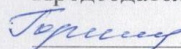


СОГЛАСОВАНО

Протокол № 1
от «8» августа 2020г

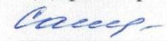
Председатель профкома
 Горина М.С.

ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай



УТВЕРЖДЕНО

приказом от
«9» августа 2020 г
№ 40/4-ог.
Директор школы – интерната

 Самойлова Т.И.

ПЛАН

**мероприятий по улучшению условий и охраны труда
на 2020-2021 учебный год в ГБОУ школе- интернате с. Малый Толкай**

Цели:

- приведение состояния условий и охраны труда в в ГБОУ школе- интернате с. Малый Толкай в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации об охране труда,
- непрерывное совершенствование и повышение эффективности работы по охране труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников;
- предотвращение (профилактики) случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный исполнитель, соисполнители:	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия				
1.	Проведение ежегодного анализа состояния условий и охраны труда, детского и производственного травматизма.	Ежегодно, 1 квартал	Директор зам. директора по УВР , ВР, Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ	
2.	Обсуждение и утверждение плана работы по охране труда	Август	Директор, зам. по УВР , ВР, Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ	План работы
3.	Обсуждение и утверждение плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий ОТ, здоровья работников и обучающихся на текущий год	Август	Директор, администрация Специалист по ОТ	План мероприятий
4.	Корректировка и утверждение плана мероприятий по организации ГО и действиям в ЧС	Август	Директор Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ	План мероприятий
5.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению ДДТТ и соблюдению ПДД	Август	Заместитель директора по ВР	План мероприятий
6.	Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению школьного травматизма	Август	Зам. директора по ВР	План мероприятий
7.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы	Сентябрь	Директор	Приказ
8.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за пожарную и электробезопасность	Сентябрь	Директор	Приказ
9.	Издание приказа о создании комиссии по охране труда	Сентябрь	Директор	Приказ
10.	Издание приказа о режиме работы ОУ в текущем году	Сентябрь	Директор	Приказ
11.	Выполнение мероприятий по устранению недостатков по предписаниям органов надзора	По мере необходимости	Директор Комиссия по охране труда	Акт о выполнении мероприятий

12.	Проведение инструктажей по охране труда с работниками школы	Август, январь	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ	Журналы инструктажей
13.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующими типовыми нормами	По мере необходимости	Заместитель директора по АХЧ	Журнал выдачи
14.	Составление графика отпусков педагогических и технических работников в соответствии с производственной необходимостью обеспечения безопасного режима работы школы	декабрь	Директор	График
15.	Составление расписания учебных занятий, работы кружков, спортивных секций на текущий год с учетом санитарно-гигиенических норм и правил.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Расписание учебных занятий, кружков
16.	Организация расследования и учет несчастных случаев с работниками и обучающимися	В течение года	Директор Специалист по ОТ Комиссия по охране труда	Журнал регистрации несчастных случаев
17.	Проведение обучения по охране труда педагогических работников школы	1 раз в 3 года	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ	
18.	Практическая отработка действий в случае возникновения пожара, ЧС (тренировочные эвакуации)	По графику	Заместитель директора по АХЧ Специалист по ОТ Преподаватели	тренировочные эвакуации
19.	Проведение инструктажей по ТБ с обучающимися с регистрацией в журналах установленной формы	в течение года	Классные руководители, учителя-предметники	Журналы инструктажей
20.	Организация контроля за ведением журналов по ОТ и ТБ с обучающимися	По плану	Зам. директора по ВР и УВР Специалист по ОТ	Справка
21.	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Специалист по ОТ Зам. директора по УВР Комиссия по охране труда	Акт

2. Обучение по охране труда

1.	Проведение анализа прохождения обучения и проверки	Ежегодно	Директор	
----	--	----------	----------	--

	знаний требований охраны труда всех работников.	до 28 апреля	Комиссия по охране труда Специалист по ОТ	
2.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ Медработники	
3.	Составление перечня должностей и профессий, требующих присвоение персоналу группы I по электробезопасности (неэлектротехнический персонал).	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ	
4.	Разработка программы проведения инструктажа неэлектротехнического персонала на группу I по электробезопасности.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Специалист по ОТ Заместитель директора по АХЧ	
5.	Разработка, утверждение, пересмотр и тиражирование инструкций по охране труда.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Специалист по ОТ	
6.	Приобретение журналов регистрации инструктажей по охране труда, журнала по эксплуатации зданий и сооружений, журнала учета присвоения I группы по электробезопасности неэлектротехническому персоналу.	Ежегодно, январь-февраль По мере необходимости	Зам директора по АХЧ	
7.	Оформление и обновление уголка охраны труда.	Ежегодно до 28 апреля	Специалист по ОТ	
8.	Обновление на сайте учреждения информацию по охране труда.	Ежегодно до 28 апреля	ответственный за сайт .	
3. Санитарно-бытовые и лечебно-профилактические мероприятия				
1.	Проведение комплексных и целевых обследований	Ежегодно до 28 апреля	Директор	

	состояния условий труда на рабочих местах с составлением актов проверок и подведением итогов.			
2.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.	Один раз в пять лет	Директор Заместитель директора по АХЧ	
3.	Реализация мероприятий по улучшению условий труда, в том числе разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда, и оценки уровней профессиональных рисков.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Специалист по ОТ	
4.	Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Мед работники	
5.	Приобретение аптечек первой помощи.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Специалист по ОТ Зам директора по АХЧ	
6.	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах связанных с загрязнением, сертифицированными специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.	Ежегодно, по мере необходимости	Директор Зам директора по АХЧ Специалист по ОТ	
7.	Приобретение смывающих и обезвреживающих средств.	Ежегодно, по мере необходимости	Зам директора по АХЧ	
8.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор, Зам директора по АХЧ	

4. Технические мероприятия

1.	Организация планово-предупредительного ремонта зданий и сооружений.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Заместитель директора по АХЧ	
2.	Модернизация системы освещения, замена светильников в рабочих кабинетах.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Зам директора по АХЧ	
3.	Проведение ремонтных работ по приведению зданий, сооружений, помещений к действующим нормам.	Ежегодно, в течение всего периода	Директор Зам директора по АХЧ	
4.	Нанесение на электрические щиты, пусковые устройства и станочное оборудование знаков безопасности (закупка знаков на самоклеящейся пленке).	Ежегодно, в течение всего периода	Зам директора по АХЧ	
5.	Проведение электроизмерительных работ (проверка состояния заземления и изоляции электросетей, электрооборудования, испытания и измерения сопротивления изоляции проводов).	Ежегодно, до 01 августа	Директор Зам директора по АХЧ	
6.	Приобретение стендов, наглядных материалов, литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ, оснащение кабинетов (уголков) по охране труда компьютерами, видеоаппаратурой, лицензионными обучающими программами.	Ежегодно, в течение всего периода по мере необходимости	Директор Зам директора по АХЧ	

5. Работа с обучающимися

7.	Проведение вводного инструктажа с обучающимися в начале учебного года с регистрацией в журнале установленной формы	Сентябрь	Классные руководители Зам. директора по ВР	
8.	Проведение инструктажа с обучающимися по охране труда при организации общественно полезного	В течение года	Классные руководители Воспитатели	

	производительного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий		Зам. директора по ВР	
9.	Проведение с обучающимися внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	В течение года по мере необходимости	Классные руководители Воспитатели Зам. директора по ВР	
10.	Проведение вводного инструктажа и первичного, повторного инструктажа на рабочем месте по ОТ с обучающимися на уроках физической культуры, трудового обучения, ОБЖ	В начале учебного года - вводный, 2 раза в год - инструктаж на рабочем месте	учителя-предметники	
6. Работа с родителями				
	Проведение профилактических бесед с родителями в рамках педагогического всеобуча по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности: -предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма -правила безопасного поведения в школе, -предупреждение детского травматизма; -соблюдение мер пожарной безопасности; -правила поведения при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов, угрозе террористического акта; -правила безопасного поведения учащихся в дни школьных каникул; -правила личной безопасности; -правила поведения на воде в летний период; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -профилактика вредных привычек, наркомании, табакокурения, алкоголизма; -профилактика безнадзорности, правонарушений	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители, воспитатели	