

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 28.10.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Самойлова /Т.И.Самойлова/
приказ № 532 от 28.10.2020
28

**Положение о порядке приема на обучение
в ГБОУ школу- интернат с.Малый Толкай**

с.Малый Толкай
2020 год

1. Общие положения.

Данное положение регламентирует порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай» (далее соответственно – Учреждение, адаптированные образовательные программы).

Данное положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по адаптированным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, приказом №458 от 12.09.2020 г.

3. ГБОУ школа-интернат осуществляет прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, в том числе граждан, проживающих на закрепленной территории, только с согласия родителей (заявления) (законных представителей) обучающегося, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в соответствии с Положением о ПМПК, утвержденным приказом Минобрнауки России медико-педагогической комиссии» от 20.09.2013 № 1082.

3.1. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента издания.

3.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей»

3.4. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

4. Прием детей в первые классы (1 дополнительный класс).

4.1. В первый дополнительный класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.2. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель (законный представитель) ребенка пишет заявление на имя руководителя Северо-Восточного управления МОиН Самарской области .

4.3. Зачисление в 1 класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет осуществляется на основании копии свидетельства о рождении и заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению в Учреждении.

4.4. Родитель (законный представитель) подает заявление о приеме своего ребенка в 1 класс Учреждения на портале образовательных услуг <http://es.asurso.ru> .

В случае обращения родителя (законного представителя) ребенка о приеме в 1 класс (первого года обучения) в Учреждение после 5 сентября заявление на портале образовательных услуг не оформляется.

4.5. Для подачи электронного заявления у родителя (законного представителя) ребенка должна быть учетная запись на портале ЕСИА «Госуслуги».

4.6. В течение трех дней с даты подачи заявления (не считая дня подачи) родитель (законный представитель) предъявляет документы в Учреждение.

4.7. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. С целью организованного приема детей в первый

класс Учреждение размещает на информационном стенде официальном сайте и сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.2.,3.3.,3.4.данного Положения;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.2,3.3.,3.4 данного Положения, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.9.Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.8. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.10. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.11. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.2.,3.3.,3.4. данного положения, а так же проживающих на закрепленной территории , осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.12. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично заявление (Приложение №1) о приеме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10

Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

4.13. Для приема в Учреждение родители, законные представители детей, предъявляют дополнительно следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации).

4.14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

4.16. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

4.17. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. (Приложение №2)

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка, выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение №3)

4.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». (Приложение №4)

4.19. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

4.20. На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

4.21. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального школьного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или)

сестры.

4.22. Родители (законные представители), которые не представили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление об аннулировании их заявления.

4.23. Отказать в приеме школа имеет право только при отсутствии свободных мест.

4.23. Школа может досрочно прекратить образовательные отношения в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию

5. Прием обучающихся в 1 класс (второго года обучения) и последующие классы.

5.1. Для зачисления в первый класс (второго года обучения) и последующие классы, родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично заявление (Приложение №1) о приеме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

5.2. Для приема в Учреждение родители, законные представители детей, предъявляют дополнительно следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации).

5.3. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.4. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

5.5.Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

5.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. (Приложение №2)

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями)

ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка, выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение №3)

5.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». (Приложение №4).

5.8. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

5.9. На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

5.10.Отказать в приеме школа имеет право только при отсутствии свободных мест.

6.Время приема документов.

6.1.Прием заявлений ведется в часы работы приемной директора Учреждения по графику работы приемной.

6.2.Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

6.3. Учреждение вправе самостоятельно менять график приема документов, при этом изменяя информацию на сайте и информационном стенде.

7.Способы подачи заявления на обучение и документов для приема на обучение.

7.1Способы подачи документов:

- лично в Учреждение;

-через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

-в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;

-с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

7.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

7.3. При проведении указанной проверки Учреждение вправе общаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

8. Документооборот.

8.1. На каждого ребенка, принятого на обучение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным представителем(ями) ребенка документы(копии документов).

8.2. Данное Положение вступает в законную силу с момента издания руководителем Учреждения распорядительного акта и действует до внесения изменений в законодательную базу.

Приложение № 1 (заявление о приеме на обучение)

Директору ГБОУ школы- интерната
с.Малый Толкай

родителя _____

паспорт _____
(серия , номер,)

(кем выдан, дата)

заявление.

Прошу принять в _____ класс моего ребенка

1.Фамилия, имя , отчество(при наличии) ребенка

2.Дата рождения ребенка _____

3. Адрес места жительства ребенка _____

Адрес места пребывания ребенка _____

4. Ф.И.О.(при наличии) родителя (законного представителя)

5.Адрес места жительства) родителя (законного представителя) _____

Адрес места пребывания родителя (законного представителя) _____

6. Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона(ов) (при наличии) _____

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

8. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе

Создание специальных условий (перечислить)

9. Согласен/не согласен на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе _____

10. Язык образования _____

11.Ознакомлен/ не ознакомлен с нормативно- правовыми документами школы: уставом образовательной организации, с лицензиями на осуществление образовательной и медицинской деятельности, адаптированными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся _____

12. Согласен/не согласен на обработку персональных данных ребенка _____

« _____ » _____ 20 _____ год

Подпись _____

Приложение №2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение « Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Журнал приема заявлений о приеме в ГБОУ школу- интернат с.Малый Толкай

Журнал начат:_____

Журнал окончен:_____

Приложение №3 (расписка о приеме документов)

**Расписка о получении документов от родителя
(законного представителя)**

Дата получения документов: _____

Место получения документов: _____

Ф.И.О. (ответственного за получение документов) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

| № п/п | Перечень документов | Количество экземпляров | Отметка о принятии документов |
|-------|---|------------------------|-------------------------------|
| 1 | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка | | |
| 2 | Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя | | |
| 3 | Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) | | |
| 4 | Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории(при необходимости) | | |
| 5 | Справка с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) | | |
| 6 | Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) | | |
| 7 | Личная карта(дело) обучающегося | | |
| 8 | Другие документы: | | |

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Цель принятия документов: _____

Итого принято документов(количество) _____

Документы передал : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактные телефоны: 8(846)5654146, 8 (846)5654142

Приложение №4

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного).

Я _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающий по адресу : _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Паспорт _____ № _____, выданный (кем , когда) _____

Как родитель (законный представитель) на основании _____

(документ, подтверждающий , что субъект является законным представителем ребенка (подопечного))

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» , находящемся по адресу Самарская область, Похвистневский район, село Малый Толкай, улица Советская, д. 32, персональных данных своего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

к которым относятся :

- данные свидетельства о рождении , паспорта;
- данные медицинской карты и прочих медицинских документов (ИПРА, справки бюро МСЭ, медицинского полиса, и пр.)
- адрес проживания и регистрации;
- данные о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия , имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- прочие сведения (СНИЛС, ИНН, успеваемость, посещаемость, характеристики , в том числе отношение к группе риска и т.д.)
- сведения о правонарушениях;
- биометрические параметры.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Разрешаю использовать персональные данные моего ребенка (подопечного)

- в СМИ (газеты, журналы, сайт школы);
- при участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д

Настоящее согласие предоставляется на осуществление наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций , определенных ФЗ «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей , подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базовых данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ , а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами , на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социально педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся, в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников ОУ;
- нанесение материального ущерба обучающимся , работникам и имуществу ОУ;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

В отношении персональных данных могут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных , а также осуществление иных действий , предусмотренных законодательством РФ.

ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай гарантирует, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что , давая такое Согласие , действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /