

Утвержден:
На собрании ППО
«___» _____ Протокол № ____

План работы Первичной Профсоюзной организации ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай на 2021 календарный год:

Профсоюзные собрания:

1	Утверждение плана работы ППО на 2021 календарный год. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком.
2	Проведение отчетно-выборного собрания. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Сентябрь	Администраци я, председатель ППО
3	Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
4	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Ноябрь	Председатель ППО
5	Отчет о работе ППО за 2021 календарный год. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО

Заседания профкома:

1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудоустройства, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в школе и интернате.	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Согласование инструкций по технике безопасности. Составление списка юбиляров в 2021 году.	Январь	Председатель ППО, профком
5	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
6	Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.	Март	Председатель ППО, профком

	О согласовании графика отпусков работников школы на 2021 год		
7	Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей. Подготовить предложения о поощрении наиболее активных членов Профсоюза и направить ходатайства в вышестоящие Профсоюзные органы. Выписать Профсоюзную газету на второе полугодие.	Май	Председатель ППО, профком
8	Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком

Информационная работа:

1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком

Ежегодно: согласование стимулирования работников учреждения.

Культурно массовые мероприятия:

Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком.

Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых:

- 1 сентября
- Дню учителя
- Новому году
- 23 февраля
- 8 марта
- 9 мая
- 25 мая

Организация поздравлений юбиляров; памятные даты, событиями.

Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований.