

«РАССМОТРЕНО»:  
Педагогическим советом ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай  
Протокол № 5 от 27.05.16

«УТВЕРЖДАЮ»:  
Директор ГБОУ школы-интерната  
с. Малый Толкай  
  
Прохорова В.И.  
Приказ № 21/К от 24.07.16

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о деятельности социального педагога

## **I. Общие положения.**

Социальный педагог – сотрудник образовательного учреждения, который создает условия для социального и профессионального саморазвития воспитанников, организуя деятельность педагогов и родителей на основе принципов гуманизма.

Основной задачей социального педагога школы-интерната является социальная защита прав детей, создание благоприятных условий для развития ребенка, установление связей и партнерских отношений между семьей, отделом по вопросам семьи, материнства и детства и образовательным учреждением.

Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном образовании.

Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, учителем, педагогом-психологом, педагогом-организатором, воспитателем, воспитанниками, их родителями (лицами, их заменяющими).

Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями гос.органов управления, общественных объединений, со всеми организациями. В которых необходимо представлять интересы воспитанников и выпускников до 18 лет: участвует в работе педсовета школы-интерната, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по соц.защите семьи и детства.

Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном ТК РФ. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем школы-интерната. Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном Законом порядке.

## **II. Содержание работы социального педагога.**

Содержание работы социального педагога определяется потребностями образовательного учреждения по решению социальных проблем воспитанников.

Основные направления социально-педагогической работы с детьми в школе-интернате включают в себя:

- учет всех детей школьного возраста;
- контроль за движением учащихся;
- предупреждение отсева учащихся из школы-интерната;
- изучение социальных проблем воспитанников, условий их возникновения и разрешения их с учетом возможностей ГБС(К)ОУ с.Малый Толкай;

- учет педагогически и социально неблагополучных семей;
- установление контактов и взаимодействие с КДН и ОППН;
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных неполных и малообеспеченных семей. Детей, оставшихся без попечения родителей;
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья, оказание помощи попавшим в экстремальные и кризисные ситуации;
- осуществление мер по трудоустройству воспитанников и взаимодействие со специалистами служб занятости;
- объединение усилий различных государственных учреждений социальных служб, общественных организаций по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям.

### **III. Права и обязанности социального педагога.**

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

1. Руководствоваться Законом «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами по вопросам защиты прав несовершеннолетних, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка школы-интерната.
2. Вести учет и движение всех воспитанников
3. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.
4. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права воспитанников. Следить за соблюдением жилищных прав и прав на социально-правовой статус воспитанников.
5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции. Вести документацию, соответствующую нормативному перечню.
6. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть правовой информацией, защищать интересы воспитанников школы-интерната, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти.
7. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

Социальный педагог имеет право:

1. Требовать от руководителя школы-интерната создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.
2. Иметь доступ к документам школы-интерната в части дел, касающихся учащихся.

3. Собирает информацию, связанную с изучением интересов воспитанников.

4. Проводит социологическое обследование условий жизни воспитанников.

5. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

#### **IV. Организационные вопросы деятельности социального педагога.**

Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.

Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфами для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным гибким.

График работы социального педагога утверждается директором школы-интерната. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения школы-интерната на выполнение своих служебных обязанностей.

Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты решаются в соответствии с действующими законоположениями для школы-интерната.