

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Малый - Толкай»

Паспорт урока по теме: «Правила приема на работу».



Верховцева Светлана Владимировна
учитель сельскохозяйственного труда

2020-2021 уч.год

Паспорт урока

Ф.И.О. учителя Верховцева Светлана Владимировна		
Компоненты	Предмет, класс	Сельскохозяйственный труд, 9 класс
Целевой компонент	Тема урока	Обобщение знаний по теме: "Правила приема на работу" раздела « Трудовое законодательство».
	Цель	Формирование знаний обучающихся о правилах приема на работу.
	Задачи	Образовательные: – активизировать процесс формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению; - развивать умение обобщать, обосновывать свой ответ. Развивающие: -способствовать формированию и развитию самостоятельности учащихся; -способствовать развитию мыслительной деятельности. Коррекционные: -развивать память, внимание, воображение; -развивать грамотную устную и письменную речь; -активизировать словарный запас и познавательную деятельность обучающихся. Воспитательные: - воспитывать толерантность; -способствовать формированию уважения к говорящему, умению высказывать свое мнение, соблюдать нормы современного этикета.
	Планируемые образовательные результаты (формируемые БУД)	Личностные: формировать культуру труда и общения при индивидуальной, групповой, фронтальной работе, уметь оценивать результат своего труда.

		Коммуникативные: умение формулировать и высказывать свою точку зрения. Познавательные: знать правила приема на работу.
	Программные требования к образовательным результатам раздела	Обучающийся научится: выбирать документы необходимые для устройства на работу, писать заявления о приёме на работу, работать в парах, логически мыслить. Обучающийся получит возможность научиться: самостоятельно выбрать работу, подать документы, написать заявление о приеме на работу.
Содержательный компонент	Программное содержание	Данный урок входит в раздел: «Трудовое законодательство». Обучающийся получит знания о правилах приема на работу, деловых документах, правилах общения с работодателем.
	Мировоззренческая идея	Труд - неотъемлемая часть жизни человека.
	Ценностно-смысловые ориентиры (метапредметные связи)	Чтение и развитие речи.
	План изучения учебного материала (этапы занятия)	1.Организационный момент. 2.Актуализация опорных знаний. 3. Повторение. 4. Физминутка. 5.Составление заявления о приёме на работу. 6..Практическая работа. 7. Итог урока. 8.Анализ урока (рефлексия учебной деятельности на уроке).
	Основные понятия	Вакансия, работодатель, резюме, информация, паспорт, медицинская книжка, трудовая книжка.
Организационно-	Тип урока	Обобщающий.

деятельностный компонент	Форма урока	Фронтальная работа, индивидуальная работа, работа в парах, в группах.
	Образовательные педагогические технологии	Личностно–ориентированная, игровая, здоровьесберегающая, технология сотрудничества.
	Оснащение урока	Компьютер, проектор, подборка слайдов по теме, карточки-задания, деловой документ – заявление о приеме на работу, чистые бланки - заявление о приеме на работу, для выполнения практической работы.
	Мизансцена урока	Классная комната с двумя рядами столов, на переднем столе проектор, на стене экран.
	Организация рабочего пространства (класс, кабинет, аудитория)	Кабинет сельскохозяйственного труда. На столах лежат книги по трудовому законодательству, раздаточный материал – карточки с наглядным материалом. Для практической работы - бланки заявлений о приеме на работу.
	Предварительная подготовка к уроку учащихся	Задание учащимся: найти в библиотеке информацию о правилах приема на работу.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
с. Малый - Толкай»

Технологическая карта к уроку по теме: « Правила приема на работу»



Верховцева Светлана Владимировна
учитель сельскохозяйственного труда

2020-2021 уч.год

Тема, название	Обобщение знаний учащихся по теме: "Правила приема на работу" раздела « Трудовое законодательство».
Цель	Формирование знаний обучающихся о правилах приема на работу.
Задачи	Образовательные: – активизировать процесс формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению; - развивать умение обобщать, обосновывать свой ответ. Развивающие: -способствовать формированию и развитию самостоятельности учащихся; -способствовать развитию мыслительной деятельности. Коррекционные: -развивать память, внимание, воображение; -развивать грамотную устную и письменную речь; -активизировать словарный запас и познавательную деятельность обучающихся. Воспитательные: - воспитывать толерантность; -способствовать формированию уважения к говорящему, умению высказывать свое мнение, соблюдать нормы современного этикета.
Методы и приемы	Словесный, наглядный, практический, игровой.
Словарная работа	Вакансия, работодатель, резюме, информация, паспорт, медицинская книжка, трудовая книжка.
Оборудование	Компьютер, проектор, подборка слайдов по теме, карточки-задания, деловой документ – заявление о приеме на работу, чистые бланки - заявление о приеме на работу, для выполнения практической работы.
Предварительная работа	Задание обучающимся: найти в библиотеке информацию о правилах приема на работу.

Педагогические технологии	Личностно–ориентированная, игровая, здоровьесберегающая, технология сотрудничества.
Место проведения	Кабинет сельскохозяйственного труда.
Планируемый результат	Предметные: Обучающийся получит знания о деловых документах и правилах приема на работу, правилах общения с работодателем, строить высказывания в устной и письменной форме. Личностные: формировать культуру труда и общения при индивидуальной, групповой, фронтальной работе, уметь сотрудничать при работе в паре, группах.
Мизансцена урока	Классная комната с двумя рядами столов, на переднем столе проектор, на стене экран.

Логика образовательной деятельности

Этапы урока	Деятельность учителя	Деятельность ученика	Планируемый результат Направление коррекционной работы
1.Организационный момент.			
Цель: Организация учащихся на урок			
На доске пословица. <i>«Землю красит солнце, а человека – труд»</i> -Ребята прочитайте пословицу и скажите, о чем она? - Как вы думаете, о чем мы будем говорить на уроке? Да, ребята, сегодня мы продолжаем тему ТРУДОУСТРОЙСТВО	Создает эмоциональный фон урока, побуждает к работе.	Слушают, размышляют, отвечают (я думаю, что мы будем говорить о труде, о работе, мне кажется, мы будем говорить о работе, о труде).	Развитие культуры общения в коллективе. Развитие речи, мышления.

-Что означает это слово? Трудоустройство - это значит, найти место работы. Мотивационная беседа. - Скоро для каждого из вас прозвенит последний звонок, вы сдадите выпускные экзамены, и перед вами встанет вопрос: Кем быть? Чем заниматься? Какую профессию освоить? Трудно выбрать дело своей жизни так, чтобы эта единственная профессия была бы и по вкусу, и соответствовала способностям и потребностям, и отвечала нуждам общества. На чём остановиться? Как найти себя? От чего зависит выбор профессии? Сегодня мы погорим с вами об очень важном вопросе, который коснется вас в ближайшем будущем. После того, как вы окончите школу, поступите в колледж и успешно закончите обучение, встанет вопрос трудоустройства.			
2. Актуализация знаний Цель: проверка знаний по пройденному материалу			
- Для беседы нам нужно вспомнить значение таких слов (словарная работа). Вакансия, работодатель, резюме, диплом, информация. Выбрать карточки со словами соответствующими значению вышесказанных слов. Человек, который дает работу; должность; автобиография; документ об образовании;	Дает задание, направляет деятельность обучающихся на выполнение этого задания.	Работают с карточками, находят нужные слова, проверяют. Приложение Слайд №1	Умение выделить главную информацию при выполнении задания. Развитие наглядно-образного мышления.

выбирать работу? Работу надо выбирать, учитывая способности, склонности и интерес. -О чем надо помнить, когда идешь трудоустраиваться? - Чтобы вспомнить, какие документы нужны при приеме на работу, выполним следующее задание. Задание № 2 - Игра « Что лишнее?» (Индивидуальная работа по карточкам). Подчеркнуть необходимые документы для устройства на работу. -паспорт, -заявление о приеме на работу, -медицинская книжка, -документ об образовании, -Фотографии, -трудовая книжка, -резюме... Задание № 3 « Вставить пропущенные слова» (работа в парах) Прочитайте текст, в котором пропущен ряд слов (словосочетаний). Выберите из предлагаемого списка слова (словосочетания) и вставьте их на место пропусков. «Прием на работу оформляется _____(1) работодателя, который издается на основании	Дает каждому обучающемуся карточку-задание, контролирует выполнение. Дает задание, контролирует выполнение дифференцированного задания - работа в парах (сильный-слабый ученик)	отвечают на вопросы. Выполняют задание. Читают текст, в котором пропущен ряд слов, (словосочетаний). Выбирают из предлагаемого	Развития аналитико-синтетической деятельности. Развитие логического мышления. Умение работать в парах.
--	---	---	--

заключенного с работником _____(2). При заключении трудового договора работник должен представить работодателю _____(3), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, _____(4), документы воинского учета. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом _____(5) работника. Список слов: а) трудовая книжка; б) паспорт; в) трудовой договор ; г) приказ; д) стаж.		списка слова (словосочетания) и вставляют их на место пропусков. Приложение Проводят проверку по слайду № 3	
---	--	---	--

4.Физминутка.

Дружно всем нам надо встать, Руки высоко поднять, Вправо-влево наклониться И к уроку возвратиться!	Показывает движения, задает ритм.	Слушают, смотрят, повторяют движения учителя.	Умение переключать внимание, расслабляться.
---	--	--	--

5.Составление заявления о приеме на работу.

Цель: Подготовить учащихся к самостоятельной практической работе.

-В наше время нельзя стать успешным человеком без навыков оформления деловых бумаг. Умение составлять такой документ вам потребуется, когда вы будете устраиваться на работу. -Прежде чем перейти к составлению	Побуждает обучающихся к мыслительной деятельности и выполнению работы.	Слушают.	Развитие внимания, памяти.
---	---	-----------------	-----------------------------------

[illegible]

- Чью подпись поставите? - У кого есть вопросы по составлению заявления о приеме на работу?			
6. Практическая работа. Цель: Практическое применение знаний			
- Сейчас вам нужно это заявление разместить на бланке. Задание № 4 « Заполни бланк заявления» 1.Рассмотрите бланк заявления о приеме на работу. 2.Заполните бланк заявления о приеме на работу. 3. Прочитайте текст заявления, который у вас получился.	Дает задание, визуально контролирует выполнение.	Заполняют бланки заявления о приеме на работу. Читают текст заявления, который получился.	Учатся заполнять бланк заявления о приеме на работу. Развитие мышления, памяти.
7. Подведение итогов.			
-Тема нашего урока важна тем, что полученные знания и умения вам будут необходимы при приеме на работу, где вы сможете самостоятельно выбрать объект работы, сумеете написать заявление при приеме на работу, вести диалог с работодателем. Все это пригодится вам в дальнейшей жизни.	Подводит итог урока.	Слушают, запоминают.	Развитие внимания, памяти.
8. Анализ урока. Рефлексия учебной деятельности на уроке, самооценка			
Продолжите высказывания об уроке. 1. Знания, полученные на уроке, мне необходимы ... 2. Я получил полезную информацию о том,	Направляет на мыслительную деятельность.	Размышляют, продолжают высказывания об	Развитие самокритичности.

что ... 3. Урок помог задуматься о ... 4. Теперь я умею ... - Мне хочется, чтобы сегодняшний урок вам помог в дальнейшей вашей жизни, чтобы вы обязательно нашли работу по душе, и составление заявления о приёме на работу у вас не вызвало затруднений. Оценки за урок.		уроке.	
А урок мне хотелось бы закончить словами А.П. Чехова « Без труда не может быть чистой и радостной жизни».	Стимуляция обучающихся на последующую деятельность	Приложение Слайд № 6	

Вакансия – должность, место.

*Работодатель – человек,
который дает работу.*

Резюме – автобиография.

*Диплом – документ об
образовании.*

Информация – сведения о работе.

Тракторист, зар.плата- 20000 Руб.
Столяр, в п.Венера.
Штукатур-маляр.
Дворник в г.Похвистнево
Овощевод.
Разнорабочий, зар.плата- 15000руб

Прием на работу оформляется приказом работодателя, который издается на основании заключенного с работником трудового договора.

При заключении трудового договора работник должен представить работодателю паспорт, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, документ об образовании, трудовую книжку, документы воинского учета.

Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника.

Заявление - самая распространенная деловая бумага, в которой излагается просьба, ходатайство о чем-либо (например, о приеме на работу, в учебное заведение, о предоставлении очередного отпуска, о выдаче денежного пособия и т.д.)

Объявление.

**В магазин «Магнит» требуются
грузчики.**

**За справками обращаться к
директору магазина Иванову
Сергею Петровичу.**

Слайд № 6

**АНТОН
Павлович
Чехов**

*« Без труда не может
быть чистой и
радостной жизни»*

