

«РАССМОТРЕНО»:
Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай
Протокол № 6 от 24.05.16г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай
Прокорова В.И.
Приказ № 111 от 14.07.16г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной службе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности социально-педагогической службы школы (в дальнейшем - Служба)
2. Служба работает по плану, утвержденному директором школы.
3. Служба взаимодействует с администрацией, другими службами школы, учителями, обучающимися, воспитанниками и их родителями (лицами, их заменяющими).
4. Служба устанавливает контакт с представителями государственных органов управления, общественных объединений, со всеми организациями, в которых необходимо представлять интерес обучающихся, воспитанников.

II. Цели, задачи и принципы работы социальной службы

1. Целью деятельности службы является социально-педагогическая поддержка детства, создание условий для социального саморазвития учащихся.
2. В своей деятельности служба реализует задачи:
 - социальная защита прав детей, в том числе, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - создание благоприятных условий для всестороннего развития ребенка;
 - установление связей и партнерских отношений между семьей и школой;
 - своевременное выявление социально и педагогически запущенных детей, их социально-педагогическая поддержка;
 - оказание помощи педагогам школы в работе с такими детьми.
3. Основными принципами деятельности службы являются следующие:
 - лично-ориентированный подход в работе с обучающимся, воспитанником и его семьей;
 - развитие обучающегося, воспитанника и его семьи;
 - открытость и конфиденциальность работы службы;
 - сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
 - профессиональное взаимодействие с представителями других служб школы.

III. Содержание работы социальной службы

Содержание работы службы определяется следующими основными направлениями социально-педагогической деятельности:

- Социальная защита обучающихся, воспитанников
- Создание условий для получения основного общего образования
- Охрана детства, опека и попечительство
- Организация питания обучающихся, воспитанников.

- Работа по предупреждению правонарушений и преступлений
- Работа по профилактике безнадзорности несовершеннолетних

IV. Структура социальной службы

1. В структуру службы входят:

- Социальный педагог
- Классные руководители 1-10 классов

V. Права и обязанности представителей службы

Представители службы имеют право:

- Принимать участие в разработке любых управленческих решений, положений, в ведении переговоров с партнерами школы по вопросам, касающихся вопросов социальной защиты обучающихся, воспитанников
- Запрашивать документацию членов педагогического коллектива для контроля и внесения корректив в организацию питания и социальной защиты
- Требовать от участников учебно-воспитательного процесса соблюдения норм и требований профессиональной этики, выполнения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), социальных гарантий.
- Сбирать информацию, связанную с изучением интересов обучающихся, воспитанников, проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей
- Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних
- Повышать свою квалификацию

Представители службы обязаны:

В своей профессиональной деятельности руководствоваться Законодательством РФ в сфере образования, Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка школы.

Защищать интересы несовершеннолетних в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти.

Добросовестно и своевременно выполнять свои функциональные обязанности.

Вести в установленном порядке документацию и отчетность, знать нормативные документы, владеть новейшей правовой информацией.