

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

«РАССМОТРЕНО»:

На заседании педагогического совета
ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Протокол № 3 от «09» 01 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Самойлова / Т.И.Самойлова /
Приказ № 121 от 09.01.2018г.

Положение о правилах приема обучающихся и воспитанников
в ГБОУ школу-интернат с.Малый Толкай

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школу-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью, интеллектуальными нарушениями (далее соответственно – Учреждение) и по программам дошкольного образования в группах компенсирующей направленности.

1.2. Данное положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
- Уставом Учреждения.

1.3. Положение ориентировано на педагогических работников, занимающихся приемом детей в школу, родителей (законных представителей) детей.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации (Собрание законодательства РФ 2012, №53, ст. 7598, 2013 №19, ст. 2326; №23, ст. 2878; №27, ст. 3462; №30, ст. 4036; №48, ст. 6165) и «Порядком приема граждан на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом МОиН РФ от 22.01.2014 г. №32.

3. ГБОУ школа-интернат с.Малый Толкай осуществляет прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, только с согласия (заявления)родителей (законных представителей) ребенка, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК).

4. Прием детей в первые классы (1 дополнительный класс).

4.1. В первый дополнительный класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в более раннем или более позднем возрасте.

4.3.Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании копии свидетельства о рождении и заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в Учреждении.

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о приеме своего ребенка в 1 класс Учреждения на портале образовательных услуг <http://es.asurso.ru> .

В случае обращения родителя (законного представителя) ребенка о приеме в 1 класс (первого года обучения) в Учреждение после 5 сентября заявление на портале образовательных услуг не оформляется.

4.5. Для подачи электронного заявления у родителя (законного представителя) ребенка должна быть учетная запись на портале ЕСИА «Госуслуги».

4.6. В течение трех дней с даты подачи, заявления (не считая дня подачи) родитель (законный представитель) предъявляет документы в Учреждение.

4.7. Учреждение само устанавливает график приема документов, который размещается на сайте и информационном стенде.

4.8. Для зачисления в первый класс, родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично заявление о приеме (*Приложение №1*) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.9. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют дополнительно следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории);
- документ с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации).

4.10. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

4.11. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

4.13. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

4.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, адаптированными образовательными программами , другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». *(Приложение №2)*

4.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. *(Приложение №3)*

4.17. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная ответственного за прием документов на

обучение ; контактные телефоны для получения информации. (*Приложение №4*)

4.18. На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

4.19. Директор школы в течение 7 рабочих дней, с даты приема документов:

- принимает решение о зачислении детей на основе времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов;
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка в 1 класс.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде и сайте школы в день их издания .

4.20. Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление об аннулировании их заявления. (*Приложение №5*)

4.21. Отказать в приеме школа имеет право только при отсутствии свободных мест.

4.22. Школа может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

5. Прием обучающихся в 1 класс (второго года обучения) и последующие классы.

5.1. Для зачисления в первый класс (второго года обучения) и последующие классы, родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично заявление о приеме (*Приложение №1*) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.2. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют дополнительно следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории);
- документ с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации).

5.3. Родители, законные представители детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

5.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

5.6. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

5.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения , адаптированными образовательными программами , другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.8. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». *(Приложение №2)*

5.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. *(Приложение №3)*

5.10. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов на обучение; контактные телефоны для получения информации. *(Приложение №4)*

5.11. На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

5.12. Директор школы в течение 7 рабочих дней с даты приема документов:

- принимает решение о зачислении детей на основе времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов;
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка .

5.13. Отказать в приеме школа имеет право только при отсутствии свободных мест.

5.14. Школа может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6. Прием в структурное подразделение .

6.1. В структурное подразделение принимаются дети, достигшие возраста 3 лет.

6.2. Родитель (законный представитель) подает заявление о приеме своего ребенка на портале образовательных услуг [http:// es.asurso.ru](http://es.asurso.ru) .

6.3. Для подачи электронного заявления у родителя (законного представителя) ребенка должна быть учетная запись на портале ЕСИА «Госуслуги».

6.4. Для зачисления, родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично заявление о приеме (*Приложение №1*) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.5. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют дополнительно следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории);
- документ с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации»).

6.6. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

6.7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

6.9. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

6.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Учреждения, основной общеобразовательной программой дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с ЗПР (адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ) и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласии на обработку персональных данных». *(Приложение №2)*

6.12.Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме в СП «Детский сад Теремок» . *(Приложение №3)*

6.13.После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью ответственного за прием документов; контактные телефоны для получения информации. *(Приложение №4)*

6.14.На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

6.15. Директор школы в течение 3 рабочих дней, с даты приема документов:

- принимает решение о зачислении детей на основе времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов;
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка .

6.16.Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление об аннулировании их заявления. *(Приложение №5)*

6.17.Отказать в приеме школа имеет право только при отсутствии свободных мест.

7.Время приема документов.

7.1.Прием заявлений ведется в часы работы приемной директора Учреждения по графику работы приемной.

7.2.Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

7.3. Учреждение вправе самостоятельно менять график приема документов, при этом изменяя информацию на сайте и информационном стенде.

8. Документооборот.

8.1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное

дело, в котором хранятся все документы, согласно Положения о ведении личных дел.

8.2. Свидетельство о рождении (копия) и копия паспорта родителей (законных представителей) хранятся в отдельных папках у секретаря Учреждения.

родителя _____

заявление.

Прошу принять в _____ класс моего ребенка

1.Фамилия, имя , отчество(при наличии) ребенка

2.Дата и место рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	мать
1.Фамилия		
2.Имя		
3.Отчество(при наличии)		
4.Адрес места жительства		
5. Контактные телефоны		

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____

Ознакомлены с нормативно- правовыми документами школы: уставом , лицензиями на образовательную и медицинскую деятельность, свидетельством о государственной аккредитации , образовательными программами и другими локальными актами .

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____

Приложение № 1
(для приема в структурное подразделение)

Директору ГБОУ школы- интерната
с.Малый Толкай Самойловой Т.И.

родителя _____

заявление.

Прошу принять в _____ группу моего ребенка

1.Фамилия, имя , отчество(при наличии) ребенка

2.Дата и место рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	мать
1.Фамилия		
2.Имя		
3.Отчество(при наличии)		
4.Адрес места жительства		
5. Контактные телефоны		

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____

Ознакомлены с нормативно- правовыми документами школы: уставом , лицензиями на образовательную и медицинскую деятельность, свидетельством о государственной аккредитации , образовательными программами и другими локальными актами

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____

Приложение №2

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного).

Я _____
(Ф.И.О, полностью)

Проживающий по адресу : _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Паспорт _____ № _____, выданный (кем , когда) _____

Как родитель (законный представитель) на основании _____

(документ, подтверждающий , что субъект является законным представителем ребенка (подопечного))

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» , находящемся по адресу Самарская область, Похвистневский район, село Малый Толкай, улица Советская, д. 32, персональных данных своего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

к которым относятся :

- данные свидетельства о рождении , паспорта;
- данные медицинской карты и прочих медицинских документов (ИПРА, справки бюро МСЭ, медицинского полиса, и пр.)
- адрес проживания и регистрации;
- данные о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия , имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- прочие сведения (СНИЛС, ИНН, успеваемость, посещаемость, характеристики , в том числе отношение к группе риска и т.д.)
- сведения о правонарушениях;
- биометрические параметры.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Разрешаю использовать персональные данные моего ребенка (подопечного)

- в СМИ (газеты, журналы, сайт школы);
- при участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д

Настоящее согласие предоставляется на осуществление наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций , определенных ФЗ «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей , подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базовых данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ , а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами , на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социально педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся, в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников ОУ;
- нанесение материального ущерба обучающимся , работникам и имуществу ОУ;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

В отношении персональных данных могут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных , а также осуществление иных действий , предусмотренных законодательством РФ.

ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай гарантирует, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что , давая такое Согласие , действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение №3

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Журнал приема заявлений о приеме в ГБОУ школу- интернат с.Малый Толкай

Журнал начат: _____

Журнал окончен: _____

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме в ОУ	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представителей) ребенка о получении расписки

Приложение №3

Структурное подразделение «Детский сад Теремок» ГБОУ школа – интернат с.Малый Толкай

Журнал приема заявлений в СП «Детский сад Теремок» ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай

Журнал заведен: _____

Журнал окончен: _____

№ п/п	Дата подачи заявления о приеме в ОУ	Регистрационный № заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка	Перечень представленных документов	Подпись родителей (законных представителей) ребенка о получении расписки

Приложение №4

**Расписка в получении документов
от родителей(законных представителей)**

Дата : _____

Место получения документов _____

Ф.И.О.(ответственного за получение документов) _____

Ф.И.О.родителя (законного представителя) _____

№ п/п	Перечень документов	Количество экземпляров	Отметка о принятии документа (принят/ не принят)	Копия/ оригинал
1	Заявление о приеме на обучение			
2	Заключение ПМПК			
3	Копия свидетельства о рождении			
4	Копия паспорта родителя(законного представителя)			
5	Личное дело(личная карта) обучающегося			
	Прочие документы (по усмотрению родителей)			

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Цель принятия документов: _____

Итого принято документов(количество) _____

Документы передал: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Контактные телефоны: 8(846)5654146, 8(846)5654142

Приложение №5

Уведомление об аннулировании заявления

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ваше заявление о приеме на обучение _____

Ф.И.О. (ребенка)

регистрационный номер _____ от « _____ » _____

аннулировано по

причине _____

« _____ » _____

(подпись ответственного за прием документов)

«РАССМОТРЕНО»:
на заседании педагогического совета
ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Протокол № 4 от 28.01.2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Самойлова Г.И.Самойлова /
Приказ № 9/1 от 28.01.2019

**Изменения к Положению о правилах приема обучающихся и
воспитанников в ГБОУ школу- интернат с.Малый Толкай
№1 от 28.01.2018 года**

В соответствии с приказом №19 от 17.01.2019 года «О внесении изменений в порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 в Положение о правилах приема обучающихся и воспитанников в ГБОУ школу- интернат с.Малый Толкай внесены следующие изменения:

- I. Дополнить пункт 4.8. подпунктом 4.8.1., пункт 5.1. подпунктом 5.5.1. « Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций ПМПК формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык , языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой» .
- II. Заменить форму заявления о приёме (Приложение №1) новой формой.
- III. Дополнить данное положение заявлением о выборе языка образования . (Приложение № 6).

родителя _____

паспорт _____

(серия , номер,)

_____ (кем выдан, дата)

заявление.

Прошу принять в _____ класс моего ребенка

1.Фамилия, имя , отчество(при наличии) ребенка

2.Дата и место рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка _____

4.Форма получения образования _____

5. Язык образования _____

Сведения о родителях (законных представителях)

	Отец	мать
1.Фамилия		
2.Имя		
3.Отчество(при наличии)		
4.Адрес места жительства		
5. Контактные телефоны		

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____

Ознакомлены с нормативно- правовыми документами школы: уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____
(родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ «___» _____ 20__ года рождения

_____ (место рождения)

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с ЗПР (адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ) в СП «Детский сад Теремок» в _____

(название группы)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Законный представитель ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с ЗПР (адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ), реализуемыми в СП «Детский сад Теремок» ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен(а).

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

Директору ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай
Самойловой Т.И.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Паспорт _____ выдан _____
(дата выдачи)

(кем выдан)
проживающий по адресу : _____

контактный телефон: _____

заявление.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

поступающего в первый класс, обучение на русском языке и изучение русского языка и чтения на родном русском языке.

«_____» _____ / _____ /

