

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»

Рассмотрено:
На заседании педагогического совета
ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай
Протокол № 4 от 25.03.2016г.

Утверждаю:
Директор ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай
В.И.Прохорова /
Приказ № 24 от 25.03.2016

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом кабинете в соответствии с ФГОС
в ГБОУ школе-интернате с. Малый Толкай

1. Общие положения

1.1. Положение о логопедическом кабинете (далее – Положение) разработано для Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» (далее ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай).

1.2. Настоящее положение направлено на реализацию Положений Конвенции о правах ребенка, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Закона Российской Федерации «Об образовании», ФГОС.

1.3. Логопедический кабинет является необходимым компонентом системы специальной (коррекционной) работы, обеспечивающей развитие личностного, интеллектуального и профессионального потенциала общества

1.4 Логопедический кабинет создается для оказания коррекционной логопедической помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), имеющих системное недоразвитие речи (детям дошкольного возраста 3-7 лет и учащимся 7-18 лет школьного возраста);

1.5. Настоящее положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Конвенции о правах ребенка;
- Федерального закона об образовании в Российской Федерации 273-ФЗ от 29.12.2012 год (редактированный от 31.12.2014 года);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1599 от 19.12.2014;
- Письмом Министерства образования РФ от 20.06.2002 г. №29/2194-6 и Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида;
- СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях.
- Уставом образовательного учреждения.

1.6. Кабинет создается с целью обеспечения благоприятных условий для совершенствования педагогического процесса, стимулирования деятельности учителя-логопеда, повышения эффективности и качества коррекционного обучения, методического и профессионального уровня учителя-логопеда, сосредоточения наглядного, дидактического материала, методической литературы, технических средств, отвечающих задачам коррекционно-развивающего обучения.

1.7. Логопедический кабинет является важнейшей составляющей коррекционно-развивающей среды, задачами которого являются:

- создание благоприятных условий для работы по преодолению речевых нарушений у обучающихся с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями)
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у обучающихся с ОВЗ (с интеллектуальными нарушениями);
- развитие высших психических функций обучающихся.

1.8. Принципы создания коррекционно-развивающей среды должны отвечать принципам личностно-ориентированного подхода на разных ступенях обучения:

- вариативности моделей обучения;
- синтеза интеллекта, аффекта и действия;
- приоритетного старта;
- этапности и учета возрастных особенностей;
- преемственности и непрерывности образования в детском саду, дома и в школе.

1.9. Основные характеристики развивающей среды логопедического кабинета:

- комфортность и безопасность обстановки;
- обеспечение богатства и сенсорных впечатлений. Предметы обстановки необходимо подбирать таким образом, чтобы они отражали многообразие цвета форм, материалов, гармонию окружающего мира;
- обеспечение самостоятельной индивидуальной деятельности структуризация этой деятельности через насыщение пространства специальными подобранными дидактическими материалами. Такой подход ставит ребенка в позицию активного деятеля, развивает его самостоятельность и инициативность
- обеспечение возможности для исследования и научения исход из этого положения, развивающую среду можно назвать «обучающей».

1.10. Непосредственное руководство работой логопедического кабинета осуществляется учителем-логопедом.

2. Комплектование группы (класса) детей для занятий с логопедом

2.1. Комплектование группы (класса) детей для занятий с логопедом осуществляется как по одновозрастному, так и разновозрастному принципу из числа обучающихся с нарушениями речи, находящихся в ГБОУ школе-интернате с. Малый Толкай. А также учитель-логопед комплектует группы по признаку однородности речевого нарушения у обучающихся, по возможности, из обучающихся одного класса или двух параллельных или смежных классов(например, 2-3-х классов). В первых классах группы комплектуются только из обучающихся первых классов, поскольку работа с ними требует подбора особого учебно-дидактического материала.

2.2. Прием детей на логопедические занятия осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогической комиссии для детей дошкольного и школьного возраста.

3. Организация деятельности логопедического кабинета

3.1. Организация коррекционного процесса обеспечивается:

- своевременным обследованием детей;
- рациональным составлением расписаний занятий;
- планированием групповой и индивидуальной работ;
- оснащением кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместной работой учителя-логопеда с педагогами, воспитателями, медицинским персоналом, специалистами ГБОУ школы –интерната с. Малый Толкай.

3.2. Основной формой организации коррекционно- образовательной работы являются занятия, которые проводятся в часы, предусмотренные графиком работы учителя-логопеда и проводятся по расписанию, составляемому с учетом классных расписаний и утверждаемому в установленном порядке

3.3. Общая продолжительность логопедических занятий: на индивидуальные занятия отводится 15-20 минут на каждого обучающегося. На занятия с группой обучающихся отводится 20-45 минут, а также находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей и от Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 г. Москва

"Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях". Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

3.4. Рабочее время составляет 20 часов непосредственной работы с детьми.

3.5. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает одновременную работу по коррекции речи 12 детей. Количество детей, посещающих логопедический кабинет в течение года, составляет не более 25 человек.

3.6. Учитель-логопед берет на коррекционные и профилактические занятия детей в свое рабочее время, независимо от того, каким видом деятельности занимается группа, которую посещает ребенок (для детей дошкольного возраста).

3.7. На логопедические занятия отводятся 5-ые, 6-ые уроки, свободные от классных занятий, и внеклассное время (в частности, режимные моменты

после обеда), по договоренности с администрацией учреждения и учителями начальных классов логопед может брать обучающихся с некоторых уроков

3.7. Первые две недели учебного года отводится для полного комплектования группы (класса) детей, которые будут заниматься с логопедом в текущем учебном году.

3.8. Учитель-логопед работает 5 дней в неделю. Расписание логопедических занятий может быть составлено в зависимости от занятости детей, как в первую, так и во вторую половину дня.

4. Требования к логопедическому кабинету

4.1. Логопедический кабинет должен быть изолирован.

4.2. Освещенность кабинета соответствует уровню освещенности, при котором создается зрительный комфорт для ребенка и педагога, а также гигиеническим и светотехническим нормам, т. е. 300 лк от светильников общего освещения.

4.3. С целью создания оптимальных условий для организации коррекционной, лечебно-восстановительной деятельности в кабинете прослеживаются четыре зоны: рабочая зона, зона индивидуальной коррекционной работы, учебная зона и зона эмоциональной (игровая) разгрузки.

4.4. В логопедическом кабинете или в непосредственной близости должен быть установлен умывальник для соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. Оборудование логопедического кабинета.

5.1. Оформление и оборудование логопедического кабинета обеспечивает комфортность и многофункциональность.

5.2. В рабочей зоне учителя-логопеда размещается:

- письменный стол;
- рабочий стул;
- шкаф для размещения методических материалов, диагностического материала, служебной документации;
- полка для методической литературы;
- тумба для канцелярских принадлежностей;
- магнитофон,
- компьютер;
- принтер;

5.3. В учебной зоне для групповых занятий:

- комплекты мебели (стол-стулья для групповых занятий);
- наборное полотно;
- лента букв;

- настенная разрезная азбука;
- магнитная доска;
- фланелеграф;
- часы;
- настенное зеркало для логопедических занятий (50х100).

5.4. В зоне индивидуальных занятий:

- зеркала для индивидуальной работы (9х12);
- логопедический инструментарий (зонды, шпатели);
- дидактический материал;
- индивидуальные кассы букв;
- настольные игры;
- конструкторы;
- игрушки;
- пособия для занятий.

5.5. В зоне эмоциональной разгрузки (игровая зона):

- игрушки;
- ширма;
- настольные игры.

6. Документация логопедического кабинета

- 6.1. Нормативно- правовые документы (указания, инструкции) по организации работы логопеда.
- 6.2. Журнал учета обучающихся с недостатками речи
- 6.3. Журнал учета посещаемости групповых и индивидуальных занятий с детьми.
- 6.4. Индивидуальные карты речевого развития воспитанников (речевые карты, соответствующие возрасту и диагнозу, характеристики, итоги диагностики).
- 6.5. Годовой план учителя-логопеда.
- 6.6. Перспективный план учителя-логопеда на учебный год.
- 6.7. Расписание логопедических индивидуальных и групповых занятий.
- 6.8. График работы учителя-логопеда.
- 6.9. Конспекты фронтальных и индивидуальных занятий с детьми.
- 6.10. Рабочие тетради воспитанников для групповых занятий.
- 6.11. Журнал индивидуальных и групповых консультаций.
- 6.12. Тетрадь взаимосвязи с воспитателем.
- 6.13. Паспорт логопедического кабинета
- 6.14. Копии отчетов о проделанной работе за год.

7. Ответственность за кабинет.

- 7.1. Учитель-логопед должен постоянно:

- контролировать и соблюдать сохранность государственного имущества, которым оборудован кабинет;
- выполнять санитарно-гигиенические нормы во время учебного процесса;
- пополнять учебно-методическую, материально-техническую базу кабинета.

7.2. Критерий оценки работы логопедического кабинета относится к компетенции заместителем директора по УВР ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай

7.3. Учитель-логопед составляет паспорт логопедического кабинета, вносит изменения и дополнения ежегодно.

7.4. На руководителя образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование логопедического кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

8. Инструкция по безопасности учителя-логопеда

8.1. Учитель-логопед должен знать и соблюдать инструкцию по охране и жизни и здоровья детей, технике безопасности, строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину.

8.2. Изучать и совершенствовать безопасные приёмы труда.

8.3. Добиваться скорейшего устранения недостатка в работе, вызывающих несчастные случаи.

8.4. Строго соблюдать инструкцию по правилам безопасного пользования электрооборудованием, санитарные правила, правила пожарной безопасности, правила личной гигиены.

8.5. Перед началом работы необходимо:

- тщательно вымыть руки;
- подготовить для работы всё необходимое;
- произвести стерилизацию логопедических зондов кипячением в стерилизаторе или обработкой этиловым спиртом.

8.6. Во время работы необходимо:

- выполнять требования врача, связанные с охраной и укреплением здоровья детей;
- содержать логопедические зонды в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями;
- пользоваться одноразовыми деревянными шпателями;
- информировать врача о своих наблюдениях за состоянием здоровья детей;
- вести необходимую документацию;
- следить за тем, чтобы во время занятий, в руках у детей не было острых металлических предметов;
- лекарства, дезинфицирующие средства, спички хранить в закрытом

шкафу, в недоступном для детей месте;

8.7. Запрещается:

-удлинять продолжительность занятий с детьми, сокращать перерывы между ними;

-оставлять детей без присмотра.

9. Заключительные положения

9.1. В настоящем Положении изменения к нему принимаются на Педагогическом совете.

9.2. Положение действует с момента его утверждения и до момента его изменения или отмены.