

Рассмотрено:
на педагогическом совете
от 30.08.2017

Утверждаю:
директор школы
Самойлова Т.И.



Приказ № 48/20
от 01.09.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании в СП детский сад «Теремок»

1. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано для ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай СП «Детский сад «Теремок» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12, Семейным кодексом РФ, положением о структурном подразделении, Уставом Учреждения.
2. Родительское собрание - коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.
3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих СП «Детский сад «Теремок».
4. Решения Родительского собрания рассматриваются на методическом объединении воспитателей структурного подразделения и при необходимости на педагогическом совете Учреждения.
5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием СП «Детский сад «Теремок» и принимаются на его заседании.
6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами Родительского собрания в СП «Детский сад «Теремок» являются:

- совместная работа родительской общественности и СП «Детский сад «Теремок» по реализации государственной, окружной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития СП «Детский сад «Теремок»;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива СП «Детский сад «Теремок» по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции.

3.1. Родительское собрание СП «Детский сад «Теремок»:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися взаимодействия с родительской общественностью и внесения в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в СП «Детский сад «Теремок», вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности СП «Детский сад «Теремок»;
- обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников;
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям структурного подразделения в работе с неблагополучными и асоциальными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в СП «Детский сад «Теремок»;
- участвует в планировании совместных с родителями мероприятий в СП «Детский сад «Теремок», родительских собраний, Дней открытых дверей и др..

4. Права.

Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Ответственность.

Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно правовым актам.

6. Организация управления Родительским комитетом.

6.1. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

6.2. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского собрания СП «Детский сад «Теремок».

6.3. Родительское собрание СП «Детский сад «Теремок» ведет председатель.

6.4. Председатель Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость родительского собрания;
- совместно с зам. дир. по ВР Учреждения организует подготовку и проведение Родительского собрания;
- совместно с зам. дир. по ВР Учреждения определяет повестку дня Родительского собрания;
- взаимодействует с зам. дир. по ВР Учреждения по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

6.5. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

6.6. Родительское собрание СП детского сада «Теремок» собирается не реже 1 раза в квартал.

6.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей воспитанников СП детского сада «Теремок».

6.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляют Родители (законные представители), воспитатели СП детского сада «Теремок» совместно с зам. дир. по ВР.

6.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

7. Делопроизводство.

7.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих);
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложение, рекомендации и замечания членов Родительского собрания и приглашенных лиц;

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы подписываются председателем или секретарем Родительского собрания.

7.5. Тетрадь протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей СП детского сада «Теремок» с начала учебного года до его окончания.