

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай».



«Утверждаю» к использованию
в образовательном процессе

Директор школы

Самойлова Т.И.

Приказ № 43

от 28.08. 2020 г.

«Рассмотрено» на
заседании МО протокол № 1
от «27» 08 2020 г
Руководитель МО
Борова М.А.

«Согласовано» Зам. директора по УВР
Л.В. Станина

от «28» 08 2020 г.

«Принята» решением педагогического
совета ГБОУ «Школа – интернат с.
Малый Толкай»
Протокол № 1 от «28» 08. 2020

Рабочая программа по предмету: «Письмо и развитие речи»

составлена учителем Ивановой Галиной Петровной за курс девятого класса на 2020– 2021 учебный год.

Планирование составлено на основе «Программы специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида под редакцией Воронковой В. В. Сборник № 1. Автор программы по письму и развитию речи Воронкова В.В.

Учебник: «Русский язык» 9 класс. Учебник для общеобразовательных организаций, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы. Авторы Э.В.Якубовская, Н.Г. Галунчикова. Москва. Просвещение. 2018г.

с. Малый Толкай.

2020– 2021 уч. год.

Пояснительная записка.

Нормативно – правовые документы.

1. Приказ Министерства просвещения РФ от 28.12.2018 №345 «О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
2. Список учебников на 2020-2021 учебный год утвержденный педагогическим педсоветом ГБОУ школы-интерната протокол №4 от 15.02.2020 года. Закона Российской Федерации « Об образовании» № 273 ФЗ от 29.12.2012 (статья 7).
3. Учебного плана ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на 2020-2021 учебный год.
4. Авторской программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой (автор В.В.Воронкова), 2011 год.
5. Положение о рабочих программах отдельных учебных предметов (курсов), коррекционных курсов, внеурочной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения Самарской области «Школы-интерната для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай». Приказ № 58/20 от 01.09.2016 г.

Рабочая программа по письму и развитию речи основана на государственной программе специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией доктора педагогических наук В.В.Воронковой, М., «ВЛАДОС», 2011, рекомендованной Министерством образования и науки РФ.

Программа адресована учащимся 9 класса с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ школы – интерната с. Малый Толкай.

Сроки освоения программы: 1 учебный год (2020 – 2021)

1.Рабочая программа реализует следующие цели и задачи.

Цель программы:

Формирование устной и письменной речи как средства общения, способа коррекции познавательной деятельности обучающихся и облегчения их адаптации после окончания школы.

Задачи:

- закрепить навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- учить грамотно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- развивать речь обучающихся, обогащать её словарь;
- воспитывать целенаправленность, терпеливость, работоспособность, настойчивость, трудолюбие, самостоятельность, навыки контроля и самоконтроля, умение планировать работу и доводить начатое дело до завершения;

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков , воспитания личности.

2.Общая характеристика учебного предмета.

«Письмо и развитие речи» как учебный предмет, является ведущим в системе подготовки школьников с ОВЗ, так как от его усвоения во многом зависит успешность всего школьного обучения. Практическая и коррекционная направленность обучения письму и развитию речи

обуславливает его специфику: все изучаемые учащимися знания являются практически значимыми для их социальной адаптации и реабилитации. Необходимость коррекции познавательной и речевой деятельности школьников с ОВЗ обусловлена трудностями овладения ими навыками грамотного письма, чтения, своеобразием их общего и речевого развития и психофизических функций.

Содержание и логика изложения программы полностью соответствуют требованиям федерального компонента государственного стандарта специального (коррекционного) начального образования, поэтому в рабочую программу не внесено изменений.

Методическое и дидактическое обеспечение образовательной программы по письму и развитию речи в 9 классе определяется федеральным перечнем учебников, рекомендованных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях.

При составлении программы учтены принципы повторяемости пройденного учебного материала и постепенного ввода нового. Преподавание базируется на знаниях, полученных на уроках письма, чтения и других предметах гуманитарного цикла. Уроки письма и развития речи в 9 классе организуются как уроки усвоения грамматических категорий и орфографических правил.

Программа предусматривает подготовку учащихся к самостоятельному выполнению заданий по заполнению деловых бумаг, а также подготовку учащихся к поступлению в начальные и профессиональные образовательные учреждения.

Обучение письму в 9 классе начинается с повторения ранее усвоенных грамматических категорий: предложение простое и сложное, однородные члены предложения, обращение, звуки и буквы, состав слова. Задачи этого этапа не только восстановить знания, но и обобщить, систематизировать их: закреплять навыки правописания ранее усвоенных орфограмм, совершенствовать звукобуквенный анализ отдельных слов, проводить разбор предложений, работать по коррекции речи и мышления. Большое внимание уделяется фонематическому разбору

В процессе изучения состава слова формируются навыки правописания, проводится морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, но сходных по написанию и др.

Части речи изучаются в том объёме, который необходим учащимся для выработки практических навыков устной и письменной речи – обогащение и активизация словаря, формированию грамотного письма. Каждая тема включает работу по дифференциации грамматических и семантических признаков, что создаёт условие для предупреждения ошибок в смешении грамматических категорий, в их правильном использовании.

Тематика тренировочных упражнений подобрана с учетом изучаемого материала, максимального развития познавательных интересов детей, расширения их кругозора, воспитания нравственных качеств.

Постоянное внимание на уроках уделяется формированию навыка орфографической зоркости - одного из важных направлений работы по формированию грамотного письма. Выделяются основные приёмы, способствующие формированию орфографической зоркости учащихся. Это:

- орфографическое проговаривание;
- комментированное письмо с указанием орфограмм;
- поиск орфограммы в «чистом» тексте;
- работа с «Орфографическим словарём»;
- выделение орфограмм зелёной пастой и др.

Используются наиболее эффективные приёмы формирования самоконтроля, а точнее его формы – обратной связи, что является важнейшим условием успешного формирования знаний, умений и навыков учащихся, успешности всего учебно – воспитательного процесса.

Используются различные диктанты, которые способствуют лучшему усвоению материала, заставляют внимательно слушать, развивают познавательные процессы, учат самоконтролю. Запланированы предупредительные, объяснительные, выборочные, зрительные и другие диктанты.

Программа имеет коммуникативную направленность. В связи с этим выдвигаются задачи развития речи учащихся, как средства общения и как способа коррекции их мыслительной деятельности.

Обучение в коррекционной школе носит воспитывающий характер. Аномальное состояние ребёнка затрудняет решение задач воспитания, но не снимает их. При отборе программного учебного материала по письму и развитию речи учтена его воспитывающая направленность, необходимость формирования таких черт характера и всей личности в целом, которые помогут школьникам стать полезными членами общества.

3. Место учебного предмета в учебном плане.

Цель уроков письма и развития речи: направленность на социализацию личности ребёнка с ОВЗ, коррекция и развитие устной и письменной речи и речемыслительных способностей детей.

В школе для детей с ограниченными возможностями здоровья в старших классах осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале

Логика изложения и структура курса уроков письма и развития речи в рабочей программе полностью соответствует авторской программе.

По школьному учебному плану ГБОУ школы – интерната с, Малый Толкай на 2020– 2021 учебный год на уроки письма и развития речи отводится 4 часа в неделю. При планировании курса учитывается количество учебных недель. В текущем учебном году 34 недели. Исходя из этого, общее количество часов по письму и развитию речи в 2020 – 2021 учебном году составляет 134 часа.

В первой четверти – 31 часов

Во второй четверти – 31 часов

В третьей четверти – 38 часов

В четвёртой четверти – 34 час

Объём учебного времени за год: 134 часа.

Режим занятий: 4 часа в неделю

Планирование является примерным. Количество часов, отводимое на изучение той или иной темы, определяется в зависимости от состава класса, особенностей и возможностей учащихся.

После изучения тем и в конце каждой четверти, а также за год программой предусмотрено проведение контрольных работ. В конце каждого полугодия проводятся административные контрольные работы.

4. Планируемые результаты освоения рабочей программы.

Минимальный	Достаточный
<u>Обучающиеся должны уметь:</u> - списывать текст с учебника с пропущенными изученными орфограммами; - с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания;	<u>Обучающиеся должны уметь:</u> - писать под диктовку текст с изученными орфограммами , с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания; - разбирать слова по составу с помощью учителя; - различать части речи, ориентируясь на их значение и

<ul style="list-style-type: none"> - разбирать по составу простые слова, подбирать однокоренные слова; - распространять простое предложение. <p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - правила проверки написания слов; - состав слова; - части речи. 	<p>вопрос с помощью опорных таблиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> - распространять простое предложение , простое предложение с однородными членами , соединять по смыслу части сложного предложения с помощью союзов <u>и,а,но</u> и без них; -пересказ текста по плану и опорным словосочетаниям с помощью учителя; -оформлять деловые бумаги по образцам с помощью учителя; -пользоваться словарем с помощью учителя. <p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - части речи по опорным таблицам; - наиболее распространенные правила правописания слов по опорным таблицам.
---	--

5.Содержание учебного предмета.

Повторение. Предложение. (6 ч.)

Простое и сложное предложения. Их использование в текстах с элементами рассуждения («*Какие качества ты ценишь в людях и почему*», «*Как ты хочешь достичь успеха в жизни*», «*Что ты собираешься делать после окончания школы*»).

Простое и сложное предложения в деловых бумагах (заявление, расписка, доверенность).

Решение орфографических задач в процессе работы над текстом.

Исправления в тексте (правильность построения простых и сложных предложений), устранение других недочетов.

Типы текстов: повествование, описание, рассуждение. Сравнение планов ко всем типам текстов.

Составление любого типа текста с использованием простых и сложных предложений с опорой на план, картину, схему, наблюдения.

Включение образных слов и выражений.

Звуки и буквы. (8 ч.)

Способы образования слов с помощью приставок и суффиксов. Подбор однокоренных слов.

Сложные слова с соединительными гласными и без них (*сбербанк, видеомаягнитофон*).

Сложносокращенные слова (*НТВ, АТС*).

Слово.

Состав слова. (10 ч.) Правописание приставок *без-* (*бес-*), *воз-* (*вос-*), *из-* (*ис-*), *раз-* (*рас-*) в зависимости от произношения (как слышим, так и пишем).

Составление текстов повествовательного и описательного характера по коллективно составленному плану. Решение орфографических задач в процессе работы над текстом. Повторение способов проверки орфограмм.

Имя существительное. (12 ч.) Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа*—*лапочка*, *пожар* — *пожарник*, *сила* — *сильный*, *бурить* — *бурильщик*). Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Несклоняемые имена существительные. Определение их рода. Согласование прилагательного и глагола прошедшего времени с несклоняемыми существительными. Тематический подбор несклоняемых имен существительных. Составление рассказа по опорным словам.

Написание деловых бумаг (доверенности, заявления), заполнение почтового перевода. Правильное употребление имен собственных в косвенных падежах (*Василию*, *Марии*).

Имя прилагательное. (10 ч.) Согласование прилагательного с именами существительными в роде, числе и падеже. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Подбор лексического материала (словосочетаний существительных с прилагательными) для составления портретной характеристики с опорой на картину известного художника или литературное произведение. Определение типа предполагаемого текста (повествование, описание, рассуждение).

Имена прилагательные на *-ий*, *-ья*, *-ье*. Упражнение в их правописании.

Личные местоимения. (17 ч.) Правописание личных местоимений с предлогами. Исправление в тексте. Правильное использование местоимений в качестве средств связи предложений в тексте.

Глагол. (27 ч.) Лексические группы глаголов, обозначающих состояние, речемыслительные процессы, настроение, цвет, звучание и др. Составление словосочетаний с переносным значением для описания пейзажа.

Трудные случаи правописания глаголов: глаголы неопределенной формы на *-чь*, различение глаголов на *-тся* и *-ться* и написание глаголов 2-го лица единственного числа.

Глаголы I и II спряжения с ударным (произносим — слышим — пишем) и безударным (запоминаем — сверяем по таблице и по школьному орфографическому словарю) окончанием.

Повелительная форма глагола в просьбах, приказаниях, инструкциях.

Составление текстов повествовательного характера с опорой на глагольную лексику и серию сюжетных картинок (возможно, комиксы). Использование образных средств языка, решение орфографических задач.

Наречие. (11 ч.) Значение и вопросы для выделения наречия как части речи. Его неизменяемость. Составление словосочетаний глаголов с наречиями для описания места, пейзажа, характера человека.

Наречия, характеризующие глаголы речи в диалоге (*весело* сказал, *удивленно* спросил, *испуганно* прошептал и т. д.). Правильное интонирование диалогов с ориентировкой на глагол и наречие.

Правописание наречий на *-а* и *-о* с проверкой их именем существительным (*с окна*, *на окно*, *слева*, *направо*).

Использование наречий в текстах-рассуждениях (отзывы на книгу, на просмотренную телепередачу).

Имя числительное. (7 ч.) Количественные и порядковые числительные.

Употребление числительных в деловых бумагах. Написание заявления, расписки, доверенности с использованием имен числительных.

Части речи. (7 ч.) Выделение знакомых частей речи из текстов книг по различным учебным предметам с доказательством (с опорой на таблицу или без нее). Образование различных частей речи с помощью суффиксов (*лапа*—*лапочка*, *пожар* — *пожарник*, *сила* — *сильный*,

бурить — бурильщик). Смысловые группы имен существительных: профессии людей, их возраст, состояние, черты характера. Составление словосочетаний существительного с существительным. Определение падежа и окончания зависимого слова.

Предложение. (14 ч.)

Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению.

Повторение пройденного за год. (5 ч.)

Сочинение-повествование по картине известного художника. Предварительная отработка плана и словаря к каждому пункту плана.

Сочинение по картине с изображением пейзажа. Составление плана описания, подбор образных средств языка.

Сочинение с элементами рассуждения на материале уроков труда. Предварительная отработка плана и словаря.

Сочинение творческого характера (например: «*Мой лучший друг (подруга)*», «*Моя цель в жизни*» и т. д.).

6. Тематическое планирование.

Распределение учебных занятий по темам

№	Темы	Часы
	1-я четверть-31 ч	
1.	ПОВТОРЕНИЕ	-6 ч
	Предложение.	1
	Обращение.	1
	Сложное предложение с союзами и, а, но.	1
	Сложное предложение с союзами где, когда, который, что, чтобы.	1
	Диагностический диктант	1
	Работа над ошибками	1
2	ЗВУКИ И БУКВЫ	-8 ч
	Алфавит. Звуки и буквы. Гласные звуки. Буквы е, ё, ю, я.	1
	Разделительные Ъ и Ь знаки	1
	Безударные гласные	1
	Правописание согласных. (согласные звуки, парные буквы)	1
	Р/р. Объявление. Правописание непроизносимых согласных	1
	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных.	1
	Проверочный диктант	1
	Систематизация знаний учащихся. Тренировочные упражнения.	1
3	СОСТАВ СЛОВ	-10 ч
	Корень и однокоренные слова	1
	Орфограммы в корне	1
	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корне слова.	1
	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов	1
	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках.	1

	Правописание приставок -раз (рас), -без (бес), -из (ис), -воз (вос)	1
	Сложные слова	1
	Сложносокращённые слова.	1
	Проверочный диктант	1
	Анализ диктанта и работа над ошибками	1
4	ЧАСТИ РЕЧИ, ИМЯ СУЩЕСТВИТЕЛЬНОЕ	12 ч
	Имя существительное. Роль существительного в речи	1
	Грамматические признаки имён существительных	1
	Склонение имён существительных	1
	Первое склонение имён существительных	1
	Второе склонение имён существительных	1
	Контрольный диктант	1
	Анализ диктанта и работа над ошибками	1
	2 четверть – 31 часов	1
	Третье склонение имён существительных	1
	Существительные с шипящей на конце	1
	Правописание безударных окончаний имён существительных ед. числа	1
	Правописание безударных окончаний имён существительных мн. числа	1
	Несклоняемые имена существительные.	1
5	ИМЯ ПРИЛАГАТЕЛЬНОЕ	-10 ч
	Имя прилагательное. Согласование прилагательного с существительным	1
	Основные грамматические категории имён прилагательных	1
	Правописание окончаний имён прилагательных ед.ч	1
	Морфологический разбор имён прилагательных	1
	Безударные окончания прилагательных мн. числа	1
	Р.\Р Изложение «Рысь»	1
	Правописание безударных окончаний имён прилагательных.	1
	Имена прилагательные на - ий, -ье,- ёе, - ья	1
	Р\р Объяснительная записка	1
	Проверочный диктант	1
6	ЛИЧНЫЕ МЕСТОИМЕНИЯ	-17 ч
	Основные грамматические категории местоимений	1
	Местоимения 1 лица	1
	Местоимения 2 лица	1
	Местоимения 3 лица	1
	Р\р Изложение «Подарок»	1
	Множественное число личных местоимений	1

	Личные местоимения с предлогами	1
	Правописание местоимений 3 лица	1
	Правописание личных местоимений с предлогами	1
	Административный диктант	1
	Работа над ошибками	1
	Р\р Письма.	1
	Склонение личных местоимений	1
	Склонение личных местоимений	1
	Контрольный диктант	1
	Работа над ошибками	1
	3 четверть -38 часов	
7	Обобщение по теме «Личные местоимения»	1
	ГЛАГОЛ	- 27 ч
	Глагол как часть речи	1
	Различие глаголов по значению	1
	Грамматические признаки глагола	1
	Род глаголов прошедшего времени	1
	Число глагола	1
	Неопределённая форма глагола	1
	Не с глаголами	1
	Изменение глаголов по лицам и числам	1
	Правописание глаголов во 2 лице	1
	Правописание глаголов в неопределённой форме и глаголов 2 лица	1
	Ударные и безударные окончания глаголов	1
	Диктант	1
	Анализ диктанта и работа над ошибками	1
	1 и 2 спряжение глаголов	1
	2 спряжение глаголов	1
	Изменение глаголов по лицам	1
	Окончания глаголов 1 спряжения	1
	Правописание безударных окончаний глаголов 1 и 2 спряжения	1
	Повелительная форма глаголов ед.ч	1
	Глагол в повелительной форме мн ч	1
	Изложение	1
	Мягкий знак в глаголах	1
	Р\р. Деловое письмо. Анкета	1
		1

8	Обобщающий урок по теме «Спряжение глаголов»	1
	Тренировочные упражнения (Составление рассказа по картине А.Н.Саврасова «Грачи прилетели»)	1
	Контрольное списывание с грамматическим заданием	1
	Обобщающие упражнения	1
	НАРЕЧИЕ	-11 ч
	Наречие как часть речи	1
	Грамматические признаки наречий	1
	Наречия, которые обозначают время	1
	Наречия, которые обозначают место.	1
	Наречия, которые обозначают способ действия	1
	Правописание наречий с о и а на конце	1
	Правописание наречий с о и а на конце с проверкой их именем существительным	1
	Р\р Сочинение «Моя будущая профессия»	1
	Контрольный диктант	1
Работа над ошибками	1	
4 четверть -34 часа		
9	Обобщающие упражнение	1
	ИМЯ ЧИСЛИТЕЛЬНОЕ	-7 ч
	Имя числительное как часть речи	1
	Количественные и порядковые числительные	1
	Правописание ь в числительных	1
	Правописание числительных 90,200,300,400	1
	Обобщающие упражнения.	1
Р.\р. Числа в деловых бумагах. Доверенность	1	
Контрольные вопросы и задания	1	
10	ЧАСТИ РЕЧИ	-7 ч
	Части речи. Отличительные признаки	1
	Дифференциация прилагательных и числительных	1
	Дифференциация прилагательных и наречий	1
	Дифференциация прилагательных и местоимений	1
	Обобщающие упражнения	1
	Р\р Изложение	1
Контрольное списывание	1	
11	ПРЕДЛОЖЕНИЕ	-14 ч
	Простое предложение	1

12	Главные и второстепенные члены предложения	1
	Предложения с однородными членами	1
	Обращение	1
	Административный диктант	1
	Анализ диктанта и работа над ошибками	1
	Сложное предложение	1
	Предложение с союзами и союзными словами	1
	Контрольный диктант за четверть	1
	Анализ диктанта и работа над ошибками	1
	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи	1
	Большая буква в прямой речи	1
	Контрольный диктант за год	1
	Работа над ошибками.	1
	ПОВТОРЕНИЕ.	-5 ч
	Запятая в сложном предложении	1
	Диалог	1
Грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола	1	
Контрольное списывание	1	
Контрольные вопросы и задания	1	

7. Календарно-тематическое планирование. 9 класс

№	Тема урока	Кол -во час ов	Дата прове- дения	Планируемый результат	Средства обучения	Деятельность обучающихся	Направление коррекционной работы
	I четверть – 31 часов						
	Повторение - 6 часов						
1	Предложение.	1	01.09	Знать простое предложение, простое предложение с однородными членами	таблицы	Находят простые предложения и предложения с однородными членами, делают схемы	Формирование аналитико – синтетической деятельности
2	Обращение	1	02.09	Знать местонахождения	Образцы деловых бумаг	По образцу составляют	Развитие внимания, памяти

				обращения		заявление. Находят предложение с обращением.	
3	Сложное предложение с союзами и, а, но	1	03.09	Уметь отличать сложные предложения находить союзы	Таблицы, предметные картинки	Составляют сложные предложения в расписке, составляют схемы.	Формирование навыков самоконтроля
4	Сложное предложение со словами где, когда, который, что, чтобы, потому что	1	07.09	Уметь составлять схемы сложных предложений	Тексты о природе, план	Пишут предложения под диктовку, расставляя знаки препинания	Совершенствование орфографической зоркости
5	Диагностический диктант	1	08.09	Проверка сохранности ЗУН		Пишут диктанты выполняют грамм. задание	Развитие внимания, памяти
6	Работа над ошибками.	1	09.09	Уметь применять орфогр. правила	Памятка	Выполняют работу над ошибками	
	Звуки и буквы - 8 часов						
7	Алфавит. Звуки и буквы. Гласные звуки. Буквы е,ё,ю,я.	1	10.09	Знать алфавит	алфавит	Выделяют гласные и согласные	Формирование аналитико – синтетической деятельности
8	Разделительные Ъ и Ь знаки	1	14.09	Уметь различать приставку и предлог	Таблица, схемы	Выполняют тренировочные упражнения	
9	Безударные гласные.	1	15.09	Знать, что безударные гласные проверяются ударением	Индивидуальные карточки.	Подбирают однокоренные слова, проверочные слова	Совершенствование навыка самоконтроля
10	Правописание согласных (согласные звуки, парные буквы)	1	16.09	Знать парные согласные	Презентационный материал	Подбирают проверочные слова	Формирование орфографической зоркости
11	Р/р. Объявление . Правописание непроизносимых согласных	1	17.09	Знать непроизносимые согласные и правописание их в корне слова	Образец объявлений	Находят сходство и различие между буквами и звуками. Составляют тексты объявлений	Развитие фонематического слуха
12	Правописание безударных	1	21.09	Знать правила,	Словари,	Пишут под диктовку	Развитие слуха,

	гласных, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных			уметь применять их при письме			памяти
13	Проверочный диктант	1	22.09	Проверка ЗУН	Грамматические задания	Записывают под диктовку и выполняют грамм. задания	Развитие навыка самоконтроля
14	Тренировочные упражнения. Систематизация знаний учащихся	1	23.09	Уметь применять знания на практике	Тренинг «Орфограммы корня»	Работают в тетрадях и у доски, находят орфограммы	Совершенствование мыслительной деятельности
	Состав слова - 10 часов						
15	Корень и однокоренные слова	1	24.09	Знать состав слова.	схемы	Подбирают слова к схемам.	Развитие памяти и мышления
16	Орфограммы в корне.	1	28.09	Уметь найти в слове орфограмму и подобрать проверочное слово.	Таблицы, словари	Читают, находят проверочные слова, образуют новые, составляют предложения	Развитие диалогической речи
17	Единообразное написание ударных и безударных гласных в корнях слов	1	29.09	Знать правила правописания гласных в корне	Словари, папки с наглядным материалом	Находят сомнительную гласную	Развитие аналитико – синтетической деятельности
18	Единообразное написание звонких и глухих согласных в корнях слов	1	30.09	Уметь пользоваться полученными знаниями	Презентационный материал	Выделяют корни, находят орфограммы,	Развитие мышления
19	Правописание приставок. Гласные и согласные в приставках	1	01.10	Знать и уметь писать грамотно	Альбом с о словами	Составляют предложения по опорным словам	Обогащение словарного запаса
20	Правописание приставок раз-(рас-), без-(бес), из-(ис-), воз-(вос-)	1	05.10	Знать правила правописания	Предметные картинки	Различают приставки по первым звукам корня.	Развитие аналитико – синтетической деятельности
21	Сложные слова	1	06.10	Уметь выделять корни в сложных словах	Сложные слова, карточки	Находят соединительные гласные	Формирование речемыслительной деятельности
22	Сложносокращенные слова	1	07.10	Уметь расшифровать	Словари,	Составляют словосочетания и	Развитие связной речи

				сложносокращённые слова		предложения	
23	Проверочный диктант	1	08.10	Проверка ЗУН		Пишут под диктовку	
24	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	12.10	Уметь выполнять работу над ошибками	Тексты диктанта	Выполняют работу над ошибками	Развитие навыка самоконтроля
	Имя существительное-12						
25	Имя существительное. Роль существительного в речи	1	13.10	Уметь отличать существительные	Альбом «Имя существительное»	Находят существительные в тексте	Формирование понятий
26	Грамматические признаки имени существительного (категории)	1	14.10	Умеют определять грамм. признаки сущ-х	Предметные картинки	Определяют грамматические признаки	Развитие аналитико – синтетической деятельности
27	Склонение имен существительных	1	15.10	Умеют работать по алгоритму	Таблица, алгоритм	Определяют склонение, подбирают примеры	Развитие связной речи
28	Первое склонение имен существительных	1	19.10	Умеют определить безударные окончания сущ-х	Карточки для индив работы	Записывают под диктовку, определяя окончания	Формирование самоконтроля
29	Второе склонение имен существительных	1	20.10	Знать слова-помощники	Карточки с диффер заданием	Папка «Существительное»	Оперировать изученными правил.
30	Контрольный диктант	1	21.10	Проверка ЗУН		Пишут под диктовку	
31	Работа над ошибками	1	22.10	Уметь выполнять работу над ошиб.	Таблица «Работа над ошибками»	Находят тип ошибки, объясняют.	Развитие орфограф. зоркости
	II четверть – 31 часов						
32	Третье склонение имен существительных	1	02.11	Уметь определять окончания сущ.	Упражнения - тренировки	Индив карточки	
33	Существительные с шипящей на конце	1	03.11	Знать правила правописания	«Вопросы и задания»	Заполняют карточки, подбирают примеры, определяют падеж.	Развитие аналит - синтетической деятельности
34	Правописание безударных окончаний имён существительных ед.ч.	1	05.11	Знать падежные окончания сущ-х	Перфокарты	Выполняют тренировочные упражнения	Развитие логического мышления
35	Правописание окончаний имён существительных мн.ч	1	09.11	Знать правила правописания	Перфокарты	Составляют ответы на вопросы	Развитие письменной речи
36	Несклоняемые имена существительные. (Заметка в	1	10.11	Умение находить несклоняемые	Образец заметки	Выполняют работу по образцу,	Развитие аналитико –

	стенгазету.)			существительные		составляют предложения	синтетической деятельности
	Имя прилагательное -10						
37	Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным	1	11.11	Умение согласовывать прилагательные с существительным	Презентационный материал	Подбирают к существительным разные прилагательные	Развитие внимания и мышления
38	Основные грамматические категории имени прилагательного	1	12.11	Уметь определять род.	Индивид карточки	Определяют род, число, падеж	Развитие мышления
39	Правописание окончаний имён прилагательных ед.ч	1	16.11	Знать правила правописания	Предметные картинки, схемы	Определяют и вставляют окончания прил -х	Развитие фонематического слуха
40	Морфологический разбор имен прилагательных	1	17.11	Знать грамматические категории прилагательных	Словосочетания, перфокарты	Выполняют задания, составляют предложения со словосочетаниями	Развитие аналитико – синтетической деятельности
41	Безударные окончания имен прилагательных мн.ч	1	18.11	Знать алгоритм определения окончаний	алгоритм	Выполняют задания по образцу	Развитие мышления, внимания
42	Р/р. Изложение. «Рысь»	1	19.11	Уметь передавать содержание услышанного письменно	Текст, иллюстрации	Слушают, отвечают на вопросы, записывают рассказ	Развитие памяти и образного мышления.
43	Правописание безударных окончаний имён прилагательных	1	23.11	Знать правила правописания	перфокарты	Заполняют перфокарты, выбирают окончания	Развитие аналитико – синтетической деятельности
44	Имена прилагательные на -ий, -ья, -ье, -ьи	1	24.11	Знать родовые вопросы: чей?..	Картинки животных и птиц	Составление словосочетаний	
45	Р\Р. Объяснительная записка	1	25.11	Уметь составлять объяснительную записку	Образцы	Составляют по образцу тексты объяснительных	Развитие устной и письменной речи
46	Диктант	1	26.11	Проверка ЗУН	Текст	Пишут под диктовку	
	Личные местоимения - 17 часов						
47	Основные грамматические категории местоимений	1	30.11	Уметь находить местоимения	Презентационный материал	Находят местоимения, определяю лицо, род, число,	Развитие аналитико – синтетической деятельности

48	Местоимения 1-го лица	1	01.12	Знать личные местоимения	Таблица , словосочетания	Прослушивают текст, записывают местоимения	Развитие внимания и мышления
49	Местоимения 2-го лица	1	02.12	Знать лицо и число местоимения	Индивид. карточки	Пишут под диктовку определяют окончания	Формирование самоконтроля
50	Местоимения 3-го лица	1	03.12	Уметь определять лицо и число	Тексты для работы	Вставляют нужные местоимения	Совершенств – орфограф-й зоркости
51	Р.Р Изложение «Подарок»	1	07.12	Уметь составить план по тексту	Упр 141	Пишут по плану текст изложения	Развитие памяти
52	Множественное число местоимений	1	08.12	Умеют заменять местоимение существительным	Загадки с местоимениями	Определяют число местоимений	Формирование логического мышления
53	Личные местоимения с предлогами	1	09.12	Уметь записывать местоимения с предлогами	«Кпятёрке шаг за шагом» - тренинг	Знакомятся с таблицей, работают с деформир. текстом	Развитие речи и самоконтроля
54	Правописание местоимений 3 лица	1	10.12	Знать правила правописания	Карточки «Слитно – раздельно»	Записывают под диктовку текст	Формирование образного мышления
55	Правописание личных местоимений с предлогами	1	14.12	Уметь подбирать местоимения по смыслу	Предметные картинки	Заменяют местоимения существительными	
56	Административный диктант	1	15.12	Проверка ЗУН	Текст	Пишут под диктовку	Формирование самоконтроля
57	Работа над ошибками	1	16.12	Уметь работать над ошибками	Карточки, памятки	Выполняют задания, находят орфограммы	Развитие орфогр. зоркости
58	Р/р. Письма	1	17.12	Уметь оформить письмо	Образец	Выписывают слова с орфограммами	Развитие связной речи
59-60	Склонение личных местоимений	2	21.12 22.12	Уметь изменять местоимения по падежам	Образец письма упр 147	Работают самостоятельно	Развитие аналит. – синтетической деятельности
61	Контрольный диктант	1	23.12	Проверка ЗУН	текст	Выполняют работу	
62	Работа над ошибками	1	24.12	Знать орфогр-мы	памятка		
	III четверть - 38 часов						
63	Обобщение по теме «Личные местоимения»		11.01		Индивид. задания	Выполняют индивид задания	Развитии мышления
	Глагол - 27 часов						

64	Глагол как часть речи	1	12.01	Умеют находить глагол в предл -ии	Презентационный материал	Выбирают глаголы, составляют схемы	Развитие памяти и мышления
65	Различие глаголов по значению	1	13.01	Уметь различать глаголы по знач-ю	Видеоролик	Сортируют глаголы по значению	Обогащение словаря
66	Грамматические признаки глагола	1	14.01	Знать основные грамматические категории глагола	Карточки по коррекции дисграфии	Выполняют упражнения на определение грамматических признаков	Развитие аналитико – синтетической деятельности
67	Род глаголов прошедшего времени	1	18.01	Знать и определять время и род глаголов	Таблица, индив карточки - тренинги	Заполняют карточки	Развитие словесно – логического мышления
68	Число глагола	1	19.01	Знать грамм. признаки	Карточки с окончаниями	Вставляют местоимения	Развитие навыков каллиграфии
69	Неопределенная форма глагола	1	20.01	Знать правила правописания	Карточки с вопросами неопр. формы	Подставляют в глаголы частицу –ся.	Развитие орфографической зоркости
70	Не с глаголами	1	21.01	Знать, что пишется отдельно	Тренировочные таблицы	Записывают с противоположным значением	Развитие письменной речи
71	Изменение глагола по лицам и числам	1	25.01	Знать спряжение глаголов	Таблица спряжения	Указывают лицо и число глаголов	Развитие логического мышления
72	Правописание глаголов 2 лица	1	26.01	Знать правило, стр128	Таблицы с примерами	Выделяют личные окончания глаголов	Формирование самоконтроля
73	Правописание глаголов неопределенной формы и глаголов 3-го лица	1	27.01	Знать когда ь пишется, а когда - нет	Метеослужба	Вставляют –ться и –тся в глаголы	Обогащение словарного запаса
74	Ударные и безударные окончания глаголов	1	28.01	Знать правила правописания	Крточки с заданиями	Выделяют окончания ударные и безударные	Развитие аналитико – синтетической деятельности
75	Диктант	1	01.02	Проверка ЗУН	Текст диктанта	Пишут под диктовку	
76	Анализ диктанта. Работа над ошибками	1	02.02	Знать правила правописания	Таблица орфграмм	Выполняют работу над ошибками	Развитие памяти и мышления
77	I и II спряжение глагола	1	03.02	Знать окончания глаголов 1 и 2 спр	Таблица спряжения	Определяют спряжение глаголов	Развитие орфографической зоркости

78	II спряжение глаголов	1	04.02	Уметь приводить примеры глаголов I и II спряжения	Таблица спряжения	Вставляют пропущенные окончания	Развитие памяти, внимания
79	Изменение глаголов по лицам	1	08.02	Знать глаголы - исключения	Таблица спряжения	Записывают под диктовку	Развитие орфографической зоркости
80	Окончание глаголов I спряжения	1	09.01	Уметь отличать глаголы I и II спр	Окончания глаголов I спр	Работа с деформированным текстом	Совершенствование самоконтроля
81	Правописание безударных окончаний глаголов I и II спряжения	1	10.02.	Знать алгоритм рассуждения при выборе окончания в глаголе	алгоритм	Рассуждают, используя алгоритм	Развитие аналитико – синтетической деятельности
82	Повелительная форма глаголов единственного числа	1	11.02	Уметь ставить вопросы	Примеры - карточки	Ставят глаголы в повелитель-ю форму	Совершен. калигр. навыков
83	Глагол в повелительной форме множественного числа	1	15.02	Знают правописание ь		Заучивают правило с.146 -147	Развитие памяти и внимания
84	Изложение(на материале упр 192)	1	16.02	Знают содержание рассказа	М.Шолохов «Судьба человека»	Слушают, пишут изложение, отвечая на вопросы.	Развитие письменной речи
85	Мягкий знак в глаголах	1	17.02	Знать правописание ь	Таблицы, алгоритмы	Определяют, где надо писать ь, а где не надо	Развитие логического мышления
86	Р/р. Деловое письмо. Анкета	1	18.02	Знают и могут заполнить анкету	Анкета, образец	Заполняют анкету самостоятельно	Развитие речи
87	Обобщающий урок по теме "Спряжения глаголов"	1	22.02	Уметь определять спряжение глаголов, знать окончания	Карточки с индивидуальным заданием	Выполняют контрольные вопросы и задания	Развитие аналитико – синтетической деятельности
88	Тренировочные упражнения	1	24.02	Знать правила правописания	Таблица «Спряжения глаголов»	Спрягают глаголы, работают по алгоритму	Развитие логического мышления
89	Контрольное списывание с грамматическим заданием	1	25.02	Знать правила правописания	текст	Списывают, выпол-т грамм. задание	Совершенств. калигр. навыков
90	Обобщающие упражнения	1	01.03	Знать всё о глаголе	Вопросы и задания	Выполняют задания	Развитие орфогр. зоркости
	Наречие - 11 часов						
91	Наречие как часть речи	1	02.03	Уметь находить	Презентационный	Пишут, находят	Формирование

				наречия по вопросам	материал	наречия по вопросам,	логического мышления
92	Грамматические признаки наречий	1	03.03	Уметь определять наречия	Карточки с заданием	Ставят от глаголов вопросы	Развитие образного мышления
93	Наречия, которые обозначают время	1	04.03	Знать вопросы, умеют подбирать наречия	Тренировочные упражнения	Списывают, выполняют задания	Развитие слуха и памяти.
94	Наречия, которые обозначают место	1	09.03	Уметь определять наречия по вопросам	Учебники с заданиями	Заменяют вопрос наречиями	Развитие внимания
95	Наречия, которые обозначают способ действия	1	10.03	Уметь правильно писать наречия.	Задания на карточках	Выписывают словосоч -я глаголов с наречиями	Развитие навыка самоконтроля
96	Правописание наречий с - о, -а на конце	1	11.03	Знать правила правописания	Примеры словосочетаний	Пишут по памяти, выделяют окончания	Развитие аналитико – синтетической деятельности
97	Правописание наречий с -о на конце. Закрепление	1	15.03	Уметь объяснять написание о и а	Стихи Смирнова	Заучивают , пишут по памяти, объясн-т орфограммы	Воспитание любви к человеку
98	Р/р. Сочинение "Моя будущая профессия"	1	16.03	Уметь составлять предложения	Образцы сочинений	Определяют тему, пишут по плану	Развитие устной и письменной речи
99	Контрольный диктант	1	17.03	Проверка ЗУН	Текст диктанта	Находят орфограм-ы	
100	Работа над ошибками	1	18.03	Уметь выполнять работу над ошибк.	Карточки с наречиями	Составляют словосочетания	Совершенств-е каллигр. навыков
	IV четверть - 34 час						
101	Обобщающие упражнения	1	29.03	Уметь отвечать на вопрос письменно	Упр 238, стр171	Выполняют задание учебника	Развитие мышления и речи.
	Имя числительное - 7 часов						
102	Имя числительное как часть речи	1	30.03	Знать определение	Презентационный материал	Заменяют в тексте слова цифрами	Развитие слуха, внимания
103	Количественные и порядковые имена числительные	1	31.03	Знать порядковые и количественные числительные	Таблица числительных	По вопросам определяют колич. или порядковые числительные	Развитие аналитико – синтетической деятельности
104	Правописание Ъ в числительных	1	01.04	Знать, когда пишется ъ	Таблицы числительных	Записывают под диктовку числит-е	Развитие орфографической

							зоркости
105	Правописание числительных 90, 200, 300, 400	1	05.04	Уметь правильно писать числительные	Таблица числительных	Находят непроверяемые гласные и ь в числительных	Развитие аналитико – синтетической деятельности
106	Обобщающие упражнения	1	06.04	Знать и уметь писать числительные с ь	Картины Байкала	Заменяют числа в тексте именами числительными	Развитие памяти
107	Р/р. Числа в деловых бумагах. Доверенность	1	07.04	Знать для чего нужна доверенность	образец	Заполняют бланк доверенности	Формирование связной речи
108	Контрольные вопросы и задания	1	08.04	Уметь писать числа прописью	Образцы числительных	Исправляют ошибки в тексте, объясняют.	Развитие внимания.
	Части речи - 7 часов						
109	Части речи. Отличительные признаки	1	12.04	Уметь давать определения каждой части речи	Части речи в таблицах	Объединяют слова по частям речи в группы	Развитие внимания, мышления
110	Дифференциация прилагательных и числительных	1	13.04	Знать отличительные черты прил-х и числительных	Тексты для индивид. работы	Определяют части речи, доказывают свой выбор	Развитие аналитико – синтетической деятельности
111	Дифференциация прилагательных и наречий	1	14.04	Уметь отличать прилагательные от наречий	словосочетания	Работа в парах: определяют и записывают словосочетания.	Развитие орфографической зоркости
112	Дифференциация прилагательных и местоимений	1	15.04	Знать местоимения, уметь отличать их от прилагательн.	Деформирован-й текст	Составляют предложения, объясняют правописание безударн. окончаний	Совершенствов-е мелкой моторики
113	Обобщающие упражнения	1	19.04	Знать основные правила написания частей речи	иллюстрация	Записывают краткий пересказ песни	Развитие орфографической зоркости
114	Р.Р Изложение (на материале упр 290)	1	20.04	Уметь выражать свои мысли в письм. форме	Просмотр отрывка фильма «Маугли»	Читают отрывок, отвечают на вопросы или самостоятельно	Развитие мышления, речи

						описывают сюжет	
115	Контрольное списывание	1	21.04	Уметь писать без ошибок	текст	Списывают текст с заданием	Формирование самоконтроля
	Предложение - 14 часов						
116	Простое предложение	1	22.04	Уметь составлять простые предложения	Схемы предложений	Выполняют разбор предложений распр. и нераспростран-ых	Развитие памяти
117	Главные и второстепенные члены предложения	1	26.04	Знать правила, с204	иллюстрации	Находят главные члены предложения	Развтие внимания
118	Предложения с однородными членами	1	27.04	Уметь пересказать текст, найти предлож-я с однородными членами	Упр 277, иллюстрации	Находят главные члены предл-я, выписывают словосочетания	Развитие аналитико – синтетической деятельности
119	Обращение	1	28.04	Уметь использовать обращения в речи	Образцы обращений	Находят обращения в тексте	Развитие каллиграфических навыков
120	Административный диктант	1	29.04	Проверка ЗУН			
121	Анализ диктанта и работа над ошибками	1	04.05	Знать орфограммы	Таблица основ-х орфограмм	Выполняют работу над ошибками	
122	Сложное предложение	1	05.05	Уметь приводить примеры сложных предложений	Схемы сложных предложений	Выполняют разбор сложных предложений	Развитие речи, обогащение словаря
123	Предложения с союзами и союзными словами	1	06.05	Умет выполнять разбор сложных предложений	Карточки с союзами и союзными словам	Восстанавливают текст, распространяя предложения	
124	Диктант за четверть	1	11.05	Умеют применять правила на практике	Проверка ЗУН	Вспоминают правила орфографии	Формирование самоконтроля
125	Анализ диктанта и работа над ошибками	1	12.05	Уметь видеть свои ошибки и исправлять их	Таблица орфограмм	Выполняют работу над ошибками	Развитие аналитико – синтетической деятельности
126	Прямая речь. Знаки препинания при прямой речи	1	13.05	Знать где слова автора, а где прямая речь	Тексты с прямой речью	Отвечают на вопросы упр 329 письменно	Развитие слуха, внимания, мышления
127	Большая буква в прямой речи	1	17.05	Уметь составлять схемы к	схемы	Учатся передавать прямую речь	Выработка навыка

				предложениям		голосом	самоконтроля
128	Контрольный диктант за год	1	18.05	Проверка ЗУН			
129	Работа над ошибками	1	19.05	Знать правила правописания	текст	Выполняют самостоятельно	Развитие орфографической зоркости
	Повторение за год - 5 часов						
130	Запятая в сложном предложении	1	20.05	Знать постановку запятых в слож.пр	Учебник, схемы предложений	Составляют предложения со словосочетаниями	Совершенств-е навыка самоконтроля
131	Диалог	1	24.05	Уметь передать диалог голосом	Текст диалога	Пишут , расставляя знаки препинания	
132	Грамматические признаки существительного, прилагательного, глагола	1	25.05	Уметь определять грамматические признаки разных частей речи	Индивид. карточки	Выполняют морфологический разбор словосочетаний.	Развитие аналитико – синтетической деятельности
133	Контрольное списывание	1	26.05	Знают основные правила правописания	тексты	Списывают, выполняют грамматические задания	Развитие орфографической зоркости
134	Контрольные вопросы и задания	1	27.05	Знать основные правила	Вопросы и задания	Отвечают на вопросы	Развитие мышления, памяти

8. Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса

1. В основу разработки рабочей программы по предмету «Письмо и развитие речи» положена Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. Под ред. В.В.Воронковой М.ВЛАДОС. 2011 .

2. Русский язык. Учебник для 9 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. М.Просвещение.2018 Г.

3. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:

- Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.;
- Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.;
- Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003

4. А.А. Бондаренко «Пишу правильно: орфографический словарь» Москва, Просвещение, 2006г.

5. Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков «Орфографический словарь».-М., «Просвещение», 1984г.

6. Б.Т. Панов, А.В. Текучев «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка».-М., «Просвещение», 2004г

Методическая литература

1. Н.Н. Бабешина, Ф.Н.Самсонова. Уроки русского языка во вспомогательной школе. 5-8 классы.-М., «Просвещение», 1970г.
2. Н.М. Барская, Л.А. Нислевич. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы.-М., «Просвещение», 1992г.
3. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе» учеб.пособие для студентов-дефектологов / А. К. Аксенова. – М.: Просвещение, 1999.
4. А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания».- в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя. / А. К. Аксенова, Н. Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2002.М., «Просвещение», 2002г.
5. М.В. Гнездилов, Н.Н. Бабешина, В.П. Свириденков. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы.-М., «Просвещение», 1978г.
6. С.А. Зуробьян «Тексты для изложений и конспекты уроков по русскому языку»
7. Об оценке знаний, умений и навыков учащихся 5-9 классов вспомогательных школ по русскому языку (инструктивно-методическое письмо). Москва, 1983г.
8. Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Составители сборника В.И. Капинос, Т.А. Костяева.-М., «Просвещение», 1978г.
9. М.Е. Прокопенко. Русский язык и чтение. 5-7 классы. Речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения.- Волгоград, «Учитель», 2009г.
10. Т.П. Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение.- Волгоград, «Учитель», 2007г.
11. Ю.А. Вакуленко. Веселая грамматика. Разработка занятий, задания, игры.- Волгоград, «Учитель», 2011г.
12. М.А. Поваляев. Профилактика и коррекция нарушений письменной речи. Качество образования.- Ростов. Феникс, 2006г.
13. А.П. Федченко, Л.Ю. Долгих. Учимся рассуждать. Справочный материал по русскому языку для специальной (коррекционной) школы. Методическое пособие.- Иркутск, 2002г.
14. Т. И. Гапонова,. Тексты контрольных работ и грамматических заданий по русскому языку для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) учреждений / Т. И. Гапонова. – Хабаровск: ХК ИППК, 2001.
15. Словарь русского языка под ред. С.И.Ожегова. –М., 2009

Сайты

www.zanimatika.ru

school-collection.edu.ru

www.viki.rdf.ru

teremoc.ru

raduga.rkc-74.ru,

[diva.rus-all.com'](http://diva.rus-all.com)

ten2x5.narod.ru

festival.1september.ru

litera.edu.ru

kidsbook.narod.ru/

9. Приложения к рабочей программе

Критерии и нормы оценки знаний, умений учащихся по письму и развитию речи. V – IX классы

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Базовый уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
<p>Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.</p>	<p>Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, но допускает единичные ошибки, допускает неточности в подтверждении примерами и исправляет их с помощью учителя.</p> <p>Оценка «4» ставится ученику, если он обнаруживает знание и понимание темы, но допускает неточности в знании материала, делает ошибки в речи и исправляет их с помощью учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится ученику, если он понимает основные положения темы, но допускает ошибки в формулировании правил, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя</p>

Оценка письменных работ. V - IX классы

Оценка	Базовый уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
«5»	ставится за работу без ошибок	если в работе выполнено правильно 65 % заданий

«4»	ставится за работу с 1 – 2 ошибками	если в работе выполнено правильно от 50 % до 60 % заданий
«3»	ставится за работу с 3 – 5 ошибками	если в работе выполнено правильно от 35 % до 50 % заданий

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Грамматический разбор

<i>Базовый уровень</i>	<i>Минимально необходимый (сниженный) уровень</i>
<p>Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2—3 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4—5 ошибок или не справляется с одним из заданий.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если в работе выполнено правильно 65 % заданий</p> <p>Оценка «4» ставится, если в работе выполнено правильно от 50 % до 60 % заданий</p> <p>Оценка «3» ставится, если в работе выполнено правильно от 35 % до 50 % заданий</p>

Изложения и сочинения. V - IX классы

В V классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в V - VII классах – 45-70 слов, в VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII—IX классах допускается самостоятельное составление планов обучающимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

<i>Базовый уровень</i>	<i>Минимально необходимый (сниженный) уровень</i>
<p>Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается одна-две орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя — тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.</p>	<p>Оценка «5» ставится ученику за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается одна-три орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «4» ставится за работу без искажений авторского текста, с одной-двумя ошибками в построении предложений, с двумя-четырьмя орфографическими ошибками.</p> <p>Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с тремя-четырьмя ошибками в построении предложений и употреблении слов, с шестью-семью орфографическими ошибками.</p>