

«РАССМОТРЕНО»:
на заседании педагогического совета
ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай
Протокол № 5 от 01.06.2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай /
Т.И.Самойлова /
Приказ № 34 от 01.06.2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке реализации индивидуальной программы
реабилитации или абилитации
ребенка-инвалида государственным бюджетным
общеобразовательным учреждением Самарской области
« Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида(ребенка-инвалида) (далее Порядок) определяет алгоритм реализации мероприятий по общему образованию, психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида или инвалида, рекомендованных индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида (далее - ИПРА), а также предоставления информации об исполнении или неисполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида или ребенка-инвалида ГБОУ школой-интернатом с.Малый Толкай (далее Учреждение)

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

Федеральным Законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 №486- н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм», от 15 октября 2015 № 723-н «Об утверждении формы и Порядка предоставления органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм информации об исполнении возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка- инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медикосоциальной экспертизы».

1.3. Основные понятия, используемые в порядке (в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ)

Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В зависимости от степени расстройства функций организма лицам, признанным инвалидами, устанавливается группа инвалидности, а лицам в возрасте до 18 лет устанавливается категория «ребенок-инвалид».

Ограничение жизнедеятельности - полная или частичная утрата лицом способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, общаться, контролировать свое поведение, обучаться и заниматься трудовой деятельностью.

Индивидуальная программа реабилитации (абилитации) инвалида (ИПРА) - комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

ИПРА является обязательной для исполнения соответствующими органами государственной власти, местного самоуправления, а также организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

ИПРА имеет для инвалида рекомендательный характер, родители (законные представители) вправе отказаться от того или иного мероприятия или от всей программы в целом.

Реабилитация инвалидов - система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Абилитация инвалидов - система и процесс формирования

отсутствовавших у инвалидов способностей к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности.

Реабилитация и абилитация инвалидов направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности инвалидов в целях их социальной адаптации, включая достижение ими материальной независимости и интеграцию в общество.

2. Порядок приема и передачи ИПРА ребенка-инвалида

2.1. ИПРА ребенка-инвалида принимается на бумажном носителе (копия) с согласия родителя (законного представителя) ребенка-инвалида .

2.2. Дальнейшая передача копий ИПРА участникам реализации Мероприятий ИПРА осуществляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства РФ о персональных данных.

2.3. В целях реализации Мероприятий ИПРА ребенка-инвалида директор Учреждения локальным нормативным актом назначает лиц, ответственных за реализацию Мероприятий ИПРА (далее – ответственный).

2.4. Ответственный сотрудник обеспечивает регистрацию в журнале поступивших ИПРА (Приложение 1).

2.5. Ответственный сотрудник в трехдневный срок после поступления ИПРА В Учреждение организует работу по разработке плана реализации ИПРА (Приложение 2).

2.6. Ответственный сотрудник заполняет журнал учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в Учреждении.
(Приложение № 3)

3. Организация выполнения мероприятий по общему образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида

3.1. Выполнение Мероприятий ИПРА по общему образованию инвалида и психолого-педагогической реабилитации и абилитации ребенка-инвалида осуществляется в Учреждении.

3.2. При поступлении заявления родителей (законных представителей)

ребенка-инвалида о проведении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ответственные сотрудники Учреждения организуют работу по реализации Мероприятий ИПРА и направляют ребенка-инвалида на психолого-педагогический консилиум Учреждения (далее - ППк) для разработки плана мероприятий по общему образованию и психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, специальных условий получения образования.

3.3. ППк определяет мероприятия, ответственных за выполнение мероприятий, сроки исполнения, обеспечивая последовательность, комплексность и непрерывность в осуществлении реабилитационных или абилитационных мероприятий, динамическое наблюдение и контроль эффективности проведенных мероприятий.

3.4. План реализации мероприятий ИПРА утверждается руководителем Учреждения и согласовывается с родителями (законными представителями) ребенка-инвалида.

3.5. Ответственные за исполнение ИПРА обеспечивают динамическое наблюдение и оценку результатов реализации плана рекомендуемых мероприятий ежегодно.

4. Предоставление информации об исполнении Мероприятий ИПРА

4.1. Ответственный сотрудник Учреждения ежемесячно до 10 числа предоставляет информацию об исполнении Мероприятий ИПРА ребенка-инвалида в ТУ по:

детям-инвалидам, срок действия ИПРА которых истекает через два месяца, следующих за отчетным (Приложение 4)

по детям-инвалидам, сменившим образовательную организацию (по исполненным на отчетную дату мероприятиям), но срок действия ИПРА которых не закончен;

детям-инвалидам, которым установлена инвалидность на срок до 18 лет,

по завершенным на отчетную дату мероприятиям ИПРА (например, завершена общеобразовательная программа, ребенку-инвалиду не исполнилось 18 лет, срок действия ИПРА не окончен).

4.3. В случае если ребенку-инвалиду до истечения срока действия ИПРА разрабатывается ГБ МСЭ новая ИПРА, то готовится отчет об исполнении предыдущей ИПРА и разрабатывается план реализации новой ИПРА.

4.4. В случае если в течение периода реализации ИПРА ребенок-инвалид переходит из Учреждения в другую ОО, то Учреждение ставит отметку об исполнении на дату перевода, готовит пакет копий документов (План реализации ИПРА, коллегиальное заключение ППк, результаты промежуточных оценок эффективности реализации мероприятий ИПРА, информацию по организации специальных условий обучения и др.) и передает в ту организацию, в которой ребенок-инвалид продолжит обучение.

4.5. Отказ родителей (законных представителей) ребенка-инвалида от выполнения мероприятий ИПРА или части мероприятий ИПРА оформляется в письменной форме (Приложение 5).

5. Заключительные положения

5.1. Работа с ИПРА ребенка-инвалида, разработка реабилитационных и абилитационных мероприятий, подготовка информации об исполнении мероприятий ИПРА осуществляются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

5.2. При обработке персональных данных ответственные сотрудники обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных и принимать необходимые организационные и технические меры по обеспечению их безопасности, а также обеспечивать защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

5.3. Ответственные сотрудники Учреждения несут ответственность за достоверность, полноту и актуальность представляемых сведений в

соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Данное положение вступает в законную силу с момента его подписания директором Учреждения и действует до внесения в него изменений.

Приложение 1

Форма журнала регистрации поступивших ИПРА

№	Ф.И.О. ребенка- инвалида	№ ИПРА	№ протокола медико-социальной экспертизы	Дата выдачи ИПРА	Дата окончания ИПРА	ФИО ответственного специалиста	Подпись	Примечание

Приложение 2

Форма заявления родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида о разработке плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору школы

ФИО

ФИО родителя (законного
представителя ребёнка)
адрес проживания, паспортные данные

заявление

Прошу организовать мероприятия по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

ФИО ребенка-инвалида

согласно рекомендациям ИПРА № _____, _____ от _____ и заключению

ПМПК № _____ от _____.

Даю согласие на обработку персональных данных.

_____/_____

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

Форма журнала учёта сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА в Учреждении

[illegible]

Приложение № 4

Приложение 1

к приказу Министерства труда и социальной
защиты Российской Федерации от 15.10.2015 №
723н

ФОРМА

Информация об исполнении органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями независимо от их организационно-правовых форм возложенных на них индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида мероприятий в федеральные государственные учреждения медико-социальной экспертизы

Федеральное казенное учреждение "Главное бюро медико-социальной экспертизы по Самарской области", 443099, г. Самара, ул. Венцека, 65

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида))

Министерство образования и науки Самарской области

(наименование и адрес органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – региональное отделение Фонда), предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

Ан Анна Александровна, главный специалист управления общего образования департамента общего образования и проектно-аналитической деятельности министерства образования и науки Самарской области, (846) 33-33-042, osdo@yandex.ru

(контактные данные работника органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, регионального отделения Фонда, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты))

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

**ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от “___” ____ 20__ г.**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): Илларионов Антон Викторович

2. Дата рождения: день _____ месяц июль _____ год _____

3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев): _____

4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):

4.1. государство: Российская Федерация

4.2. почтовый индекс: _____

4.3. субъект Российской Федерации: _____

4.4. район: _____

4.5. населенный пункт (4.5.1. ☐ городское поселение 4.5.2. ☒ сельское поселение): _____

4.6. улица: ул. _____

4.7. дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____

4.8. квартира: _____

5. Лицо без определенного места жительства ☐

6. Лицо без постоянной регистрации ☐

7. Контактная информация:

7.1. Контактные телефоны: _____

7.2. Адрес электронной почты: _____

8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Общеобразовательная программа			
Адаптированная основная образовательная программа	ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай	01.07.2020 г.	Выполнено
Специальные педагогические условия для получения образования	ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай	01.07.2020 г.	Выполнено
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи	ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай	01.07.2020 г.	Выполнено
Педагогическая коррекция	ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай	01.07.2020 г.	Выполнено
Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса	ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай	01.07.2020 г.	Выполнено
Комментарии:			
Профессиональная ориентация, оказываемая в образовательной организации			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида)

- ☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- ☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).
- ☐ Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.
- ☐ Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: “ ____ ” _____ 20__ г.

Руководитель ГБОУ

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Приложение 5

Форма отказа родителей (законных представителей) ребёнка-инвалида от разработки плана реализации Мероприятий ИПРА

Директору школы

ФИО

ФИО родителя (законного
представителя ребёнка)

адрес проживания, паспортные
данные

Заявление

Я _____ ,

ФИО родителя (законного представителя ребёнка-инвалида)

отказываюсь от проведения мероприятий по общему образованию; от проведения

мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации(нужное подчеркнуть).

ФИО ребенка

согласно ИПРА №

от

_____/_____/

подпись

расшифровка подписи