

«РАССМОТРЕНО»:

На общем собрании трудового коллектива

Протокол № 1

от «1» 08 20 17 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ школы-интерната

с. Малый Толкай

 Самойлова Т.И.

Приказ № 68/17 от 8 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете Учреждения

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете (далее - Совет) ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (далее Положение) разработано и принято в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Типовым положением о специальном общеобразовательном учреждении, Уставом школы-интерната и иными локальными нормативными актами.

1.2. Цель деятельности Управляющего Совета школы - руководство функционированием и развитием в соответствии с Программой развития школы-интерната.

1.3. Управляющий совет Учреждения создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением.

1.4. Руководство деятельностью Управляющего Совета школы-интерната осуществляет избранный на заседании председатель.

1.5. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год.

1.6. Каждый участник образовательного процесса школы-интерната имеет право обращаться в Совет лично. Совет должен дать ответ по интересующему вопросу не позднее двух недель с момента его поступления.

2. Задачи Управляющего Совета школы-интерната.

Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1. Определение основных направлений развития Учреждения;

2.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

2.3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

2.4. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

3. Организация деятельности Управляющего Совета.

3.1. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

Организация деятельности Управляющего Совета школы-интерната осуществляется по принятому на учебный год плану.

3.2. Решения Управляющего Совета школы-интерната доводятся до всех, в течение трех дней после прошедшего заседания.

3.3. Решения Управляющего Совета школы-интерната, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, членов коллектива, всех учащихся школы-интерната, родителей.

4. Компетенция Управляющего Совета

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

- программу развития Учреждения;
- положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

- форму договора об образовании;
- конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
- размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;
- смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

- распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждений;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Состав Управляющего совета.

5.1. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, представителя органов местного самоуправления с. Малый Толкай, иных лиц, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, опыт могут содействовать функционированию и развитию Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

5.2. Общая численность Управляющего совета – 9 человек.

Количество членов Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов Управляющего совета. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов управляющего совета.

5.3. Состав управляющего Совета утверждается приказом директора Учреждения.

5.4. На общем собрании работников Учреждения избираются члены Управляющего совета из числа работников Учреждения, а также иные члены Управляющего совета, не являющиеся работниками Учреждения (в том числе граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и опыт могут содействовать функционированию

и развитию Учреждения).

В случае выбытия избранного члена управляющего совета до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета.

5.5. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на три года членами управляющего совета из их числа.

5.6. Директор Учреждения в составе управляющего совета и члены управляющего совета из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

5.7. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

5.8. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета назначают секретаря, который обеспечивает ведение протоколов заседаний Управляющего совета.

5.9. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания.

Очередные заседания Управляющего совета проводятся в соответствии с планом работы Управляющего совета, как правило, не реже двух раз в год.

Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по решению председателя Управляющего совета, директора Учреждения или по решению членов Управляющего совета (не менее чем одной трети от числа членов Управляющего совета).

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием. Совет не вправе выступать от имени Учреждения.

6. Права и ответственность Управляющего Совета.

6.1. Все решения Управляющего совета школы-интерната своевременно доводятся до сведения коллектива школы-интерната, родителей (законных представителей) и учредителя.

6.2. Управляющий Совет школы-интерната имеет следующие права:

- член Управляющего Совета школы-интерната может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы-интерната, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего Совета;
- предлагать директору школы-интерната план мероприятий по совершенствованию работы школы-интерната;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления школы-интерната;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором школы-интерната готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы-интерната.

6.3. Управляющий Совет школы-интерната несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей

деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в школе-интернате.

7. Документация и отчетность Управляющего Совета.

7.1.Основными документами для организации деятельности Совета школы-интерната являются: нормативно-правовые документы; Устав и локальные акты школы- интерната; программа развития школы-интерната; план работы Управляющего Совета школы-интерната на учебный год; протоколы заседаний Управляющего Совета школы-интерната.

7.2.Ежегодные планы работы Управляющего Совета школы-интерната, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел школы-интерната.

7.3.Протоколы заседаний Управляющего Совета школы-интерната, его решения оформляются и подписывается секретарем и в конце года подшиваются.

7.4.Председатель Управляющего Совета школы-интерната в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета школы-интерната за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками и размещает свой отчёт на сайте школы-интерната.