

Рассмотрено:

на педагогическом совете

от 30.08.2017

Утверждаю: директор школы

Самойлова Т.И.



Приказ № 48/20

от 01.09.2017

**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ  
ВОСПИТАТЕЛЕЙ СП «ДЕТСКИЙ САД «ТЕРЕМОК»**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано для государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай», СП «Детский сад «Теремок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение (далее МО) – форма организации деятельности педагогических работников СП «Детский сад «Теремок», направленная на развитие методического обеспечения образовательного процесса, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и внедрение инноваций.

1.3. МО - одно из постоянно действующих звеньев структуры методической службы Учреждения.

1.4. Решения и рекомендации МО могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета школы.

1.5. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные цели и задачи методического объединения.**

2.1. Цель деятельности методического объединения — обеспечить гибкость и оперативность методической работы воспитателей СП «Детский сад «Теремок», рост профессионального мастерства педагогов, формировать их профессионально значимые качества.

2.2. Основными задачами МО являются:

- поиск и использование в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов работы, новых педагогических и образовательных технологий;
- выявление и изучение профессиональных достижений воспитателей СП «Детский сад «Теремок», обобщение ценного опыта и внедрение его в практику работы педагогического коллектива школы;
- стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, инновационной и другой творческой

- деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в СП «Детский сад «Теремок»;
- анализ результатов педагогической деятельности, внесение предложений по их совершенствованию и участие в реализации этих предложений;
  - помощь в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечение условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагога.

### **3. Функции методического объединения.**

МО выполняет следующие функции:

- изучает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, в т.ч. по приоритетному направлению развития ДО;
- организует повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через семинары, консультации, взаимопосещения НОД, наставничество;
- организует изучение и внедрение новых программ и педагогических технологий;
- организует проведение мероприятий с детьми и родителями;
- планирует и организует работу временных творческих групп;
- оформляет и накапливает документацию, методические материалы.

### **4. Права и ответственность методического объединения.**

4.1. МО имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательно-образовательного процесса в СП «Детский сад «Теремок»;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках МО.

4.2. Методическое объединение ответственно за компетентность принимаемых решений и обеспечение их реализации.

4.3. Члены методического объединения имеют право:

- на решающий голос на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу;
- получать необходимую информацию по рассматриваемым вопросам в других МО школы-интерната.

### **5. Состав и организация деятельности методического объединения.**

5.1. В состав методического объединения входят воспитатели СП «Детский сад «Теремок».

5.2. МО ежегодно избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство.

5.3. Кандидатура руководителя МО утверждается на педагогическом совете школы-интерната.

5.4. Руководитель методического объединения несет ответственность за организацию работы МО и исполнение его решений.

5.5. В обязанности руководителя методического объединения входят:

- составление плана работы методического объединения на учебный год;
- проведение заседаний методического объединения и подготовка материалов к нему;
- подготовка и проведение различных форм методической работы с педагогами СП «Детский сад «Теремок»: конференций, деловых игр, семинаров, круглых столов, выставок, педагогических проектов, школы дошкольных наук, методических недель и др.;
- организация работы по анализу педагогических инноваций и их внедрению в деятельность коллектива дошкольного учреждения.

5.6. Организация работы МО осуществляется на основе плана, разработанного на учебный год. План согласовывается и утверждается директором школы-интерната.

5.7. Деятельностью методического объединения руководит заместитель директора по воспитательной работе.

5.8. В своей деятельности методическое объединение воспитателей СП «Детский сад «Теремок» подчиняется педагогическому совету школы-интерната.

5.9. МО проводит совещания периодичностью не реже 1 раза в квартал.

5.10. Заседание МО считается правомочным при наличии не менее двух третьих его членов.

5.11 Решения методического объединения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины списочного состава МО.

5.12. На заседаниях методического объединения ведется журнал протоколов. Протоколы подписываются руководителем и секретарем объединения.

## **6. Взаимосвязи Методического объединения воспитателей с органами самоуправления Учреждения.**

Методическое объединение воспитателей организует взаимодействие с органом самоуправления Учреждения – Педагогическим советом.

## **7. Ответственность Методического объединения воспитателей.**

Методическое объединение воспитателей несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

## **8. Делопроизводство Методического объединения воспитателей.**

8.1. МО имеет обязательную документацию, отражающую основное содержание и организацию работы (план деятельности на год, протоколы заседаний МО, анализ деятельности за год.)

8.2. По итогам каждого заседания методического совета оформляется протокол. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на методический совет, предложения и замечания членов методического объединения. Протоколы подписываются руководителем и секретарем МО.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.4. В конце учебного года документация МО принимается на хранение в кабинет зам. директора по ВР (срок хранения 5 лет).

8.5. Контроль за деятельностью МО осуществляет директор школы-интерната.