

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
Протокол № 2  
от 07 10 2019г.



Утверждаю:  
Директор ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай  
Т.И. Самойлова  
Приказ № 27 от 07 11 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о

### психолого-педагогическом консилиуме

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с  
ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

с.Малый Толкай

2019 год

## **I.Общее положение**

1.1. Данное положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» (далее Учреждение) : состав, структуру, цели и задачи, порядок проведения процедуры диагностики и мониторинга, взаимодействие участников образовательной деятельности.

1.2. Положение о ППк разработано на основании следующих нормативных документов:

- закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года;

-распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», договором Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. ППк является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников Учреждения, объединяющихся для создания и реализации оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, разработки и реализации карты развития обучающегося в рамках его обучения и воспитания в ГБОУ школе-интернате в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.4. Данное положение ориентировано на: руководителя Учреждения, заместителей директора по УВР, ВР, узких специалистов (логопед, психолог, социальный педагог), педагогов, родителей (законных представителей) ребенка, обучающихся.

## **II. Основная часть**

### **2.1. Цель и задачи деятельности ППк**

2.1.1. *Цель* функционирования ППк - создание целостной системы, обеспечивающей диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с реальными возможностями Учреждения и специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.1.2. *Задачами* ППк являются:

2.1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

2.1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психифизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

### **2.2. Состав и руководство ППк**

2.2.1. Консилиум создаётся при наличии соответствующих специалистов приказом директора Учреждения.

2.2.2. В основной состав ППк входят следующие специалисты: председатель ППк- заместитель руководителя Учреждения, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог. Состав ППк дополняется учителями-предметниками, классным руководителем, воспитателями, непосредственно работающими с обследуемым обучающимся.

2.2.3. Общее руководство ППк возлагается на директора Учреждения. Председатель консилиума назначается приказом директора.

### **2.3. Организация деятельности ППк**

2.3.1. ППк создается на базе Учреждения приказом директора Учреждения. Для организации деятельности ППк в Учреждении оформляются следующие документы:

-приказ руководителя Учреждения о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное руководителем Учреждения.

2.3.2. В ППк ведется документация (Приложение 1) .

Порядок хранения документов ППк определен данным положением.

2.3.3. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.3.4. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 2)

Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.3.5. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей(законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обследованного обучающегося, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.3.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк на обучающегося ( Приложение 4). Представление ППк на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

#### **2.4. Режим деятельности ППк**

2.4.1. Обследование обучающихся специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников Учреждения на основании согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк. В случаях несогласия родителей (законных представителей) обучающихся проходить обследование, специалистами консилиума проводится работа по формированию родителей четкого понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

2.4.2. Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. Результаты обследования фиксируются в бланках представлений специалистов.

2.4.3. По результатам обследований специалистов проводится заседание консилиума, на котором обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение, разрабатываются рекомендации.

2.4.4. Итогом заседания специалистов консилиума является коллегиальное заключение (Приложение 3).

2.4.5. На основании коллегиального заключения консилиума всеми специалистами, работающими с конкретным обучающимся составляется карта развития обучающегося (Приложение 5).

2.4.6. В случаях неэффективности реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения

специальных образовательных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого-педагогической помощи.

2.4.7. При отсутствии в Учреждении условий, соответствующих индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обучающихся обследовать ребёнка на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.4.8. Периодичность проведения заседаний определяется запросом Учреждения на обследования и организацию комплексного обследования обучающихся, которая отражается в графике проведения заседаний. График плановых заседаний утверждается директором Учреждения в начале учебного года.

2.4.9. Заседания ППк делятся на плановые и внеплановые.

2.4.10. Деятельность планового ППк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого- педагогического сопровождения обучающихся;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута обучающегося;
- динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее составленной карты развития;
- обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы.

2.4.11. Внеплановые ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие

обучающегося, в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников Учреждения; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

2.4.12. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании. На втором, основном, этапе проводится заседание ППк, на которое по необходимости приглашаются ребёнок и его родители.

2.4.13. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами консилиума, обучающемуся назначается педагог сопровождения, отслеживающий эффективность карты развития.

2.4.14. Решением консилиума педагогом сопровождения назначается специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу (может быть назначен и классный руководитель/воспитатель).

2.4.15. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и (или) коррекционной работе с ребенком, свое представление на ребенка. Заключение каждого специалиста и коллегиальное заключение вкладывается в карту развития обучающегося.

2.4.16. По истечении срока реализации коррекционных мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося, в карту развития вносятся сведения о динамических изменениях в состоянии ребенка в форме краткого заключения.

## **2.5. Основные процедуры деятельности ППк**

2.5.1. *Процедура диагностики.* В начале учебного года проводится диагностика индивидуальных психофизических особенностей обучающегося, результатов освоения учебных предметов. Специалисты самостоятельно проводят мониторинг динамики развития обучающегося, определяя сроки его проведения и диагностический материал.

2.5.2. *Процедура составления представления.* По данным обследования каждым специалистом, участвовавшим в обследовании и коррекционной работе

с обучающимся, составляется представление (заключение) на обучающегося и рекомендации (психологические, логопедические и педагогические), которые предоставляются на заседание ППк.

2.5.3. *Процедура заседания ППк* включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристик, представлений (заключений) специалистов, классного руководителя, медицинского работника, других членов ППк; собеседование с родителями (законными представителями) обучающегося (в случае приглашения родителей \законных представителей на заседание);
- собеседование с обучающимся (в случае приглашения обучающегося на заседание);
- постановка педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработка рекомендаций;
- составление коллегиального заключения.

2.5.6. *Процедура подведения итогов* по реализации мероприятий карты развития обучающегося с ОВЗ. Основная задача- оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения. Специалисты ППк делают вывод о динамике развития обучающегося, указывая особое мнение об образовательной программе ребёнка – о продолжении обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПк, об изменении образовательной программы и др.

## **2.6. Делопроизводство**

2.6.1. Документация ППк:

1. План работы ППк
2. График плановых заседаний ППк на учебный год
3. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
4. Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк
5. Протоколы заседаний ППк
6. Карта развития обучающегося



7. Договор о сотрудничестве ТПМПК и школьного ППк
  8. Нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.
- 2.6.2. Документация ППк хранится в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ППк.

## **2.7. Права и обязанности**

2.7.1. Администрация Учреждения имеет право:

1. Менять состав ППк.
2. Изменять регламент проведения заседаний.
3. Контролировать работу ППк.
4. Иметь доступ ко всем документам консилиума.

2.7.2. Администрация Учреждения обязана:

1. Информировать родителей и специалистов о проведении консилиума.
2. Нести ответственность за организацию деятельности ППк.

2.7.3. Специалисты ППк имеют право:

1. Направлять и представлять ребенка на консилиум и отстаивать его интересы.
2. Представлять и отстаивать свое мнение по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка.
3. Выбирать диагностические методики и разрабатывать процедуры мониторинга.
4. Иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
5. Требовать от родителей выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.4., 4.5.

2.7.4. Специалисты ППк обязаны:

1. Своевременно проводить диагностику особенностей ребенка.
2. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей.

3. Определять направления коррекционной работы, выделяя приоритетные.
4. В пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ГБОУ школе -интернате с. Малый Толкай, и их семей.
5. Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

#### Социальный педагог:

- осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся, изучает микросоциум, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе и выступает посредником между обучающимся и школой, семьей и органами власти;
- ведет плановую коррекционную работу с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами школы;

#### Учитель-логопед:

- осуществляет диагностику речевого развития обучающихся и определяет направления коррекционной работы;
- формирует банк диагностических методик;
- совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных мероприятий для обучающихся;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает динамику речевого развития обучающихся;

#### Педагог-психолог:

- осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся;
- формирует банк диагностических методик;
- ведет плановую профилактическую работу по созданию психологического

комфорта в образовательном учреждении;

- совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных мероприятий для обучающихся;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает динамику психического развития обучающихся;

Секретарь:

- несет ответственность за качественное и своевременное оформление документации.

2.7.5. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

1. Присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума.
2. Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения.
3. Участвовать в создании карты развития обучающегося, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПк, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПк).
4. Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации мероприятий психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.
5. Познакомиться с документами карты развития своего ребенка.
6. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации психолого-педагогического сопровождения, обжаловать их на ПМПк, в вышестоящих образовательных организациях.

2.7.6. Родители (законные представители) обязаны:

1. Сообщать достоверные сведения о ребенке.
2. Присутствовать на отдельных диагностических процедурах.
3. Предоставлять необходимые документы (по запросу специалистов ППк).

4. Неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями).
5. Посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам.
6. Участвовать в реализации мероприятий психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.
7. Проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

#### 2.7.7. Ребенок имеет право:

1. На получение психолого-педагогического сопровождения.
2. На волеизъявление.

#### 2.7.8. Ребенок обязан:

1. Выполнять инструкции педагогического работника.
2. Стремиться соблюдать нормы поведения на заседании консилиума.
3. Выполнять рекомендации психолого-педагогического специалистов сопровождения.

### **III. Заключение**

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения.

3.2. Порядок внесения изменений и дополнений в существующее Положение производится в соответствии с изменением федеральных законодательных/нормативных актов.

3.3. Положение утрачивает силу в связи с принятием нового локального акта.

## Приложение №1

### к положению о психолого- педагогическом консилиуме

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

### Журнал учёта заседаний ПШк и обучающихся, прошедших ПШк

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума

### Журнал регистрации коллегиальных заключений ПШк

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Инициатор обращения	Повод обращения в ПШк	Коллегиальное заключение	Результат обращения

### Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№ п/п	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Цель направления	Причина направления	Отметка о получении направления родителями/законным и представителями

Приложение № 2

**к положению о психолого- педагогическом консилиуме**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

## **Протокол заседания психолого-педагогического консилиума**

**Председатель –**  
**Секретарь –**

**Присутствовали:** члены ППк

**Отсутствовали:**

### **ПОВЕСТКА ДНЯ:**

- 1.
- 2.
- 3.

#### **Ход заседания**

1. СЛУШАЛИ:  
ВЫСТУПИЛИ:  
РЕШИЛИ:
2. СЛУШАЛИ:  
ВЫСТУПИЛИ:  
РЕШИЛИ:
3. СЛУШАЛИ:  
ВЫСТУПИЛИ:  
РЕШИЛИ:

Приложения:

- 1)
- 2

Председатель  
Члены ППк

## Приложение №3

### к положению о психолого- педагогическом консилиуме

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

## Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

### Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная программа:

Причина направления на ППк:

### Коллегиальное заключение ППк

#### Рекомендации педагогам

#### Рекомендации родителям

Приложение:

1)

2)

Председатель  
Члены ППк

решением ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

решением согласен(на)

\_\_\_\_\_

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)



## Приложение №4

### к положению о психолого- педагогическом консилиуме

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

## **Схема составления представления психолого-педагогического консилиума на обучающегося для предоставления на ПМПК**

**(Ф. И. О., дата рождения, группа/класс)**

### **Общие сведения:**

- дата поступления в образовательную организацию;
- программа обучения (полное наименование);
- форма организации образования:

1) в группе/классе:

группа – комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, присмотра и ухода, кратковременного пребывания, Лекотека и др.;

класс – общеобразовательный, отдельный для обучающихся с...;

2) на дому;

3) в форме семейного образования;

4) сетевая форма реализации образовательных программ;

5) с применением дистанционных технологий;

- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, замена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией, обучение на основе индивидуального учебного плана, надомное обучение, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;

- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок: родственные отношения и количество детей/взрослых);

- трудности, переживаемые в семье (материальные, хроническая психотравматизация, особо отмечается наличие жестокого отношения к ребенку, факт проживания совместно с ребенком родственников с асоциальным или антисоциальным поведением, психическими расстройствами – в том числе братья/сестры с нарушениями развития, а также переезд в другие социокультурные условия менее чем три года назад, плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи, низкий уровень образования членов семьи, больше всего занимающихся ребенком).

### **Информация об условиях и результатах образования ребенка в образовательной организации:**

1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент поступления в образовательную организацию: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отставало, отставало, неравномерно отставало, частично опережало).
2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития ребенка на момент подготовки характеристики: качественно в соотношении с возрастными нормами развития (значительно отстает, отстает, неравномерно отстает, частично опережает).
3. Динамика (показатели) познавательного, речевого, двигательного, коммуникативно-личностного развития (по каждой из перечисленных линий): крайне незначительная, незначительная, неравномерная, достаточная.
4. Динамика (показатели) деятельности (практической, игровой, продуктивной) за период нахождения в образовательной организации.
5. Динамика освоения программного материала:

- программа, по которой обучается ребенок (авторы или название ОП/АОП);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы, или для обучающегося по программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения), или для обучающегося по программе основного, среднего, профессионального образования: достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
6. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, др.), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
7. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся оказать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).
8. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать) (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов – указать длительность, то есть когда начались/закончились занятия), регулярность посещения этих занятий, выполнение домашних заданий этих специалистов.
9. Характеристики взросления:
- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний, например запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т. п.);
  - характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);
  - отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);
  - отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);
  - характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);
  - значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);
  - значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени, по его собственному мнению, проводит в социальных сетях);
  - способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована «на словах»);
  - самосознание (самооценка);
  - принадлежность к молодежной субкультуре(ам);
  - особенности психосексуального развития;
  - религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);
  - отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);
  - жизненные планы и профессиональные намерения.
- Поведенческие девиации:
- совершенные в прошлом или текущие правонарушения;
  - наличие самовольных уходов из дома, бродяжничество;

- проявления агрессии (физической и/или вербальной) по отношению к другим (либо к животным), склонность к насилию;
- оппозиционные установки (спорит, отказывается) либо негативизм (делает наоборот);
- отношение к курению, алкоголю, наркотикам, другим психоактивным веществам (пробы, регулярное употребление, интерес, стремление, зависимость);
- сквернословие;
- проявления злости и/или ненависти к окружающим (конкретизировать);
- отношение к компьютерным играм (равнодушен, интерес, зависимость);
- повышенная внушаемость (влияние авторитетов, влияние дисфункциональных групп сверстников, подверженность влиянию моды, средств массовой информации и пр.);
- дезадаптивные черты личности (конкретизировать).

10. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы (конкретизировать).

11. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и/или условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления документа.

Подпись председателя ППк. Печать образовательной организации.

**Дополнительно:**

1. Для обучающегося по АОП – указать коррекционно-развивающие курсы, динамику в коррекции нарушений.
2. Приложением к Представлению для школьников является табель успеваемости, заверенный личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
3. Представление заверяется личной подписью руководителя образовательной организации (уполномоченного лица), печатью образовательной организации.
4. Представление может быть дополнено исходя из индивидуальных особенностей обучающегося.

## Приложение №5

### к положению о психолого- педагогическом консилиуме

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Карта развития обучающегося включает в себя следующие документы:

1. Копия заключения ПМПК.
2. Общие сведения о ребенке.
3. Медицинское заключение.
4. Заключение социального педагога.
5. Педагогическая характеристика, отражающая уровень актуального развития ребенка.
6. Логопедическое представление на обучающегося.
7. Психологическое представление.
8. Представление воспитателя.
9. Представление педагога для школьного ПМПк.
10. Коллегиальное заключение на обучающегося
11. Программа индивидуальной коррекционной работы.
12. Согласие родителей/законных представителей обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк.
13. Мониторинг динамики развития обучающегося.

## 2. Общие сведения

1. Фамилия, имя ребенка  
Пол \_\_\_\_\_ Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс

2. Домашний адрес:  
По месту регистрации \_\_\_\_\_  
По факту проживания \_\_\_\_\_

3. Состав семьи: \_\_\_\_\_  
(мать, отец, другие дети)  
Статус семьи \_\_\_\_\_

(родители, приемные родители, опекуны; многодетная; материальная обеспеченность)

3. ФИО матери \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Привычки, увлечения \_\_\_\_\_

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков) Телефон \_\_\_\_\_

4. ФИО отца \_\_\_\_\_

Возраст \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_

Профессия \_\_\_\_\_

Род занятий в настоящее время \_\_\_\_\_

Привычки, увлечения \_\_\_\_\_

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

Телефон \_\_\_\_\_

5. С кем проживает ребенок \_\_\_\_\_

Жилищные условия семьи:

(отдельная квартира, частный дом. общежитие, съёмное жильё и др.)

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

### 3.МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Анамнез

Беременность \_\_\_\_\_

Роды: по счёту \_\_\_\_ срок \_\_\_\_\_ наркоз (да, нет), быстрые,

Стремительные, длительные, самостоятельные (да, нет), со

Стимуляцией \_\_\_\_\_

Вес при рождении \_\_\_\_\_, рост \_\_\_\_\_ оценка по шкале АПГАРa

Вскармливание \_\_\_\_\_

Врожденные пороки \_\_\_\_\_

Перенес заболевания до года \_\_\_\_\_

Перенесенные заболевания (травмы, операции, ушибы)

\_\_\_\_\_

Состоял на учете у врачей:

Физическое развитие \_\_\_\_\_

гр.здоровья \_\_\_\_\_

Заключение специалистов по итогам медосмотра

Дата

Подпись

Ф.И.О. специалиста

#### 4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата обследования \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Дата поступления в школу \_\_\_\_\_ в возрасте \_\_\_\_\_

Время пребывания в детском учреждении \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Динамика перемещения \_\_\_\_\_  
(характер проживания, время проживания)

Социальная справка

Мать

Отец

Характеристика семьи \_\_\_\_\_  
(возраст, образование, место работы)

Материально-бытовые условия

Родственники (сестра, братья)

Поведение в школе

Рекомендации

Ф.И.О. специалиста

## **5.Педагогическая характеристика**

- 1) Общие сведения об обучающемся
- 2) Особенности усвоения программного материала
- 3) Особенности личностного развития
- 4) Привитие санитарно-гигиенических навыков

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



## 6. Логопедическое представление на учащегося

Фамилия, имя, отчество ученика \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_ возраст \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие и т.  
п)

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте \_\_\_\_\_

Устная речь: \_\_\_\_\_

Фонематическое восприятие \_\_\_\_\_

Звукопроизношение \_\_\_\_\_

Состояние словаря \_\_\_\_\_

Грамматический строй речи \_\_\_\_\_

Связная речь \_\_\_\_\_

Письменная речь:

Чтение \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Заключение \_\_\_\_\_

Рекомендации \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Специалист \_\_\_\_\_

**7. Психологическое представление на ребёнка дошкольного/школьного**

**возраста**

Сведения о ребёнке \_\_\_\_\_

Дата обследования. Методики обследования \_\_\_\_\_

Общая оценка ребёнка:

- преобладающий вид мотивации \_\_\_\_\_
- работоспособность \_\_\_\_\_

Особенности развития познавательных процессов:

- особенности восприятия \_\_\_\_\_
- особенности внимания \_\_\_\_\_
- особенности памяти \_\_\_\_\_
- особенности мышления \_\_\_\_\_

Эмоционально-личностные особенности \_\_\_\_\_

Моторное функционирование \_\_\_\_\_

Общение \_\_\_\_\_

Особенности поведения \_\_\_\_\_

Заключение психолога:

Дата заполнения:

Подпись:

## 8. Представление воспитателя на ребенка

ФИО ребенка \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

Школа \_\_\_\_\_ Г руппа \_\_\_\_\_

С какого возраста посещает данную школу \_\_\_\_\_

Откуда поступил: \_\_\_\_\_ из семьи, из другого ОУ  
(причина) \_\_\_\_\_

Цель обращения в ПМПк

здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает, беспокойно спит; е) иное

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях, в играх с детьми)

Игра (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно): а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам) \_\_\_\_\_

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) \_\_\_\_\_

Социально - бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) \_\_\_\_\_

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) \_\_\_\_\_

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность) \_\_\_\_\_

Индивидуальные особенности ребенка

Основные трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми;

д) иное \_\_\_\_\_

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики;

г) иное \_\_\_\_\_

Отношение к занятиям, деятельность : а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит начатое дело до конца; г) \_\_\_\_\_ мешает педагогам, детям; д) быстро \_\_\_\_\_ истощаем;

е)

иное \_\_\_\_\_

Запас общих сведений: называет / не называет свое имя, возраст, имена родителей, домашний адрес; времена года обозначает словом/ затрудняется; признаки времён года называет / затрудняется / не знает: знания с животным и растительном мире соответствуют программным требованиям/ недостаточны  
Рекомендации воспитателя:

Дата: \_\_\_\_\_

Воспитатель:

Ф И О . ученика \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Общие впечатления о ребенке \_\_\_\_\_

Общая осведомленность и социально - бытовая ориентация \_\_\_\_\_

Сведения о себе и своей семье \_\_\_\_\_

Знания и представления об окружающем \_\_\_\_\_

Сформированность учебных навыков

Общая оценка навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика \_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

Чтение \_\_\_\_\_

Характерные ошибки чтения \_\_\_\_\_

Письмо \_\_\_\_\_

Ошибки письменной речи \_\_\_\_\_

Особенности устной речи \_\_\_\_\_

Трудовое обучение \_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

СБО \_\_\_\_\_

Характер ошибок \_\_\_\_\_

География, биология, история \_\_\_\_\_

Характер ошибок

## 11. Программа индивидуальной коррекционной работы с...

Программа мероприятий				
Учителя, осуществляющие обучение:		Начало обучения (сопровождения):		
Специалисты сопровождения:		Дата контрольного обзора:		
1	2	3	4	5
Цели, которые необходимо достичь	Критерии достижения цели	Используемые способы, мероприятия, для достижения цели	Результат, достигнутый учащимся к контрольному обзору	Ответственный
Психологическая работа				
Логопедическая работа				
Социальный педагог				
Воспитательная работа				
Лечебно-профилактическая работа				
Оздоровительная работа				
Педагогическая работа				
Работа с родителями				

Ознакомлен (а) родитель ( законный представитель) \_\_\_\_\_

Дата ознакомления « » \_\_\_\_\_