

1

Утверждено:  
На Совете Учреждения  
Протокол № 1  
От « 10 » ИЮЛЯ 2016 г.

Утверждено:  
Директор ГБОУ школа-интернат с.Малый  
Тоткай  
Прохорова В.И.  
Приказ № 54/1 от 14.04.2016 г.



### ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Рассмотрено  
Советом родителей  
Протокол № 1  
От « 10 » ИЮЛЯ 20 16 г.

## **I. Общие положения.**

При наличии в образовательном учреждении более двух классных руководителей, создается методическое объединение классных руководителей, совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к воспитанию молодежи.

## **II. Задачи методического объединения классных руководителей.**

МО классных руководителей как структурное подразделение ОУ создано для решения задач:

1. Удовлетворение потребности учащихся в культурном и нравственном развитии.
2. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя.
3. Совершенствование методики проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
4. Повышение педагогического мастерства классных руководителей.
5. Организация и проведение работы со старшеклассниками с целью социализации.

## **III. Функции методического объединения.**

Работа МО классных руководителей организуется на основе планирования, отражающего план работы данного образовательного учреждения. МО классных руководителей осуществлять свою деятельность в разных формах, в том числе на заседаниях, где анализируются и принимаются к сведению решения задач, изложенных в разделе II.

МО могут организовывать семинарские занятия, круглые столы, диспуты, цикл классных часов по выбранной теме.

## **IV. Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей.**

1. Анализ результатов уровня воспитанности классных коллективов и в целом школьного коллектива.
2. Проведение открытых классных часов и внеклассных мероприятий.
3. Участие в разработке планов воспитательной работы в классе.
4. Контроль за качеством проведения классных часов.
5. Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя.
6. Взаимное посещение мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования методики.
7. Выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями.

8. Подготовка классных руководителей к конкурсу «Самый классный классный».

#### **V. Права методического объединения классных руководителей образовательного учреждения.**

МО имеет право:

1. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе.
2. Обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к зам.директора по УВР, ВР.
3. Выдвигать от МО классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».
4. Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе МО и школы в целом.

#### **VI. Обязанности методического объединения классных руководителей.**

Каждый классный руководитель– член МО обязан:

1. Участвовать на заседаниях МО, семинарах, диспутах.
2. Активно участвовать в разработке открытых мероприятий, стремиться к повышению своего педагогического мастерства.
3. Каждому участнику МО необходимо знать нормативные документы, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

#### **VII. Организация деятельности методического объединения классных руководителей.**

Методическое объединение выбирает председателя. План работы МО классных руководителей утверждается заместителем директора по воспитательной работе. В течение года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей: семинары, круглые столы с организацией открытых классных часов.

Заседания МО классных руководителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе анализирует работу МО и принимает на хранение план работы (в течение 3-х лет), тетрадь протоколов МО, отчет о проделанной работе.

Данное Положение утверждается на педагогическом совете.  
Срок действия не ограничен.