

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

РАССМОТРЕНО:
на заседании
педагогического совета
протокол № 2 от 28.10.2020

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
Самойлова /Т.И.Самойлова/
приказ № 532 от 28.10.2020
28

**Положение о порядке приема на обучение
в ГБОУ школу-интернат с.Малый Толкай**

с.Малый Толкай
2020 год

1. Общие положения.

Данное положение регламентирует порядок приема на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего и основного общего образования граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школу-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай» (далее соответственно – Учреждение, адаптированные образовательные программы).

Данное положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- уставом ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе

соотечественников за рубежом, в учреждение для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом, приказом № 458 от 12.09.2020 г.

3. ГБОУ школа-интернат осуществляет прием на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, только с согласия родителей (заявления) (законных представителей) обучающегося, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) в соответствии с «Положением о психолого-медико-педагогической комиссии», утвержденным Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

3.1. Закрепление Учреждения за конкретными территориями муниципального района, осуществляется органами местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения в сфере образования.

Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте издаваемый не позднее 15 марта распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального района в течение 10 календарных дней с момента его издания.

3.2. Правила приема в Учреждение на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением самостоятельно. (часть 9 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

3.4. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Для этого родитель (законный представитель) ребенка пишет заявление на имя руководителя Северо-Восточного управления МОиН Самарской области .

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. №3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010г. №403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ « О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей».

В первоочередном порядке предоставляются места детям , указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г.№3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

3.7. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

3.8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в учреждение, в которых обучаются их братья и сёстры.

Право преимущественного приёма в учреждение имеют также:

- дети работников учреждения;
- дети одиноких матерей.

Для подтверждения права на внеочередной, первоочередной и преимущественный приём обучающихся родители (законные представители) детей представляют соответствующие документы.

3.9. Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.10. Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

4. Прием детей в первые классы (1 дополнительный класс).

4.1. С целью организованного приема детей в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде официальном сайте и сети Интернет следующую информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 3.5. ,3.6.,3.7. данного Положения;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

4.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 3.5,3.6,3.8 данного Положения, а так же проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в 1 класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4.Родитель (законный представитель) подает заявление о приеме своего ребенка в 1 класс Учреждения на портале образовательных услуг <http://es.asurso.ru>

В случае обращения родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка о приеме в 1 класс (первого года обучения) в Учреждение после 5 сентября заявление на портале образовательных услуг не оформляется.

4.5.Для подачи электронного заявления у родителя (законного представителя) ребенка должна быть учетная запись на портале ЕСИА «Госуслуги».

4.6.Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 4.2. данного Положения в течение 3

рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.7. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 3.5.,3.6.,3.8. данного Положения, а так же проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение заявление (Приложение №1) о приеме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте в сети Интернет и информационном стенде.

4.9. Для приема в Учреждение родитель(и), законный(ые) представитель(и) детей, предъявляют дополнительно следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства(в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

-справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые)представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

4.10. Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.11.Родитель(и) (законный (ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

4.12.Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

4.13. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. (Приложение №2)

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка, выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица,

ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение №3)

4.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». (Приложение №4)

4.15. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 4.2. данного Положения.

4.16. На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

4.17. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и), который(ые) не представили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление об аннулировании их заявления.

5. Прием из СП в 1 класс

5.1. При получении от родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) детей, посещающих структурное подразделение «Детский сад «Теремок» ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай, письменного уведомления (заявления) (Приложение № 5) о намерении продолжить обучение ребенка в том же ОУ подача заявления о приеме в первый класс не требуется.

5.2. Рекомендуемый срок приема данных уведомлений не позднее 30 марта текущего года.

5.3. При предоставлении родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка подлинников документов, ответственный сотрудник самостоятельно вносит в модуль «Е-услуги. Образование» сведения о данных детях в период с 06. 07 текущего года.

6. Прием обучающихся в 1 класс (второго года обучения) и последующие классы.

6.1. Для зачисления в первый класс (второго года обучения) и последующие классы, родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение заявление (Приложение №1) о приеме с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

6.2. Для приема в Учреждение родители, законные представители детей, предъявляют дополнительно следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.

6.3. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в РФ.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

6.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы .

6.5. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

6.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. (Приложение №2)

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка, выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.(Приложение №3)

6.7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». (Приложение №4).

6.8. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

6.9. На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

7.Время приема документов.

7.1. Прием заявлений ведется по составленному самим Учреждением графику.

7.2. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

7.3. Учреждение вправе самостоятельно менять график приема документов, при этом изменяя информацию на официальном сайте и информационном стенде.

8.Способы подачи заявления на обучение и документов для приема на обучение.

8.1. Способы подачи документов:

- лично в Учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети интернет или иным способом с использованием сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными

информационными системами РФ, созданными органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

8.2. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

8.3. При проведении указанной проверки Учреждение вправе общаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

9. Документооборот.

9.1. На каждого ребенка, принятого на обучение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все указанные в п.4.9. и 6.2. представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка документы.

9.2. Данное Положение вступает в законную силу с момента издания руководителем Учреждения распорядительного акта и действует до внесения изменений в законодательную базу.

Приложение № 1 (заявление о приеме на обучение)

Директору
государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Самарской области «Школы-интерната с.Малый
Толкай
(ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай)

ФИО
родителя (законного представителя)

(ФИО полностью)
Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания:

Контактные телефоны: _____
E-mail: _____

заявление.

1. Прошу зачислить моего ребёнка:
- 1.1. Фамилия: _____
- 1.2. Имя: _____
- 1.3. Отчество (при наличии): _____
- 1.4. Дата и место рождения: _____
- 1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребёнка:
- 1.5.1. Наименование документа: _____
- 1.5.2. Серия: _____ Номер: _____
- 1.6. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего указанные сведения)

2. Сведения о заявителе:

- 2.1. Фамилия: _____
- 2.2. Имя: _____
- 2.3. Отчество (при наличии): _____
- 2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:
- 2.4.1. _____ Тип _____ документа:

- 2.4.2. Серия: _____ Номер: _____
- 2.4.3. Кем выдан: _____

- 2.4.4. _____ Дата _____ выдачи:

2.5. Статус заявителя:

- 2.5.1. Родитель(и): _____
(отец, мать)
- 2.5.2. _____ Законный(е) _____ представитель(и): _____

2.5.3. Документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребёнка: _____

2.6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации: _____

(предъявляют родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)

2.7. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)): _____

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): _____

3.2. Контактные телефоны родителя(ей), законного(ых) представителя(ей): _____

3.3. Электронная почта (E-mail): _____

3.4. Я проинформирован(на) о том, что ГБОУ школа-интернат с.Малый Толкай не несёт ответственности за неполучение извещений заявителем в случае не предоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.

4. Право на вне/первоочередное или преимущественного приёма в ГБОУ школа-интернат с.Малый Толкай :

4.1. Внеочередное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.2 Первоочередное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

4.3. Преимущественное: _____

(основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов)

Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребёнок будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

5. Образовательная программа:

5.1.Адаптированная образовательная программа: _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций _____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)
от «__» _____ 20__ г. №_____, даю своё согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной основной образовательной программе.

5.3. Дополнительная общеобразовательная программа - дополнительная общеразвивающая программа.

6. Язык обучения и воспитания: _____

7. С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников и обучающихся ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай ознакомлен(на).

8. Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

«__» _____ 2021 г.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Дата и время подачи заявления:
(фиксируется из АСУ РСО)
Для 1 класса (1 года обучения)

« ____ » _____ 20____ г.

Приложение №2

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение « Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья с.Малый Толкай»

Журнал приема заявлений о приеме в ГБОУ школу- интернат с.Малый Толкай

Журнал начат:_____

Журнал окончен:_____

[illegible]

Приложение №3 (расписка о приеме документов)

**Расписка о получении документов от родителя
(законного представителя)**

Дата получения документов: _____

Место получения документов: _____

Ф.И.О. (ответственного за получение документов) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

№ п/п	Перечень документов	Количество экземпляров	Отметка о принятии документов
1	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
2	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
3	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
4	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории(при необходимости)		
5	Справка с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)		
6	Копия заключения психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК)		
7	Личная карта(дело) обучающегося		
8	Другие документы:		

Заявлению присвоен регистрационный номер _____

Цель принятия документов: _____

Итого принято документов(количество) _____

Документы передал : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял : _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Контактные телефоны: 8(846)5654146, 8 (846)5654142

Приложение №4

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного).

Я _____
(Ф.И.О, полностью)

Проживающий по адресу : _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Паспорт _____ № _____, выданный (кем , когда) _____

Как родитель (законный представитель) на основании _____

(документ, подтверждающий , что субъект является законным представителем ребенка (подопечного))

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» , находящемся по адресу Самарская область, Похвистневский район, село Малый Толкай, улица Советская, д. 32, персональных данных своего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

к которым относятся :

- данные свидетельства о рождении , паспорта;
- данные медицинской карты и прочих медицинских документов (ИПРА, справки бюро МСЭ, медицинского полиса, и пр.)
- адрес проживания и регистрации;
- данные о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия , имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- прочие сведения (СНИЛС, ИНН, успеваемость, посещаемость, характеристики , в том числе отношение к группе риска и т.д.)
- сведения о правонарушениях;
- биометрические параметры.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Разрешаю использовать персональные данные моего ребенка (подопечного)

- в СМИ (газеты, журналы, сайт школы);
- при участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д

Настоящее согласие предоставляется на осуществление наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций , определенных ФЗ «ОБ образовании», а также принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей , подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базовых данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ , а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами , на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социально педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся, в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников ОУ;
- нанесение материального ущерба обучающимся , работникам и имуществу ОУ;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

В отношении персональных данных могут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных , а также осуществление иных действий , предусмотренных законодательством РФ.

ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай гарантирует, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что , давая такое Согласие , действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Приложение №5

Директору ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай

Самоловой Т.И.

родителя (законного представителя)

(Ф.И.О.(при наличии))

заявление-уведомление.

Я, _____

(Ф.И.О.(при наличии)

уведомляю вас о том, что мой ребенок _____

(Ф.И.О.(при наличии) , год рождения)

воспитанник СП «Детский сад «Теремок» _____

(название группы)

продолжит обучение в _____ учебном году в 1 классе ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)