

Рассмотрено:
на педагогическом совете
« 31 » 09 2016
протокол № 1



Утверждаю:
Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
В.И. Прохорова
/В.И.Прохорова /
Приказ № 58/20 от 01.09.2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочих программах отдельных учебных предметов (курсов),
коррекционных курсов, внеурочной деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с.Малый Толкай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет структуру , регламентирует порядок разработки, утверждения и реализации рабочих программ отдельных учебных предметов (курсов), коррекционных курсов, внеурочной деятельности государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области « Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай» (далее Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с :

1. Федеральным законом РФ №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года.

2. Приказом министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3. Уставом ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.

4. АООП обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай.

5. ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) , утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 года №1599.

1.3. Положение ориентировано на педагогических работников, разрабатывающих рабочие программы отдельных учебных предметов (курсов), коррекционных курсов, внеурочной деятельности Учреждения.

2. Основная часть.

2.1. Рабочая программа –это нормативный документ, определяющий объем , порядок , содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (учебного предмета, факультатива, коррекционного курса), основывающийся на примерную или авторскую программу по учебному предмету и ФГОС для умственно отсталых обучающихся .

2.1. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Цель рабочей программы- создание условий планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

2.3. Задачи рабочей программы :

-дать представление о практической реализации примерных программ и ФГОС при изучении конкретного предмета;

-определить содержание, объем и порядок изучения учебной дисциплины с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся.

2.4. Функции рабочей программы:

- **нормативная:** программа является документом, обязательным для реализации в полном объеме;
- **целеполагания:** программа определяет ценности и цели , ради которых она введена в ту или иную образовательную область;
- **определения содержания образования:** программа фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования с минимуму содержания) , а так же степень их трудности;
- **процессуальная** : программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания , организационные формы и методы, средства , условия обучения;
- **оценочная:** программа выявляет уровни усвоения элементов содержания , объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

2.5. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности Учреждения в рамках реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) , относятся:

- программы учебных предметов, курсов;
- программы коррекционных курсов;
- программы курсов по выбору, факультативных занятий.

2.6. Рабочие программы по учебным предметам (курсам) составляются на основе:

- примерных программ по учебным предметам , реализуемых в ГБОУ школе-интернате с.Малый Толкай и УМК (учебников, имеющих в федеральном перечне и авторских программ по линии учебников);
- требований к результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения ;
- программы формирования БУД (для классов, реализующих ФГОС).

2.2. Требования к содержанию рабочей программы.

2.2.1. Соответствие требованиям ФГОС (для классов, реализующих ФГОС) к результатам освоения адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2.2. Четкое определение места, роли и задач учебной дисциплины (курса).

2.2.3. Реализация принципов системно- деятельностного подхода в отборе программного материала: принципов деятельности, непрерывности, целостности; принципа психологической комфортности, принципа вариативности.

2.2.4. Единство и логическая преемственность элементов содержания программы.

2.2.5. Учет межпредметных связей, обеспечивающий формирование у обучающихся ценностно-смысловой картины мира.

2.2.6. Региональный выбор форм организации процесса обучения с учетом специфики учебной дисциплины.

3. Разработка и утверждение рабочей программы

3.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательной организации (статья 28 пункт 6 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Рабочие программы являются составной частью адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) Учреждения, определяющей содержание образования в данном образовательном учреждении на всех уровнях образования.

3.3. Разработка рабочих программ проводится на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- примерной адаптированной основной общеобразовательной программы по учебным предметам с учетом образовательных потребностей обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- федерального перечня учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;
настоящего положения.

3.4. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с образовательной программой образовательного учреждения, разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных основных общеобразовательных программ.

3.5. Рабочие программы составляются на уровень обучения или на класс.

3.6. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, курсы, факультативы, индивидуально-групповые занятия, кружки.

3.7. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, специалистов по данному предмету).

3.8. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может определять новый порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета; вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы; расширять перечень дидактических единиц; дополнять требования к уровню подготовки учащихся, уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами. Изменения, произведенные в содержании адаптированной рабочей программы по сравнению с программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными.

3.9. Ежегодные корректировки рабочей программы осуществляются в соответствии с особенностями класса, и отражаются в пояснительной записке.

4. Порядок согласования и утверждения рабочей программы.

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса *рассматривается* на методическом объединении учителей, *согласовывается* с заместителем директора по УВР, *принимается* педагогическим советом, *утверждается* директором ежегодно в начале учебного года.

4.2. При несоответствии программы учебного предмета, курса установленным данным положением требованиям, заместитель директора учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

5. Оформление и хранение рабочей программы.

5.1. Текст набирается шрифтом **Times New Roman**, 12 - 14, одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля: все по 2 см.

5.2. Один экземпляр рабочей программы в печатном виде сдается администрации ОУ, второй экземпляр хранится у учителя.

5.3. Рабочие программы хранятся в школе в течение 2-х лет.

5.4.Списки информационных источников строятся в алфавитном порядке с указанием города, названия издательства, года выпуска или ссылки на интернет ресурс.

6.Структура рабочей программы .

6.1.Структура рабочей программы по предмету включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- общая характеристика курса, предмета;
- описание места учебного предмета, курса в учебном плане;
- требования к ЗУН учащихся; -БУД (по ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)
- содержание учебного предмета, курса;
- календарно- тематическое планирование;
- описание учебно- методического и материально- технического процесса.

7. Содержание элементов рабочей программы.

Элементы адаптированной рабочей программы	Содержание элементов адаптированной рабочей программы
Титульный лист	<ul style="list-style-type: none">➤ полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;➤ записи о согласовании , рассмотрении, принятии программы с указанием дат ;➤ гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа руководителя образовательного учреждения);➤ название учебного курса, предмета для изучения которого написана программа;➤ Ф.И.О. педагога (полностью), разработчика программы, квалификационная категория; класс (параллель)➤ указание авторской или примерной программы, которая положена в основу разработки рабочей программы;➤ указание учебника, по которому осуществляется преподавание учебного предмета;➤ название населенного пункта, в котором находится ОУ;➤ место и год разработки рабочей программы

1.Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативные документы, на основании которых разработана рабочая программа; ➤ целевая аудитория (категория детей, кому адресована рабочая программа) ; ➤ сроки реализации программы; ➤ Цели образования с учетом специфики учебного предмета (примерная или авторская программа по предмету);
2.Общая характеристика учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Общая характеристика предмета (примерная или авторская программа по предмету) : <ul style="list-style-type: none"> -описание специфики и значения предмета для решения целей и задач образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями); -описание особенностей организации учебного процесса по предмету, предпочтительные формы организации учебного процесса и их сочетания, предпочтительные формы контроля и оценки, указывает возможность интеграции с внеурочной деятельностью; -комментарии к каждому из разделов программы, выполнению практических работ, а так же пояснения, связанные с проектированием и возможной реализацией части, формируемой участниками образовательного процесса.
3. Место учебного предмета, курса в учебном плане.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Описание места учебного предмета в учебном плане (примерная или авторская программа по предмету, учебный план школы):</i> <ul style="list-style-type: none"> -количество часов на изучение предмета в неделю; - количество учебных недель; - сроки изучения предмета, курса;
4.Прогнозируемые результаты освоения рабочей программы.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>ЗУН, которые будут сформированы к концу реализации программы;</i> ➤ <i>БУД, сформированные к концу реализации программы(для ФГОС)</i>
5.Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> ➤ перечень и название раздела тем курса; ➤ необходимое количество часов для изучения раздела, темы; ➤ содержание учебной темы; ➤ практические работы, экскурсии и другие формы занятий, используемых при обучении;
6.Календарно-тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> ➤ нумерация уроков; ➤ перечень разделов, тем, последовательность их изучения; ➤ количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; ➤ дата проведения; ➤ прогнозируемый результат; ➤ средства обучения; ➤ деятельность обучающихся; ➤ направления коррекционной работы.
7.Описание материально-	<ul style="list-style-type: none"> ➤ нормативные документы по предмету (программы) ;

технического обеспечения образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ➤ УМК ; ➤ справочные пособия, дидактический материал для обучающихся; ➤ демонстрационное и иное оборудование, приборы; ➤ электронные и интернет –ресурсы (диски, презентации , компьютерные программы);
8.Приложения к программе	<ul style="list-style-type: none"> ➤ КИМ ; ➤ разработки уроков; ➤ темы проектов; ➤ темы иных работ; ➤ методические рекомендации и прочее