

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай
Протокол № 1 от 28.08.202



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай
[Signature] /Т.И.Самойлова/
Приказ № 14/4-00 от 12.09.202

Положение
о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления
воспитанников
структурного подразделения «Детский сад «Теремок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с. Малый Толкай»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между СП «Детский сад «Теремок» ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (далее – Учреждение) и воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования.

1.3. Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ № 273 от 29.12.12.г.;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Устава Учреждения.

2. Перевод воспитанников

В СП «Детский сад «Теремок» осуществляется по двум направлениям:

- перевод на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования (из одной возрастной группы в другую) осуществляется по истечении учебного года на основании приказа директора школы, изданного не позднее 31 августа каждого года;
- перевод в другое образовательное учреждение по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и приказа директора, при наличии вакантных мест в другом образовательном учреждении.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в другое общеобразовательное учреждение

3.1. Воспитанники могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства;
- по желанию родителей (законных представителей).

3.2. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

3.3. В случае перевода несовершеннолетнего воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей), родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации для решения вопроса об устройстве воспитанника обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) воспитанника;
- дата рождения воспитанника;
- группа;
- наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации);
- причины оставления Учреждения.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника об отчислении в порядке перевода, исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.6. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) несовершеннолетнего воспитанника следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- портфолио достижений;
- педагогическая характеристика;
- логопедическое и психологическое представление;
- медицинскую карту воспитанника и другие документы, предоставленные родителями (законными представителями) Учреждению.

3.7.Требование предоставления других документов, в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

3.8.Полученные документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации, заключения психолого-медико-педагогической комиссии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего воспитанника и родителя (законного представителя) несовершеннолетнего воспитанника.

3.9.Зачисление воспитанника в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, с указанием даты зачисления и группы.

3.10.Принимающая организация при зачислении воспитанника в порядке перевода из иной образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную образовательную организацию о номере приказа и дате зачисления воспитанника, отправляя по электронной почте сканированную копию приказа о зачислении.

4. Порядок и основание отчисления воспитанников

4.1. Отчисление воспитанников из СП «Детский сад «Теремок» осуществляется:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом в школу;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Порядка.

4.2. Отчисление воспитанника из СП «Детский сад «Теремок» может быть осуществлено досрочно в следующих случаях:

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- в случае лишения ребенка опеки родителей (законных представителей) и определение его в казенное учреждение на полное государственное обеспечение;
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, выбора получения образования в форме семейного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и СП «Детский сад «Теремок», в т. ч. в случае прекращения деятельности СП «Детский сад «Теремок».
- по медицинскому заключению о невозможности посещать образовательное учреждение;

- в случае установления порядка приёма в СП «Детский сад «Теремок», повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в СП «Детский сад «Теремок».

4.3. Досрочное отчисление по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечёт за собой возникновение каких - либо дополнительных, в т.ч. материальных обязательств воспитанника перед СП «Детский сад «Теремок».

4.4. Отчисление воспитанника из Учреждения досрочно в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей). В заявлении родителями (законными представителями) воспитанника указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество воспитанника;

б) дата рождения воспитанника;

в) фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей);

г) адрес, место жительства воспитанника, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) воспитанника;

е) причина отчисления.

4.5. При отчислении воспитанника, его родителям (законным представителям) выдаются личное дело, портфолио достижений. В личном деле воспитанника, в графе о выбытии указывается новое место учебы, номер приказа о выбытии, запись заверяется подписью руководителя (уполномоченного им лица) и печатью.

4.6. Учреждение в трёхдневный срок издает приказ директора об отчислении воспитанника с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу записи обучающихся.

В день издания распорядительного акта об отчислении воспитанника, СП «Детский сад «Теремок» в автоматизированной информационной системе «ne.asurso» осуществляет отчисление воспитанника.

4.7. Основанием для отчисления является приказ директора школы о выбытии воспитанника из СП «Детский сад «Теремок». Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай, прекращаются с даты его отчисления из СП «Детский сад «Теремок».

4.8. Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам, обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

5. Порядок и основание восстановления воспитанников

5.1. Воспитанники имеют право на восстановление в Учреждение. Порядок и условия восстановления на обучение воспитанника, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения воспитанника, ранее

обучавшегося в другом учреждении, определяется законодательством Российской Федерации.

5.2. Восстановление в Учреждение воспитанника, досрочно прекратившего образовательные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема в СП «Детский сад «Теремок».

5.3. Восстановление в число лиц воспитанников СП «Детский сад «Теремок» осуществляется только при наличии вакантных мест.

5.3. Восстановление воспитанника производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Учреждения.

5.4. Решение о восстановлении воспитанника оформляется соответствующим приказом директора Учреждения.

6. Порядок регулирования спорных вопросов

6.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) и администрацией СП «Детский сад «Теремок», регулируются администрацией школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников СП «Детский сад «Теремок» является локальным нормативным актом ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай, согласовывается на Педагогическом Совете, утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределённый срок, изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия данного Положения (или изменения и дополнения отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.