Учреждения.

4.5. Учреждение в трёхдневный срок издает приказ директора об отчислении обучающегося с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

## **5. Порядок**

### **и основание восстановления обучающихся**

5.1. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение учащегося, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения учащегося, ранее обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление в Учреждение обучающегося, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема на обучение в Учреждение.

5.3. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

5.4. Решение о восстановлении обучающегося оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.