



Утверждаю:
Директор ГБОУ школы-интерната
с.Малый Толкай
/Т.И.Самойлова/
Приказ № 44 от 10.09.2016г.

Положение
о правилах приема воспитанников
структурного подразделения «Детский сад «Теремок»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с.Малый Толкай»

1. Общие положения.

1.1. Данное положение регламентирует прием граждан Российской Федерации в структурное подразделение «Детский сад «Теремок» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай» на обучение по адаптированным общеобразовательным программам дошкольного образования в группах компенсирующей направленности (далее соответственно –Учреждение, адаптированные образовательные программы).

1.2. Данное положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- ФЗ № 115 от 25 июля 2002 года «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом ГБОУ школы- интерната с. Малый Толкай.

1.3. Положение ориентировано на педагогических работников, занимающихся приемом детей в СП «Детский сад «Теремок», родителей (законных представителей) детей.

2. Прием воспитанников

1.1. Иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Самарской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации (Собрание законодательства РФ 2012, №53 ,ст.7598,2013 №19, ст. 2326; №23 , ст.2878; №27 , ст. 3462; №30 ,ст. 4036; №48 , ст. 6165) и Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», зарегистрированном в Минюсте России 17.06.2020г. № 58681.

3. Приём воспитанников

3.1 СП «Детский сад «Теремок» ГБОУ школы-интерната осуществляет прием на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, только с согласия (заявления) родителей (законных

представителей) ребенка, и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее –ПМПК) в соответствии с Положением о ПМПК, утвержденным приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082.

3.2. В структурное подразделение принимаются дети, достигшие возраста 3 лет.

3.3. Родитель (законный представитель) подает заявление о приеме своего ребенка на портале образовательных услуг [http:// es.asurso.ru](http://es.asurso.ru) .

3.4. Для подачи электронного заявления у родителя (законного представителя) ребенка должна быть учетная запись на портале ЕСИА «Госуслуги».

3.5. Для зачисления, родители (законные представители) ребенка представляют в Учреждение лично заявление о приеме (*Приложение №1*) с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.6.Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории предъявляют дополнительно следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка (или документ, подтверждающий родство заявителя);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории);
- документ с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии (заключение ПМПК) (часть 3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации).

3.7. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Иностранные граждане и лица без гражданства все

документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.10. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей не допускаются.

3.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». *(Приложение №2)*

3.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, регистрируются в журнале приема заявлений. *(Приложение №3)*

3.14. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию: входящий номер заявления о приеме в общеобразовательное учреждение; перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря и печатью учреждения; контактные телефоны для получения информации. *(Приложение №4)*

3.15. На детей-близнецов заявитель должен подавать заявления на каждого ребенка отдельно.

3.16. Директор школы в течение 7 рабочих дней с даты приема документов:

- принимает решение о зачислении детей на основе времени и даты регистрации заявлений и наличия полного пакета документов;
- издает распорядительный акт о зачислении ребенка.

Распорядительный акт размещается на информационном стенде и сайте школы в день их издания.

3.17. Родители (законные представители), которые не предоставили необходимые для приема документы или сведения в документах не совпадают с данными в электронном заявлении, получают уведомление об аннулировании их заявления. *(Приложение №5)*

3.18. Отказать в приеме школа имеет право только при отсутствии свободных мест.

3.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального школьного образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

4. Прием документов.

4.1. Прием заявлений ведется в часы работы приемной директора Учреждения по графику работы приемной.

4.2. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и сайте Учреждения.

4.3. Учреждение вправе самостоятельно менять график приема документов, при этом изменяя информацию на сайте и информационном стенде.

5. Документооборот.

5.1. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы, согласно Положения о ведении личных дел.

5.2. Свидетельство о рождении (копия) и копия паспорта родителей (законных представителей) хранятся в отдельных папках у секретаря Учреждения.

6. Заключительные положения.

6.1. Данное положение вступает в законную силу с момента его утверждения директором и действует до внесения изменений в законодательную базу.

Приложение №1

Директору ГБОУ школы- интерната с. Малый Толкай

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(родителя (законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

_____ «__» _____ 20__ года рождения

_____ (место рождения)

на обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с ЗПР (адаптированной основной общеобразовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ) в СП «Детский сад Теремок» в

_____ (название группы)

Сведения о родителях:

Мать: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Законный представитель ребенка:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

_____ Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

С уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с основной общеобразовательной программой дошкольного образования компенсирующей направленности для детей с ЗПР (адаптированной основной общеобразовательной программой дошкольного образования для детей с ОВЗ) , реализуемыми в СП «Детский сад Теремок» ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, с информацией о сроках приема документов, в том числе через информационные системы общего пользования, условиями Договора об образовании ознакомлен(а).

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г. _____ /

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного).

Я _____
(Ф.И.О, полностью)

Проживающий по адресу : _____

Зарегистрированный по адресу: _____

Паспорт _____ № _____, выданный (кем , когда) _____

Как родитель (законный представитель) на основании _____

(документ, подтверждающий , что субъект является законным представителем ребенка (подопечного))

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» , находящемся по адресу Самарская область, Похвистневский район, село Малый Толкай, улица Советская, д. 32, персональных данных своего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

к которым относятся :

- данные свидетельства о рождении , паспорта;
- данные медицинской карты и прочих медицинских документов (ИПРА, справки бюро МСЭ, медицинского полиса, и пр.)
- адрес проживания и регистрации;
- данные о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия , имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- прочие сведения (СНИЛС, ИНН, успеваемость, посещаемость, характеристики , в том числе отношение к группе риска и т.д.)
- сведения о правонарушениях;
- биометрические параметры.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Разрешаю использовать персональные данные моего ребенка (подопечного)

- в СМИ (газеты, журналы, сайт школы);
- при участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций , определенных ФЗ «ОБ образовании», а также принимаемыми в соответствии с ними другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базовых данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ , а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами , на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социально педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся, в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников ОУ;
- нанесение материального ущерба обучающимся , работникам и имуществу ОУ;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

В отношении персональных данных могут осуществляться следующие действия:

сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных , а также осуществление иных действий , предусмотренных законодательством РФ.

ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай гарантирует: обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что , давая такое Согласие , действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

Структурное подразделение «Детский сад Теремок» ГБОУ школа – интернат с.Малый Толкай

Журнал приема заявлений на обучение

Журнал заведен:_____

Журнал окончен:_____

[illegible]

**Расписка в получении документов
от родителей (законных представителей)**

Дата: _____

Место получения документов _____

Ф.И.О.(ответственного за получение документов) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

№ п/п	Перечень документов	Количество экземпляров	Отметка о принятии документа (принят/ не принят)
1	Заявление о приеме на обучение		
2	Заключение ПМПК		
3	Копия свидетельства о рождении		
4	Копия паспорта родителя (законного представителя)		
5	Личное дело (личная карта) обучающегося		
	Прочие документы (по усмотрению родителей)		

Цель принятия документов: _____

Итого принято документов (количество) _____

Документы передал: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы принял: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Контактные телефоны: 8(846)5654146, 8(846)565414

Уведомление об аннулировании заявления

Уважаемый (ая) _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Ваше заявление о приеме на обучение _____

Ф.И.О. (ребенка)

регистрационный номер _____ от « _____ » _____

аннулировано по

причине _____

« _____ » _____

(подпись ответственного за прием документов)

