

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай».

«Утверждаю»:
к использованию в образовательном процессе
директор школы-интерната:
Самойлова Т.И.
Приказ № 59/1 от 30.08.2021г.

«Рассмотрено»
на заседании МО
Протокол №1
от 25.08.2021г

«Согласовано»
заместитель директора по УВР
Станина Л.В.
от 30.08.2021г

« Принято»
решением педагогического совета
ГБОУ с. Малый Толкай
Приказ №1 от 30.08.2021г.

**Рабочая программа
по предмету:
«Письмо и развитие речи»**

Программу составила: учитель
Кирилова Любовь Михайловна
Квалификационная категория: первая
Класс: 8

В основу разработки рабочей программы по предмету **«Письмо и развитие речи»** положена: «Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида»- —под редакцией В.В. Воронковой: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, Москва 2014год.

Учебник: **«Русский язык»** для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Автор –Галунчикова Н.Г. М: «Просвещение» 2018г.

I. Пояснительная записка.

Рабочая программа по письму и развитию речи для 8 класса составлена на основании следующих нормативно-правовых документов

1. Закон РФ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Адаптированная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (АООП ОО УО) для 7-10 классов ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 года №115.
4. Санитарные правила СП 2.4.3648-20- «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 .
5. Положение о рабочих программах отдельных учебных предметов (курсов), коррекционных курсов, внеурочной деятельности ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай . (Приказ №59/16 от 30.08.2021г)
6. «Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений 8 вида » - Под ред. В.В.Воронковой – М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС,2011 .- Сб.1. Автор программы по математике М. Н. Перова, В.В. Экк (1ч)
7. Приказ № 345 « О федеральном перечне учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования».
8. Учебный план ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на 2021-2022 учебный год.

Срок реализации программы по предмету «Письмо и развитие речи» 1 учебный год (2021-2022).

1.Рабочая программа реализует следующие цели и задачи:

Цель:

Познавательная цель: ознакомление обучающихся с основными положениями науки о языке и формирование на этой основе знаково-символического восприятия, логического мышления и воображения обучающихся.

Социокультурная цель: формирование коммуникативных компетенций обучающихся как показателя общей культуры человека, развитие устной и письменной речи.

Задачи:

- *развивать* речь, мышление, воображение обучающихся, умения выбирать средства языка в соответствии с особенностями и условиями общения;
- *формировать* первоначальные знания о лексике, фонетике, грамматике русского языка;
- *совершенствовать* умения правильно писать и читать, участвовать в диалоге, составлять несложные монологические высказывания и письменные тексты-описания и тексты-повествования небольшого объема;
- *воспитывать* позитивные эмоционально-ценностные отношения к русскому языку, чувства сопричастности к сохранению его уникальности и чистоты; пробуждение познавательного интереса к языку, стремления совершенствовать свою речь.
- формировать* набор предметных и общеучебных умений, необходимых для изучения смежных дисциплин, дальнейшего обучения, применения в практической деятельности и в будущей профессии;
 - *использовать* процесс обучения письму для повышения общего развития обучающихся и коррекции недостатков их познавательной деятельности, эмоционально-волевой сферы и личностных качеств с учетом психофизических особенностей и потенциальных возможностей каждого ученика.

Наряду с этими задачами на занятиях решаются и специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- основных мыслительных операций;
- наглядно-действенного, наглядно-образного и словесно-логического мышления;
- зрительного восприятия и узнавания;
- пространственных представлений и ориентации;
- речи и обогащение словаря;
- коррекцию нарушений эмоционально-волевой и личностной сферы;

– коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

2. Общая характеристика учебного предмета.

Данный курс «Письмо и развитие речи» создан с учетом личностного, деятельностного, дифференцированного, компетентностного и культурно-ориентированного подходов в обучении и воспитании обучающихся с ОВЗ и направлен на формирование функционально грамотной личности на основе полной реализации возрастных возможностей и резервов (реабилитационного потенциала) ребенка, владеющей доступной системой знаний и умений, позволяющих применять эти знания для решения практических жизненных задач.

Процесс обучения письму и развитию речи неразрывно связан с решением специфической задачи специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпеливости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение письму и развитию речи носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, является одним из средств социальной адаптации в условиях современного общества, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками.

В основу программы по письму и развитию речи взят традиционный тематический принцип группировки материала, предусматривающий деление на темы, почасовую разбивку прохождения учебного материала, количество контрольных и проверочных работ.

Обучение письму и развитию речи в коррекционной (специальной) школе VIII вида имеет свою специфику. У воспитанников с ОВЗ, характеризующихся задержкой психического развития, отклонениями в поведении, трудностями социальной адаптации различного характера, при изучении курса возникают серьезные проблемы. Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение отражательной функции мозга и регуляции поведения и деятельности, поэтому в программе по письму и развитию речи предусматривается концентрическое изучение предмета. Постоянное повторение изученного материала сочетается с пропедевтикой новых знаний. Неоднократное возвращение к воспроизведению знаний, полученных в предыдущих концентриках, включение изученных понятий в новые связи и отношения позволяют обучающимся овладеть ими сознательно и прочно. Активное использование элементов опережающего обучения на уровне отдельных структурных единиц курса: отдельных упражнений, отдельных уроков, целых тем не только способствует осмысленному освоению обязательного материала, но и создает основу для введения простейших элементов исследовательской деятельности в процесс обучения как на уровне отдельных упражнений.

В процессе обучения письма и развития речи учащихся с интеллектуальным недоразвитием основной акцент делается на осознанное усвоение полученных ими предметных знаний. Программный материал каждого класса дан в сравнительно небольшом объеме с учетом индивидуальных показателей скорости и качества усвоения представлений, знаний, умений практического материала, их применения в зависимости от степени выраженности и структуры дефекта обучающихся, что предусматривает необходимость индивидуального и дифференцированного подхода на уроках письма и развития речи. Каждый урок письма и развития речи оснащается необходимыми наглядными пособиями, раздаточным материалом, техническими средствами обучения.

Организация самостоятельных работ должна быть обязательным требованием к каждому уроку. По мере развития и коррекции познавательных способностей школьников показана необходимость заданий, требующих самостоятельного поиска, умозаключений, переноса знаний в новые или нестандартные ситуации, а также заданий практического характера. Самостоятельно выполненная учеником работа должна быть проверена учителем, допущенные ошибки выявлены и исправлены, установлена причина этих ошибок, с учеником проведена работа над ошибками.

Домашние задания обязательно ежедневно проверяются учителем. Наряду с повседневным, текущим контролем за состоянием знаний по письму и развитию речи учитель проводит 2 – 3 раза в четверти контрольные работы.

Так как одной из основных задач коррекционная (специальная) школа VIII вида ставит подготовку обучающихся к жизни, к овладению доступными им профессиями, посильному участию в труде, то большое место в программе отводится привитию обучающимся практических умений и навыков. Наряду с формированием практических умений и навыков программа предусматривает знакомство обучающихся с некоторыми теоретическими знаниями, которые они приобретают индуктивным путем, т.е. путем обобщения наблюдений над конкретными явлениями действительности, практических операций с предметными совокупностями.

Программа в целом определяет базовый объем знаний и умений по письму и развитию речи, который доступен большинству обучающихся в специальной (коррекционной) школе VIII вида.

Основными видами деятельности обучающихся с нарушениями в развитии по предмету «Письмо и развитие речи» являются:

Слушание. Осознание цели и ситуации устного общения.

Адекватное восприятие звучащей речи. Понимание на слух информации, содержащейся в предъявляемом тексте, определение основной мысли текста, передача его содержания по вопросам.

Проговаривание. Выбор языковых средств в соответствии с целями и условиями общения для эффективного решения коммуникативной задачи. Практическое овладение диалогической формой речи. Овладение умениями начать, поддержать, закончить разговор, привлечь внимание и т. п. Практическое овладение устными монологическими высказываниями в соответствии с учебной задачей (описание, повествование, рассуждение).

Овладение нормами речевого этикета в ситуациях учебного и бытового общения (приветствие, прощание, извинение, благодарность, обращение с просьбой). Соблюдение орфоэпических норм и правильной интонации.

Чтение. Понимание учебного текста. Выборочное чтение с целью нахождения необходимого материала. Нахождение информации, заданной в тексте в явном виде. Формулирование простых выводов на основе информации, содержащейся в тексте. Интерпретация и обобщение содержащейся в тексте информации. Анализ и оценка содержания, языковых особенностей и структуры текста.

Письмо. Письмо слов, предложений в системе обучения письму и развитию речи. Овладение разборчивым аккуратным письмом с учетом гигиенических требований к этому виду учебной работы. Списывание, письмо под диктовку в соответствии с изученными правилами. Письменное изложение содержания прослушанного и прочитанного текста (подробное, выборочное). Создание небольших собственных текстов (сочинений) по интересной обучающимся тематике (на основе впечатлений, литературных произведений, сюжетных картин, серий картин, просмотра фрагмента видеозаписи и т. п.).

Контроль за усвоением знаний.

Процесс обучения письму и развитию речи постоянно сопровождается контролем. Оценка усвоения знаний и умений на уроках письма и развития речи осуществляется на этапе *предварительного контроля* в процессе повторения и обобщения в начале учебного года или перед изучением новой темы; на этапе *текущего* контроля в процессе повторения, закрепления и обобщения изученного на каждом уроке и выполнения текущих самостоятельных работ с целью актуализации знаний; на этапе *итогового* контроля в процессе проведения текущих и итоговых контрольных работ с целью выявления результатов обучения после изучения темы раздела, в конце четверти или учебного года.

Способы контроля знаний по письму и развитию речи разнообразны: устный опрос (фронтальный и индивидуальный), письменные и практические работы, самоконтроль и взаимоконтроль.

Обучающиеся должны постоянно видеть результаты своей работы для понимания значения отметок, выработки умения критически оценивать себя через:

–отметки за разные задания, демонстрирующие развитие соответствующих умений по письму и развитию речи, выставленные в «Дневнике школьника»;

3. Место учебного предмета в учебном плане.

Учебный предмет «Письмо и развитие речи», как один из наиболее важных для развития и коррекции познавательной деятельности обучающихся с ОВЗ, включен в федеральную (инвариантную) часть учебного плана специальной (коррекционной) школы VIII вида.

Согласно учебному плану всего на изучение учебного предмета «Письмо и развитие речи в 8 классе

Количество часов в неделю– 4 часа.

Всего за год- **135 часов** .

4. Планируемые результаты освоения рабочей программы.

Требования к результатам освоения образовательной программы представляют собой описание возможных результатов образования для каждой категории обучающихся.

Знает и умеет:

Минимальный	Достаточный
<p><u>Обучающиеся должны уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- списывать текст с учебника с пропущенными изученными орфограммами;- с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания;- разбирать по составу простые слова, подбирать однокоренные слова;- распространять простое предложение. <p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- правила проверки написания слов;- состав слова;- части речи.	<p><u>Обучающиеся должны уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- писать под диктовку текст с изученными орфограммами , с помощью учителя применять правила проверки написания слов, постановки знаков препинания;- разбирать слова по составу с помощью учителя;- различать части речи, ориентируясь на их значение и вопрос с помощью опорных таблиц;- распространять простое предложение , простое предложение с однородными членами , соединять по смыслу части сложного предложения с помощью союзов <u>и,а,но</u>и без них;-пересказ текста по плану и опорным словосочетаниям с помощью учителя;-оформлять деловые бумаги по образцам с помощью учителя;-пользоваться словарем с помощью учителя. <p><u>Обучающиеся должны знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- части речи по опорным таблицам;- наиболее распространенные правила правописания слов по опорным таблицам.

5. Содержание учебного предмета

№ п/п	Раздел	Количество часов	Тема	Количество часов
1	Повторение	5	Предложение. Простые и сложные предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	1
			Сложные предложения с союзами И, А, НО и без них	1
			Предложение с однородными членами.	1
			Контрольный диктант.	1
			Работа над ошибками	1
2	Состав слова	15	Однокоренные слова. Части слова.	1
			Единообразное написание корней однокоренных слов. Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи.	1
			Правописание безударных гласных в корне слова.	1
			Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1
			Гласные и согласные в приставках. Образование слов с помощью приставок.	1
			Различение приставок и предлогов.	1
			Правописание гласных и согласных в приставке и в корне.	2
			Деловое письмо. Объяснительная записка.	1
			Образование сложных слов с соединительными гласными.	1
			Образование сложных слов без соединительных гласных.	1
			Упражнения на закрепление по теме «Состав слова»	1
			Обобщающий урок по теме «Состав слова»	1
			Проверочный диктант по теме «Состав слова. Орфограммы корня слова» с грамматическим заданием.	1
			Работа над ошибками.	1
3	Части речи. Имя существительное	14	Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории имени существительного.	1
			Правописание собственных имен существительных.	1
			Существительные единственного числа с шипящей на конце слова.	1
			Три склонения имён существительных.	1
			Единообразное написание ударных и безударных падежных окончаний	1

			имен существительных единственного числа.	
			Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	1
			Правописание существительных множественного числа в родительном падеже с шипящей на конце.	1
			Контрольный диктант	1
			Работа над ошибками	1
			Несклоняемые имена существительные	1
			Деловое письмо. Автобиография. Анкета.	1
			Правописание безударных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Тренировочные упражнения	1
			Правописание безударных окончаний имён существительных 1,2,3 склонения ед. и мн. числа	1
4	Имя прилагательное.	15	Согласование имени прилагательного с именем существительными в роде, числе, падеже.	1
			Роль прилагательных в речи.	1
			Родовые окончания прилагательных.	1
			Способы проверки безударных окончаний имён прилагательных.	1
			Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	2
			Имена прилагательные на –ий, –ья. –ье	1
			Склонение прилагательных мужского и среднего рода на – ий, ье.	1
			Склонение прилагательных женского рода на –ья.	1
			Склонение прилагательных во множественном числе на–ьи.	1
			Правописание падежных окончаний имён прилагательных на ий, –ья, –ье, –ьи.	1
			Сочинение по картине И. Шевандроной «В сельской библиотеке» по данным вопросам с дополнением предшествующих событий.	1
			Обобщение по теме «Имя прилагательное»- тест.	1
			Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием.	1
			Работа над ошибками	1
5	Личные местоимения	11	Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Значение в речи.	1
			Род местоимений 3 лица единственного числа.	1

			Склонение местоимений 1 лица.	1
			Склонение местоимений 2 лица.	1
			Склонение местоимений 3 лица.	1
			Административная контрольная работа.	1
			Работа над ошибками	1
			Изложение «На воде»	1
			Деловое письмо. Заявление о приеме на работу.	1
			Проверочный диктант за четверть «Правописание безударных окончаний существительных и прилагательных. Личные местоимения».	1
			Работа над ошибками.	1
6	Глагол	44	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи.	1
			Группы глаголов по их значению (глаголы речи, чувства, движения, звучания, труда) и их использование в речи.	1
			Неопределенная форма глагола на –ть, -ти, -чь	1
			Мягкий знак после шипящих на конце глаголов неопределённой формы.	1
			Изменение глаголов по временам.	1
			Тренировочные упражнения	1
			Изменение глаголов по временам	1
			Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1
			Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Доверенность, расписка.	1
			Изменение глаголов прошедшего по родам и числам.	1
			Правописание «не» с глаголами	2
			Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам	1
			Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	1
			Использование глаголов 2 лица единственного числа в письменных высказываниях.	1
			Глаголы 3 лица единственного и множественного числа.	1
			Различение глаголов на на -ТСЯ, -ТЬСЯ.	1
			Правописание глаголов с –тся, -ться.	2
			Закрепление правил правописания ь после шипящих на конце глаголов и перед –ся, -тся и –ться	1
			Контрольная работа по теме «Глагол».	1
			Работа над ошибками.	1
			Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и	1

			числам.	
			Понятие о глаголах I и II спряжения.	1
			Различие окончаний глаголов I и II спряжения.	1
			Урок развития письменной связной речи. Сочинение-описание .	1
			Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1
			Проверка безударных личных окончаний глаголов.	2
			Упражнения в правописании личных окончаний глаголов II спряжения.	1
			Правописание глаголов I спряжения.	1
			Различие безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений.	1
			Правописание безударных окончаний глаголов 1-го лица множественного числа I и II спряжения.	1
			Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа I и II спряжения.	1
			Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица множественного числа I и II спряжения.	1
			Правописание безударных окончаний глаголов 3-го лица единственного числа I и II спряжения.	1
			Правописание безударных окончаний глаголов 3-го лица единственного и множественного числа I и II спряжения.	1
			Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.	1
			Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов.	1
			Контрольный диктант по теме «Глагол»	1
			Работа над ошибками	1
			Урок – зачёт по теме «Глагол»	1
			Упражнения в правописании безударных гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов	2
7	Предложение	24	Простое предложение нераспространенное и распространенное.	1
			Главные и второстепенные члены предложения. Связь слов в предложении.	1
			Упражнения в составлении простых распространенных предложений.	1
			Простое предложение с однородными членами и запятая при однородных членах.	1
			Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	1
			Нераспространенные и распространенные однородные члены	1

			предложения.	
			Распространение однородных членов предложения.	1
			Знаки препинания при однородных членах без союзов, с союзами а, но, одиночным и повторяющимся союзом и.	1
			Обращение в предложении и знаки препинания при обращении.	1
			Составление предложений с обращениями.	1
			Урок развития письменной связной речи. Сочинение по личным наблюдениям «Мой год в школе»	1
			Знаки препинания в конце предложения. Восклицательные предложения.	1
			Вопросительные предложения.	1
			Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	1
			Распространение сложных предложений.	1
			Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзом и, со сложными предложениями с союзом и.	1
			Сравнение простых предложений с однородными членами со сложными предложениями.	1
			Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.	1
			Составление сложных предложений со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	1
			Административная контрольная работа	1
			Восстановление деформированных сложных предложений.	1
			Упражнения в составление сложных предложений.	1
			Контрольный диктант «Предложение. Простое и сложное предложение. Обращение. Однородные члены предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что».	1
			Работа над ошибками.	1
8	Повторение	7	Орфограммы разных частей слова.	2
			Упражнения в применении правил правописания.	1
			Простые и сложные предложения. Знаки препинания при однородных членах, обращениях, в сложном предложении.	1
			Правила правописания и пунктуации.	1
			Контрольный диктант за год.	1
			Работа над ошибками.	1

	Итого	135		135
--	-------	-----	--	-----

Распределение учебного времени по четвертям.

	раздел	1 четверть	2 четверть	3 четверть	4 четверть	всего
1	Повторение	5				5
2	Состав слова	15				15
3	Имя существительное	11	3			14
4	Имя прилагательное		15			15
5	Личные местоимения		11			11
6	Глагол		2	39	4	45
7	Предложения				24	24
8	Повторение				6	6
		31	31	39	34	135

Итого за год -134 часов. Повторение ранее изученных тем осуществляется на каждом уроке. Уроки развития речи включены в каждую четверть и составляют 9 часов

В 1 четверти выделяется 2 часа: «Объяснительная записка», «Автобиография. Анкета».

Во 2 четверти - 2 часа «Сочинение по картине», «Заявление на работу».

В 3 четверти 3 часа :«Доверенность.», «Расписка», «Сочинение- описание»,

В 4 четверти 2 часа «Отзыв о прочитанной книге». «Сочинение по личным наблюдениям».

№ п/п	Наименование разделов.	Всего часов	Уроки развития письменной связной речи.	Контрольные уроки.
I	Повторение	5 ч		Контрольный диктант.
II	Состав слова	15 ч	Деловое письмо. Объяснительная записка.	Проверочный диктант по теме «Состав слова» с грамматическим заданием.
III	Части речи. Имя существительное	14 ч	Деловое письмо. Автобиография. Анкета.	Контрольный диктант по теме «Имя существительное» с грамматическим заданием.
IV	Имя прилагательное	15 ч	Сочинение по картине И. Шевандроной «В сельской библиотеке» по данным вопросам с дополнением предшествующих событий.	Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием.
V	Личные местоимения.	11 ч	Деловое письмо. Заявление о приеме на работу.	Проверочный диктант за 2 четверть «Имя прилагательное. Личное местоимение. Глагол»
VI	Глагол	44 ч	Деловое письмо. Доверенность. Расписка.	Проверочный диктант «Личные местоимения», «Неопределённая форма глагола»
			Сочинение-описание «Летнее утро» по иллюстрации, данному началу и опорным словосочетаниям.	Самостоятельная работа по теме «Глагол. Неопределённая форма глагола. Изменение глаголов по временам и лицам. Правописание глаголов 2 лица единственного числа, окончаний глаголов прошедшего времени, глаголов на –тся и –ться»
			Сочинение по личным наблюдениям, на основе имеющихся знаний «Моя малая Родина»	Контрольный диктант по теме «Глагол».
VII	Предложение	24 ч	Сочинение по личным наблюдениям на тему школьной жизни «Мой год в школе»	Проверочный диктант «Предложение. Простое и сложное предложение. Обращение. Однородные члены

			Изложение «Вечный свет подвига» по вопросам.	предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что».
VIII	Повторение.	7 ч		Контрольный диктант за год.
Итого За год.		135 часов.	Уроки развития письменной связной речи – 9 ч	Диктанты – 9 Самостоятельная работа - 1

6. Календарно – тематическое планирование уроков письма и развития речи в 8 классе.

№ п/п.	Перечень разделов, тем.	Кол-во час	Дата	Прогнозируемый результат	Средства обучения.	Деятельность обучающихся	Направления коррекционной работы.
1 четверть (33 часа)							
I. Повторение							
1.	Предложение. Простые и сложные предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении.	1	01.09	Умение правильно составлять предложения, дифференцировать простое и сложное предложение по грамматической основе.	Папка «Предложение». «Пословицы».	Составляют предложения. Учатся различать простое и сложное предложение	Развитие устной речи.
2.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без них.	1	03.09	Умение правильно ставить знаки препинания в С.П.составлять схемы сложных предложений с союзами и без них.	Схемы С.П. с союзами и, а, но.	Расставляют знаки препинания в сложном предложении, составляют схемы	Развитие орфографической зоркости.
3.	Предложение с однородными членами.	1	06.09	Знаки препинания при однородных членах, умение находить однородные члены предложения.	Папка «Предложение». «Пословицы». Схемы с.11.	Находят однородные члены в предложениях, расставляют знаки препинания	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
4.	Диагностический диктант.	1	07.09	Контроль умения писать под диктовку, выполнять грамматическое задание	Карточки для индивидуальной работы.	Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
5.	Работа над ошибками.	1	08.09	Умение оперировать изученными правилами.	Папка «Предложение».	Выполняют работу над ошибками, применяя изученные правила	
II Состав слова .							
6.	Однокоренные слова. Части слова.	1	10.09	Умение подбирать однокоренные слова, знать части слова и уметь их выделять.	Части слова с. 18, правило .Папка «Состав слова».	Находят корни в словах, подбирают однокоренные слова	Формирование аналитико-синтетической деятельности.

7.	Единообразное написание корней однокоренных слов. Однокоренные слова, относящиеся к разным частям речи.	1	13.09	Умение оперировать изученными правилами.	Папка «Состав слова».	Работают с карточками. Вставляют пропущенные буквы	Развитие орфографической зоркости.
8.	Правописание безударных гласных в корне слова.	1	14.09	Умение правильно писать безударные гласные в корне.	Правило с.24. карточки.	Работают с карточками	Развитие орфографической зоркости.
9.	Правописание звонких и глухих согласных в корне слова.	1	15.09	Умение правильно писать звонкие и глухие согласные в корне слова.	Правило с.24. карточки.	Выполняют упражнения на правописание звонких и глухих согласных в слове	Развитие орфографической зоркости.
10.	Гласные и согласные в приставках. Образование слов с помощью приставок.	1	20.09	Уметь составлять слова при помощи приставок.	Учебник	Составляют новые слова при помощи приставок	Развитие орфографической зоркости.
11.	Различение приставок и предлогов.	1	21.09	Уметь различать приставки и предлоги.	Учебник	Выполняют упражнения на различение приставок и предлогов	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
12-13.	Правописание гласных и согласных в приставке и в корне.	2	22.09 24.09	Уметь оперировать изученными правилами.	Карточки	Работают с карточками	Развитие орфографической зоркости.
14.	Деловое письмо. Объяснительная записка.	1	27.09	Умение писать объяснительную записку.	Образцы объяснительных записок.	Учатся писать объяснительную записку	Развитие письменной речи.
15.	Образование сложных слов с соединительными гласными.	1	28.09	Умение образовывать сложные слова с соединительными гласными и правильно записывать.	Образцы сложных слов. С.37.	Образуют сложные слова	Развитие речи, обогащение словаря.
16.	Образование сложных слов без соединительных гласных.	1	29.09	Умение образовывать сложные слова без соединительных	Учебник	Образуют сложные слова без соединительных	Развитие орфографической зоркости.

				гласных и правильно записывать.		гласных	
17.	Упражнения на закрепление по теме «Состав слова»	1	01.10.	Умение разбирать слова по составу.	Карточки.	Разбирают слова по составу. Работают с карточками	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
18.	Обобщающий урок по теме «Состав слова»	1	04.10	Контроль знаний по теме.	Папка «Состав слова», карточки.	Разбирают слова по составу. Образуют новые слова	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
19.	Проверочный диктант по теме «Состав слова. Орфограммы корня слова» с грамматическим заданием.	1	05.10	Контроль умений соблюдать изученные правила при письме под диктовку, производить разбор слов по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов.	Учебник	Пишут под диктовку. Выполняют грамматические задания	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
20.	Работа над ошибками.	1	06.10	Умеют самостоятельно объяснять ошибки.	Карточки на изученные темы.	Выполняют работу над ошибками. Работают с карточками	Развитие орфографической зоркости.
III	Имя существительное						
21.	Имя существительное как часть речи. Основные грамматические категории имени существительного.	1	08.10	Умение определять грамматические категории существительных.	Папка «Имя существительное».	Определяют грамматические категории существительных	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
22.	Правописание собственных имен существительных.	1	11.10	Умение правильно писать имена собственные. Контроль умения дифференцировать собственные и нарицательные	Образцы собственных существительных.с. 54.	Дифференцируют собственные и нарицательные имена существительные. Работают с текстом	Развитие орфографической зоркости.

				существительные.			
23.	Существительные единственного числа с шипящей на конце слова.	1	12.10	Умение писать существительные с шипящими на конце.	Карточки «Вставь мягкий знак».	Работают с карточками «Вставь мягкий знак»	Развитие орфографической зоркости.
24.	Три склонения имён существительных.	1	13.10	Умение различать склонение существительных.	Таблица склонений.	Выполняют занимательные задания	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
25.	Единообразное написание ударных и безударных падежных окончаний имен существительных единственного числа.	1	15.10	Контроль умения проверять безударные окончания, отвечать на вопросы.	Правило с.63, слова- помощники. Упр.84.	Проверяют безударные окончания используя слова-помощники	Умение оперировать изученными правилами.
26.	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных единственного числа	1	18.10	Умение проверять безударные окончания существительных единственного числа, отвечать на вопросы.	Карточки, папка «Пословицы», «Занимательный материал».	Работают с пословицами и занимательным материалом	Развитие орфографической зоркости.
27.	Правописание падежных окончаний имен существительных во множественном числе	1	19.10	Умение проверять безударные окончания существительных множественного числа.	Карточки. Правило с.66.	Работают с карточками. Проверяют безударные окончания	Развитие орфографической зоркости.
28.	Правописание существительных множественного числа в родительном падеже с шипящей на конце.	1	20.10	Умение писать существительные Р.п. множественного числа с шипящими на конце.	Алгоритм правописания сущ..Р.п. мн. числа.	Работают по алгоритму	Умение работать по алгоритму.
29.	Контрольный диктант	1	22.10	Умение писать падежные окончания сущ в ед . и мн. числе.	Учебник	Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание	Развитие орфографической зоркости, навыков самоконтроля
30	Работа над ошибками	1	25.10	Знать , на какие правила допущены в работе ошибки. Умение	Учебник	Работают над ошибками, применяя памятки и	Формирование аналитико – синтетической

				работать с памятками.		правила	деятельности
31.	Несклоняемые имена существительные	1	26.10	Умение определять грамматические признаки имён существительных, выделять несклоняемые существительные	Карточки, папка «Состав слова». Презентация.	Работают с карточками и презентацией	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
32.	Деловое письмо. Автобиография. Анкета.	1	27.10.	Умение заполнять анкету, знать, что такое автобиография.	Образцы анкет и автобиографии.	Заполняют анкету, пишут автобиографию	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
33.	Правописание безударных окончаний имён существительных единственного и множественного числа. Тренировочные упражнения	1	29.10.	Умение оперировать изученными правилами.	Учебник	Выполняют тренировочные упражнения	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
	2 четверть (30 часов)						
34.	Правописание безударных окончаний имён существительных 1,2,3 склонения ед. и мн. числа	1	08.11.	Умение работать по алгоритму и словесной инструкции, пользоваться проверочными словами: 1- стена, земля; 2- стол, конь; 3- степь.	Карточки, папка «Имя существительное».	Работают по алгоритму и словесной инструкции. Выполняют задания по карточкам	Развитие мышления и речи
IV	Имя прилагательное.						
35.	Согласование имени прилагательного с именем существительными в роде, числе, падеже.	1	9.11	Уметь согласовывать имена прилагательные с существительными в роде, числе, падеже.	Папка «Имя прилагательное».	Согласуют имена прилагательные с существительными в роде, числе и падеже	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
36.	Роль прилагательных в речи.	1	10.11	Развитие речи.	Тексты с пропущенными прилагательными.	Работают с текстом	Развитие устной речи.

37.	Родовые окончания прилагательных.	1	12.11	Уметь правильно писать родовые окончания прилагательных.	Таблица с. 85.	Работают с таблицей. Выполняют упражнение	Развитие орфографической зоркости.
38.	Способы проверки безударных окончаний имён прилагательных.	1	15.11	Умение проверять безударные окончания имен прилагательных.	Папка «Имя прилагательное»	Проверяют безударные окончания прилагательных. Применяют изученные правила	Умение оперировать изученными правилами.
39-40.	Упражнения в правописании безударных окончаний прилагательных в единственном и множественном числе	2	16.11 17.11	Умение проверять безударные окончания имен прилагательных.	Карточки. <i>континент</i> . Алгоритм проверки безударных окончаний прилагательных с. 89.	Работают с карточками, используя алгоритм проверки безударных окончаний прилагательных	Развитие орфографической зоркости.
41.	Имена прилагательные на –ий, –ья. –ье	1	19.11	Умение правильно писать прилагательные на ий, ья, ье.	С.95 правило.	Выполняют задание в рабочей тетради	Развитие орфографической зоркости.
42.	Склонение прилагательных мужского и среднего рода на –ий, ье.	1	22.11	Наблюдения за изменением окончаний прилагательных мужского и среднего рода.	Таблица склонения с.97.	Наблюдают за изменением окончаний прилагательных мужского рода и среднего рода, используя таблицу	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
43.	Склонение прилагательных женского рода на –ья.	1	23.11	Наблюдения за изменением окончаний прилагательных женского рода.	Таблица склонения с.98.	Наблюдают за изменением окончаний прилагательных женского рода на «ья» используя таблицу	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
44.	Склонение прилагательных во множественном числе на–ьи.	1	24.11	Наблюдения за изменением окончаний	Таблица склонения с.99.	Наблюдают за изменением	Формирование аналитико-

				прилагательных множественного числа.		окончаний прилагательных множественного числа используя презентацию «Отличник»	синтетической деятельности.
45.	Правописание падежных окончаний имён прилагательных на ий, -ья, -ье, -ьи.	1	26.11	Умение оперировать изученными правилами.	Карточки.	Работают с карточками, применяя изученные правила	Развитие орфографической зоркости.
46.	Сочинение по картине И. Шевандроной «В сельской библиотеке» по данным вопросам с дополнением предшествующих событий.	1	29.11	Умение составлять предложения по вопросам.	С.128., вопросы к картине.	Составляют ответы на вопросы по картине	Развитие письменной речи.
47.	Обобщение по теме «Имя прилагательное»- тест.	1	30.11	Повторить изученное по теме.	Тесты.	Работают с текстовым материалом по теме «Имя прилагательное»	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
48.	Проверочный диктант по теме «Имя прилагательное» с грамматическим заданием.	1	01.12	Умение оперировать изученными правилами.	Учебник	Пишут текст под диктовку.	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
49	Работа над ошибками.	1	03.12	Повторить изученное по теме.	Карточки, папка «Имя прилагательное».	Исправляют допущенные ошибки.	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
V	Личные местоимения						
50	Местоимение как часть речи. Лицо и число местоимений. Значение в речи.	1	06.12	Знать что такое местоимение.	Папка «Местоимение». С.111.	Работают с презентацией. Определяют местоимения в речи, заменяют существительные местоимениями	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
51	Род местоимений 3 лица единственного числа.	1	07.12	Иметь определять род местоимений 3-го лица.	Карточки, таблица-род	Работают с карточками	Формирование аналитико-

					местоимений.с.112.	заданиями. Определяют род местоимений 3л, ед.ч	синтетической деятельности.
52	Склонение местоимений 1 лица.	1	08.12	Уметь склонять местоимения 1- го лица.	Таблица склонения с.114.	Выполняют задание в рабочей тетради. Составляют вопросы к местоимению 1 лица	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
53	Склонение местоимений 2 лица.	1	10.12	Уметь склонять местоимения 2- го лица.	Таблица склонения с.115.	Работают с презентацией «Отличник»	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
54	Склонение местоимений 3 лица.	1	13.12	Уметь склонять местоимения 3- го лица.	Таблица склонения с.116.	Изменяют по падежам местоимения 3-го лица	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
55	Административная контрольная работа.	1	14.12	Умение применять изученные правила.	Учебник	Пишут под диктовку, выполняют грамматическое задание	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
56	Работа над ошибками	1	15.12	Знать правописание «н» в местоимениях	Карточки	Работают над ошибками, применяя правила и памятки	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
57	Изложение «На воде»	1	17.12	Умение выделять главное в тексте	Текст, вопросы	Работают с текстом, выделяют главное, отвечают на вопросы	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
58	Деловое письмо. Заявление о приеме на работу.	1	20.12	Развитие письменной связной речи.	Заявление-образцы.	Составляют тексты заявления, используя образец	Развитие письменной речи.

59	Проверочный диктант за четверть «Правописание безударных окончаний существительных и прилагательных. Личные местоимения».	1	21.12	Умение оперировать изученными правилами.		Пишут под диктовку, выполняют грамматическое задание	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
60	Работа над ошибками.	1	22.12	Уметь определять орфограммы	Учебник	Работают над ошибками, применяя правила и памятки	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
VI.	Глагол						
61	Глагол как часть речи. Роль глагола в речи.	1	24.12	Знать признаки глагола.	Папка «Глагол». Таблица с.130. Презентация	Работают с презентацией. Определяют глаголы в речи	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
62	Группы глаголов по их значению (глаголы речи, чувства, движения, звучания, труда) и их использование в речи.	1	27.12	Уметь подбирать глаголы.	Папка «Глагол», карточки.	Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
63	Неопределенная форма глагола на –ть, -ти, -чь	1	28.11.	Знать вопросы неопределенной формы, уметь образовывать их.	Папка «Глагол», карточки. Таблица с.136.	Работают в рабочей тетради, используя таблицу	Развитие устной речи.
	3 четверть (42 часа)						
64	Мягкий знак после шипящих на конце глаголов неопределённой формы.	1	10.01	Уметь писать глаголы с шипящими на конце.	Таблица с.139, карточки.	Повторяют правило. Выполняют задание в рабочей тетради	Развитие орфографической зоркости.
65	Изменение глаголов по временам.	1	11.01	Уметь определять время глаголов, знать вопросы.	Учебник	Ставят вопросы к глаголам настоящего, будущего и прошедшего времен, используя таблицы	Формирование аналитико-синтетической деятельности.

66	Тренировочные упражнения	1	12.01	Уметь оперировать изученным материалом	Учебник	Работают с СД диском. Выполняют тренировочные упражнения	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
67	Изменение глаголов по временам	1	14.01	Уметь определять время глагола по вопросам	Инд. карточки	Определяют время глагола по вопросам, используя индивидуальные карточки	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
68	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам и числам.	1	17.01	Уметь определять род и число глаголов прошедшего времени.	С.144.предметные карточки	Изменяют глаголы по родам и числам, используя предметные карточки	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
69	Урок развития письменной связной речи. Деловое письмо. Доверенность, расписка.	1	18.01	Развитие письменной связной речи.	Образцы расписки, доверенности.	Слушают учителя. Отвечают на вопросы, составляют текст доверенности по образцу	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
70	Изменение глаголов прошедшего по родам и числам.	1	19.01	Уметь изменять глаголы прошедшего времени по родам числам.	Таблица с.152-153.	Выполняют задание в рабочей тетради, применяя изученные правила	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
71	Правописание не с глаголами.	1	21.01	Уметь писать не с глаголами.	Правило с.148.	Работают с презентацией	Развитие орфографической зоркости.
72	Правописание «не» с глаголами	1	24.01	Знать слова-исключения	Учебник	Находят в тексте слова-исключения, составляют с ними предложения	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
73	Изменение глаголов настоящего и будущего времени по лицам и числам	1	25.01	Уметь изменять глаголы настоящего и будущего времени по лицам и числам	Таблица с.152-153.	Работают с таблицей с.152-153.	Формирование аналитико-синтетической деятельности.

74	Правописание глаголов 2 лица единственного числа.	1	26.01	Уметь писать глаголы 2 –го лица ед. числа.	Карточки.	Работают с карточками	
75	Использование глаголов 2 лица единственного числа в письменных высказываниях.	1	28.01	Запись текста от 2-го лица	Тексты для самостоятельной работы с.157.	Работают с текстами. Записывают текст от 2-го лица ед. числа	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
76	Глаголы 3 лица единственного и множественного числа.	1	31.01	Правописание глаголов 3-го лица.	Таблица с.160.	Выполняют задания на правописание глаголов 3-го лица	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
77	Различение глаголов на на -ТСЯ, -ТЬСЯ.	1	01.02	Контроль умения ставить вопросы к глаголам 3 лица и неопределённой формы. Словарный диктант.	Таблица с.161., правило с.162.	Пишут под диктовку словарный диктант	Развитие орфографической зоркости.
78-79	Правописание глаголов с –тся, -ться.	2	02.02 04.02	Умение писать глаголы на тся, тья.	Карточки	Выполняют задание по карточкам	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
80	Закрепление правил правописания ь после шипящих на конце глаголов и перед –ся, -тся и –ться	1	07.02	Умение оперировать изученными правилами.	Карточки, таблицы.	Работают с карточками и таблицами по теме урока	Развитие орфографической зоркости.
81	Контрольная работа по теме «Глагол».	1	08.02	Повторение тем: Неопределенная форма глагола. Изменение глаголов по временам. Правописание окончаний глаголов 2 лица единственного числа, окончаний глаголов прошедшего времени, глаголов на –	Карточки.	Пишут контрольную работу по теме «Глагол»	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.

				тся и –ться»			
82	Работа над ошибками.	1	09.02	Правописание окончаний глаголов 2 лица единственного числа, окончаний глаголов прошедшего времени, глаголов на –тся и –ться»	Учебник	Выполняют работу над ошибками, применяя изученные правила	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
83	Изменение глаголов в настоящем и будущем времени по лицам и числам.	1	11.02	Понятие о спряжении. Наблюдение за окончаниями глаголов при спряжении.	Папка «Глагол». Таблица с.170.	Наблюдают за окончаниями глаголов при спряжении	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
84	Понятие о глаголах I и II спряжения.	1	14.02	Уметь различать 1 и 2 спряжение глаголов.	Таблица с.172.	Выделяют в тексте глаголы 1-го и 2-го спряжения	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
85	Различие окончаний глаголов I и II спряжения.	1	15.02	Уметь различать 1 и 2 спряжение глаголов.	Учебник	Работают с таблицей и карточками	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
86	Урок развития письменной связной речи. Сочинение-описание .	1	16.02	Уметь писать сочинение по иллюстрации, данному началу и опорным словосочетаниям.	А.А.Митрофанов «Утро на берегу озера».с.174 упр. 240.	Рассматривают иллюстрацию, отвечают на вопросы, делают описание по опорным словосочетаниям	Развитие письменной связной речи.
87	Ударные и безударные личные окончания глаголов.	1	18.02	Уметь различать ударные и безударные окончания глаголов.	Правило с. 175.	Выполняют задания в рабочей тетради	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
88-89	Проверка безударных личных окончаний глаголов.	2	21.02 22.02	Познакомить с алгоритмом проверки безударных личных окончаний глаголов.	Алгоритм с. 176.	Знакомятся с алгоритмом проверки безударных личных окончаний глаголов	Формирование аналитико-синтетической деятельности.

90	Упражнения в правописании личных окончаний глаголов II спряжения.	1	25.02	Уметь писать личные окончания глаголов 2 спряжения.	Карточки.	Работают по карточкам, определяя окончания глаголов 2-го спряжения	Развитие орфографической зоркости.
91	Правописание глаголов I спряжения.	1	28.02.	Уметь писать личные окончания глаголов 1 спряжения.	Таблица	Работают с таблицей окончаний глаголов 1-го спряжения	Развитие орфографической зоркости.
92	Различие безударных личных окончаний глаголов I и II спряжений.	1	01.03	Уметь различать глаголы 1 и 2 спряжения.	Таблица с.182.	Работают с пословицами	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
93	Правописание безударных окончаний глаголов 1-го лица множественного числа I и II спряжения.	1	02.03	Уметь писать глаголы 1 лица мн . числа 1 и 2 спряжения.	Таблица №182	Повторяют и совершенствуют знания о глаголах	Развитие орфографической зоркости.
94	Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица единственного числа I и II спряжения.	1	04.03	Уметь писать глаголы 2 лица ед . числа 1 и 2 спряжения.	Алгоритмы проверки правописания глаголов.	Используют алгоритм проверки правописания глаголов при выполнении задания	Развитие орфографической зоркости.
95	Правописание безударных окончаний глаголов 2-го лица множественного числа I и II спряжения.	1	05.03	Уметь писать глаголы 2 лица мн . числа 1 и 2 спряжения.	Папка «Глагол», карточки.	Работают с карточками по теме «Глагол»	Развитие орфографической зоркости.
96	Правописание безударных окончаний глаголов 3-го лица единственного числа I и II спряжения.	1	09.03	Уметь писать глаголы 3 лица ед . числа 1 и 2 спряжения.	Папка «Занимательный материал», карточки.	Выполняют занимательные задания	Развитие орфографической зоркости.
97	Административная контрольная работа	1	11.03	Проверка знаний учащихся	Текст диктанта	Пишут под диктовку.	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
98	Правописание безударных личных окончаний глаголов I и	1	14.03	Уметь оперировать изученными	Карточки	Работают с карточками,	Развитие орфографической

	II спряжения.			правилами.		применя изученные правила	зоркости.
99	Правописание безударных окончаний существительных, прилагательных, личных окончаний глаголов.	1	15.03	Уметь оперировать изученными правилами.	Папка «Глагол», карточки.	выполняют задания в рабочих тетрадях	Развитие орфографической зоркости.
100	Контрольный диктант по теме «Глагол»	1	16.03	Уметь оперировать изученными правилами.	Папка «Глагол», карточки.	Пишут под диктовку. Выполняют грамматическое задание	Развитие орфографической зоркости.
101	Работа над ошибками	1	18.03	Повторение изученного о глаголе.	Тесты.	Выполняют работу над ошибками, применяя изученные правила	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
102	Урок – зачёт по теме «Глагол»	1	21.03	Не с глаголами. Правописания тся, тья в глаголах. Мягкий знак после шипящих в глаголах единственного числа 2 лица».	Карточки.	Выполняют тесты по теме «Глагол»	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
103-.	Упражнения в правописании безударных гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов	1	22.03	Умеют правильно писать безударные гласные в окончаниях	Учебник	Выполняют тренировочные упражнения в рабочих тетрадях	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
104.	Упражнения в правописании безударных гласных в окончаниях существительных, прилагательных, глаголов	1	23.03	Умеют правильно писать безударные гласные в окончаниях	Учебник	Выполняют тренировочные упражнения в рабочих тетрадях	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
VII	Предложение						
105.	Простое предложение нераспространенное и распространенное.	1	25.03	Уметь различать данные предложения.	Папка «Предложение», карточки.	Составляют простые и сложные предложения к рисунку	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
	4 четверть (30 часов)						
106	Главные и второстепенные	1	04.04	Уметь выделять	Карточки, папка	Выделяют главные	Развитие

	члены предложения. Связь слов в предложении.			подлежащее и сказуемое.	« Предложение».	и второстепенные члены предложения	письменной речи.
107.	Упражнения в составлении простых распространенных предложений.	1	05.04	Уметь составлять предложения.	Учебник	Составляют простые распространенные предложения	Развитие письменной связной речи.
108.	Простое предложение с однородными членами и запятая при однородных членах.	1	06.04	Уметь правильно ставить запятые при однородных членах предложения.	Схемы предложений,	Работают со схемами.	Развитие орфографической зоркости.
109	Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных.	1	08.04	Уметь правильно ставить запятые при однородных членах предложения.	Учебник	Составляют предложения	Развитие орфографической зоркости.
110.	Нераспространенные и распространенные однородные члены предложения.	1	11.04	Знать отличие распространенных и нераспространенных однородных членов предложения.	Карточки, папка « Предложение».	Работают с карточками. Различают распространенные и нераспространенные однородные члены	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
111.	Распространение однородных членов предложения.	1	12.04	Знать отличие распространенных и нераспространенных однородных членов предложения.	Учебник	Распространяют однородные члены предложения	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
112.	Знаки препинания при однородных членах без союзов, с союзами а, но, одиночным и повторяющимся союзом и.	1	13.04	Уметь правильно ставить знаки препинания при однородных членах.	Схемы предложений, карточки, папка «Занимательный материал».	Составляют схемы предложений. Работают с карточками и занимательным материалом	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
113.	Обращение в предложении и знаки препинания при обращении.	1	15.04	Знать что такое обращение и какие знаки ставит при нем.	Схемы предложений с обращением с. 219. <i>квитанция.</i>	Составляют предложения с обращениями, расставляют знаки препинания	Формирование аналитико-синтетической деятельности.

114.	Составление предложений с обращениями.	1	18.04	Уметь составлять предложения с обращением.		Составляют схемы предложений с обращениями	Развитие письменной связной речи.
115.	Урок развития письменной связной речи. Сочинение по личным наблюдениям «Мой год в школе»	1	19.04	Уметь выражать свои мысли в письменной форме, правильно строить предложения с однородными членами, обращением.	Вопросы по теме «Мой год в школе».	Слушают учителя, отвечают на вопросы. Пишут сочинение по личным наблюдениям	Развитие письменной связной речи.
116.	Знаки препинания в конце предложения. Восклицательные предложения.	1	20.04	Знать виды предложений по цели высказывания.	Правило с.224, образцы предложений.	Работают в рабочей тетради	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
117.	Вопросительные предложения.	1	22.04	Знать отличие вопросительных предложений.	Отрывки стихотворений, карточки.	Составляют предложения, расставляют знаки препинания	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
118.	Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов.	1	25.04	Уметь разбирать сложные предложения с союзами и без, составлять схемы.	Схемы предложений, карточки, папка «Занимательный материал».	Разбирают сложные предложения с союзами и без, составляют схемы	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
119.	Распространение сложных предложений.	1	26.04	Уметь распространять сложные предложения.	Учебник	Распространяют сложные предложения	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
120.	Сравнение простых предложений с однородными членами, соединенными союзом и, со сложными предложениями с союзом и.	1	27.04	Уметь находить отличие между данными видами предложений.	карточки, папка «Занимательный материал».	Сравнивают простые и сложные предложения с союзом «И».находят отличие	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
121.	Сравнение простых предложений с однородными членами со сложными предложениями.	1	29.04	Уметь находить отличие между данными видами предложений.	Карточки, папка « Предложение».	Сравнивают, находят отличия. Работают с карточками	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
122.	Сложные предложения со	1	04.05	Уметь правильно	Образцы	Выполняют	Развитие

	словами который, когда, где, что, чтобы, потому что. Постановка знаков препинания перед этими словами.			ставить знаки препинания при словах который, когда, где, что, чтобы и т.п.	предложений.	упражнение в тетради, расставляют знаки препинания	орфографической зоркости.
123.	Составление сложных предложений со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	1	06.05	Уметь составлять предложения с данными словами.	Картинки.	Составляют сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что.	Развитие письменной связной речи.
124	Административная контрольная работа	1	11.05	Умение применять ранее изученные правила	Учебник	Пишут под диктовку, выполняют грамматическое задание	Развитие орфографической зоркости
125.	Восстановление деформированных сложных предложений.	1	13.05	Уметь составлять предложения с данными словами.	Деформированные предложения.	Работают над деформированными предложениями	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
126.	Упражнения в составление сложных предложений.	1	16.05	Уметь составлять предложения с данными словами.	Учебник	Составляют сложные предложения, работают с карточками	Формирование аналитико-синтетической деятельности.
127.	Контрольный диктант «Предложение. Простое и сложное предложение. Обращение. Однородные члены предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что».	1	17.05	Повторить данные тем: Предложение. Простое и сложное предложение. Обращение. Однородные члены предложения. Сложные предложения со словами который, когда, где, что, чтобы, потому что».	Учебник	Пишут под диктовку, применяют ранее изученные правила	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
128.	Работа над ошибками.	1	18.05	Уметь оперировать	Карточки.	Работают над	Развитие

				изученными правилами.		ошибками, применяя ранее изученные правила	орфографической зоркости.
VIII	Повторение						
129.	Орфограммы разных частей слова.	1	20.05	Уметь оперировать изученными правилами.	Папки «Существительное», «Прилагательное», «Глагол».	Выполняют задания в рабочей тетради	Развитие орфографической зоркости.
130.	Упражнения в применении правил правописания.	1	23.05	Уметь оперировать изученными правилами.	Карточки.	Работают с карточками по теме урока	Развитие орфографической зоркости.
131.	Простые и сложные предложения. Знаки препинания при однородных членах, обращениях, в сложном предложении.	1	24.05	Уметь оперировать изученными правилами.	Карточки.	Выполняют тренировочные упражнения по теме «Повторение»	Развитие орфографической зоркости.
132.	Правила правописания и пунктуации.	1	25.05	Уметь оперировать изученными правилами.	Карточки.	Выполняют упражнения по теме урока	Развитие орфографической зоркости.
133.	Контрольный диктант за год.	1	27.05	Уметь оперировать изученными правилами.	Учебник	Пишут под диктовку, выполняют грамматическое задание	Развитие навыков самоконтроля и самооценки.
134	Работа над ошибками.	1	30.05	Уметь оперировать изученными правилами.	Учебник	Работают над ошибками, применяя изученные правила	Развитие орфографической зоркости.
135	Обобщающий урок	1	31.05				
	Всего часов: 135.						

7. Описание материально – технического обеспечения образовательного процесса

1. В основу разработки рабочей программы по предмету «Письмо и развитие речи» положена Программа специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. 5-9 классы. Под ред. В.В.Воронковой М.ВЛАДОС. 2011 .
2. Русский язык. Учебник для 8 класса специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Авторы: Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. М.Просвещение.2018 Г.
3. Учебные пособия для учащихся 5-9 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под ред. Н.Г. Галунчикова, Э.В. Якубовская:
 - Рабочая тетрадь 1 по русскому языку. Состав слова. – М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 2 по русскому языку. Имя существительное. – М.: Просвещение, 2003.;
 - Рабочая тетрадь 3 по русскому языку. Имя прилагательное. – М.: Просвещение, 2003
4. «Пишу правильно: орфографический словарь» А.А. Бондаренко, Москва, Просвещение, 2006г.
5. «Орфографический словарь». Д.Н. Ушаков, С.Е. Крючков, М., «Просвещение», 1984г.
6. «Школьный грамматико-орфографический словарь русского языка». Б.Т. Панов, А.В. Текучев, М., «Просвещение», 2004г

Методическая литература

1. Н.Н. Бабешина, Ф.Н.Самсонова. Уроки русского языка во вспомогательной школе. 5-8 классы.-М., «Просвещение», 1970г.
2. Н.М. Барская, Л.А. Нислевич. Обучение русскому языку в 5-9 классах вспомогательной школы.-М., «Просвещение», 1992г.
3. А.К. Аксенова «Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе» учеб.пособие для студентов-дефектологов / А. К. Аксенова. – М.: Просвещение, 1999.
4. А.К. Аксенова, Н.Г. Галунчикова «Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания».- в 5 – 9 классах специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида: пособие для учителя. / А. К. Аксенова, Н. Г. Галунчикова. – М.: Просвещение, 2002.М., «Просвещение», 2002г.
5. М.В. Гнездилов, Н.Н. Бабешина, В.П. Свириденков. Развитие речи на уроках русского языка в 5-8 классах вспомогательной школы.- М., «Просвещение», 1978г.
6. С.А. Зуробьян «Тексты для изложений и конспекты уроков по русскому языку»
7. Об оценке знаний, умений и навыков учащихся 5-9 классов вспомогательных школ по русскому языку (инструктивно-методическое письмо). Москва, 1983г.
8. Оценка знаний, умений и навыков учащихся по русскому языку. Составители сборника В.И. Капинос, Т.А. Костяева.-М., «Просвещение», 1978г.
9. М.Е. Прокопенко. Русский язык и чтение. 5-7 классы. Речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения.- Волгоград, «Учитель», 2009г.
10. Т.П. Шабалкова. Сборник диктантов и изложений. 5-9 классы. Коррекционное обучение.- Волгоград, «Учитель», 2007г.

11. Ю.А. Вакуленко. Веселая грамматика. Разработка занятий, задания, игры.- Волгоград, «Учитель», 2011г.
12. М.А. Поваляев. Профилактика и коррекция нарушений письменной речи. Качество образования.- Ростов. Феникс, 2006г.
13. А.П. Федченко, Л.Ю. Долгих. Учимся рассуждать. Справочный материал по русскому языку для специальной (коррекционной) школы. Методическое пособие.- Иркутск, 2002г.
14. Т. И. Гапонова,. Тексты контрольных работ и грамматических заданий по русскому языку для учащихся 5 – 9 классов специальных (коррекционных) учреждений / Т. И. Гапонова. – Хабаровск: ХК ИППК, 2001.
15. Словарь русского языка под ред. С.И.Ожегова. –М., 2009

Перечень Интернет-ресурсов и других электронных информационных источников, обучающих, справочно - информационных, контролирующих компьютерных программ.

www.zanimatika.ru
school-collection.edu.ru
www.viki.rdf.ru
teremoc.ru
raduga.rkc-74.ru,,
[diva.rus-all.com'](http://diva.rus-all.com)
ten2x5.narod.ru
festival.1september.ru
litera.edu.ru
kidsbook.narod.ru/
ten2x5.narod.ru/biblio.htm

8 . Приложения к рабочей программе

Критерии и нормы оценки знаний, умений учащихся по письму и развитию речи. V – IX классы

Оценка устных ответов

При оценке устных ответов по грамматике принимается во внимание:

- а) правильность ответа по содержанию изученного материала;
- б) полнота ответа;
- в) умение практически применять свои знания;
- г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Базовый уровень	Минимально необходимый (сниженный) уровень
Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно	Оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, но допускает единичные ошибки, допускает неточности в

<p>сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает одну-две ошибки, которые исправляет при помощи учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.</p>	<p>подтверждении примерами и исправляет их с помощью учителя.</p> <p>Оценка «4» ставится ученику, если он обнаруживает знание и понимание темы, но допускает неточности в знании материала, делает ошибки в речи и исправляет их с помощью учителя.</p> <p>Оценка «3» ставится ученику, если он понимает основные положения темы, но допускает ошибки в формулировании правил, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя</p>
--	---

Оценка письменных работ. V - IX классы

<i>Оценка</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Минимально необходимый (сниженный) уровень</i>
«5»	ставится за работу без ошибок	если в работе выполнено правильно 65 % заданий
«4»	ставится за работу с 1 – 2 ошибками	если в работе выполнено правильно от 50 % до 60 % заданий
«3»	ставится за работу с 3 – 5 ошибками	если в работе выполнено правильно от 35 % до 50 % заданий

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

- а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «*лыжи*» дважды написано на конце **ы**). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;
- б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; недописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки,

добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Грамматический разбор

<i>Базовый уровень</i>	<i>Минимально необходимый (сниженный) уровень</i>
<p>Оценка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.</p> <p>Оценка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2—3 ошибки.</p> <p>Оценка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4—5 ошибок или не справляется с одним из заданий.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если в работе выполнено правильно 65 % заданий</p> <p>Оценка «4» ставится, если в работе выполнено правильно от 50 % до 60 % заданий</p> <p>Оценка «3» ставится, если в работе выполнено правильно от 35 % до 50 % заданий</p>

Изложения и сочинения. V - IX классы

В V классах для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 20-45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в V - VII классах – 45-70 слов, в VIII-IX классах – 70-100 слов. Изложения дети пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII—IX классах допускается самостоятельное составление планов обучающимися.

При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна оценка.

<i>Базовый уровень</i>	<i>Минимально необходимый (сниженный) уровень</i>
<p>Оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются одна-две орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается три-четыре орфографические ошибки.</p>	<p>Оценка «5» ставится ученику за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается одна-три орфографические ошибки.</p> <p>Оценка «4» ставится за работу без искажений авторского текста, с одной-двумя ошибками в построении предложений, с двумя-четырьмя орфографическими ошибками.</p> <p>Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с</p>

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с двумя — тремя ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с пятью-шестью орфографическими ошибками.

отступлениями от авторского текста (темы), с тремя-четырьмя ошибками в построении предложений и употреблении слов, с шестью-семью орфографическими ошибками.

КОНТРОЛЬНЫЕ ДИКТАНТЫ 8 КЛАСС

Входящий контрольный диктант

Проверяемые орфограммы:

- разделительный ь и ъ знаки;
- ь – показатель мягкости согласных;
- безударные гласные в корне слова;
- звонкие и глухие согласные;
- слова с непроверяемыми написаниями.

Комбайн

Хлеб убирают комбайном. Комбайн – сложная машина. Она и жнёт, и вяжет снопы, и молотит, и веет. С одной стороны длинное крыло пригибает колосья к ножам. Ножи жнут. Срезанные стебли подхватываются и переносятся на барабаны молотилки. Колосья обмолачиваются, зерно сыпается в особый бак наверху машины. Наполнится такой бак и комбайн останавливается. К нему подъезжает автомобиль или трактор с тележками. Открывается задвижка бака, и всё зерно сыпается в автомобиль. Разгрузится комбайн и пойдёт дальше.

(75 слов)

(По Г. Скребницкому)

Грамматическое задание.

1. Разобрать предложение (Разгрузится комбайн и пойдёт дальше.) по членам предложения.
2. Разобрать слово *тележками* по составу.
3. Подобрать проверочные слова к словам с безударными гласными:
к н_жам – _____
м_лотит – _____
4. Подобрать проверочные слова к словам со звонкими и глухими согласными.
теле_ки – _____
задви_ка – _____
5. Найти и подчеркнуть слова с разделительным ь одной чертой, а слова с ь – показателем мягкости согласных – двумя чертами.

Контрольный диктант за I четверть

Проверяемые орфограммы:

- ь – показатель мягкости согласных;
- безударные гласные в корне слова;
- звонкие и глухие согласные;
- приставка и предлог;
- слова с непроверяемыми написаниями;
- падежные окончания имён существительных.

Случай в лесу

Стояла золотая осень. У нас на стоянке горел костёр. Мы были уверены, что огонь пугает зверей. На костре мы жарили на сковороде картошку. От неё шёл вкусный запах. Вдруг в траве начал сопеть какой-то зверь. Мы притихли. Через полчаса зверь высунул из травы мокрый чёрный нос. Нос долго нюхал воздух и дрожал от жадности. Из зарослей вылез маленький барсук. Потом сделал шаг и сунул нос в картошку. Запахло палёной кожей. Барсук бросился обратно в траву. Он бежал и кричал на весь лес.

(82 слова)

(По К. Паустовскому)

Грамматическое задание.

1. Разобрать предложение (Стояла золотая осень.) по членам предложения. Определить части речи.
2. Подобрать проверочные слова к словам с безударными гласными:
 - з_л_тая – _____
 - зв_рей – _____
3. Подобрать проверочные слова к словам со звонкими и глухими согласными:
 - сковоро_ка – _____
 - карто_ка – _____
4. Определить падеж существительных: на сковороде, от жадности, кожей.

Контрольный диктант за II четверть

Проверяемые орфограммы:

- разделительный ь;
- ь – показатель мягкости согласных;
- безударные гласные в корне слова;
- звонкие и глухие согласные;
- приставка и предлог;
- слова с непроверяемыми написаниями;
- безударные падежные окончания имён прилагательных;
- прилагательные на -ий, -ья, -ьи, -ье;
- местоимение, местоимение с предлогами.

Зимой

Прошло осеннее ненастное время года. Пришла зимняя студёная пора. Речка покрылась толстым блестящим льдом. Снег покрыл землю толстым пушистым покровом. Деревья стоят в белоснежном зимнем уборе.

Целый день белый заяц с чёрными пятнами на лбу лежит в своём тёплом снежном логовище. Покидает его он только поздним вечером и идёт к тёплому дому ранним утром. Всю длинную тёмную ночь он отыскивает себе пищу. У зайца много врагов в лесу. За ним часто и люди охотятся. Лучшие заячьи шкурки идут на тёплые пальто.

(81 слово)

Грамматическое задание.

1. Найти предложение (Речка покрылась тонким блестящим льдом.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения. Определить части речи.
2. Разобрать имена прилагательные по схеме: в белоснежном уборе, с чёрными пятнами, к тёплому дому.
3. Найти прилагательное на -ьи. Объяснить правописание.
4. Во втором абзаце найти и подчеркнуть местоимения. Определить лицо и число.

Контрольный диктант за III четверть

Проверяемые орфограммы:

- ь – показатель мягкости согласных;
- разделительный ь;
- безударные гласные в корне слова;
- приставка и предлог;
- слова с непроверяемыми написаниями;
- неопределённая форма глагола;
- изменение глаголов по временам, в прошедшем времени – по родам и числам;
- правописание частицы не с глаголами;
- спряжение глаголов;
- правописание глаголов на -тся и -ться;
- предложение (главные и второстепенные члены предложения).

Зима

Зима. В лесу не слышно птичьих песен, а белка от мороза спряталась в зимнее гнездо. Лишь мышка выскочит на снег, оставит бусинки следов и – опять под снег к себе. Тихо в лесу, только ветер пробежит по верхушкам деревьев. Мороз сковал реку льдом, но не мог проморозить воду реки до дна. Там подо льдом идёт жизнь. И сом, и ёрш, и маленькие быстрые уклейки, и даже раки плавают подо льдом. Они ждут, когда ярче пригреет солнце, лёд тронется и наступит весна.

(81 слово)

Грамматическое задание.

1. Найти предложение (Там подо льдом идёт жизнь.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения.
2. Найти и подчеркнуть глагол неопределённой формы.
3. Подчеркнуть глаголы: спряталась, сковал, пробежит, идёт. Определить время данных глаголов. В глаголах прошедшего времени определить род и число.
4. Выделить окончания, определить спряжение глаголов: выскочит, пригреет, тронется.
5. Объяснить правописание глагола тронется.

Контрольный диктант за IV четверть

Проверяемые орфограммы:

- ь – показатель мягкости согласных;
- разделительный ь;
- безударные гласные в корне слова;
- звонкие и глухие согласные;
- приставка и предлог;
- слова с непроверяемыми написаниями;
- спряжение глаголов;
- правописание глаголов на -тся и -ться;
- предложение (главные и второстепенные члены предложения, однородные члены предложения).

Снова весна

Весенний вечер. Солнце окрашивает пейзаж в удивительные цвета. Тёплые тона ложатся на ветки деревьев, на жёлтую траву, на облака. Всё это создаёт впечатление пробуждения природы.

Берёзы бросают на землю длинные тени. Они пока ещё без листьев, но уже чувствуется дыхание весны. Под солнцем почки наливаются и начинают лопаться. Сиреневый цвет берёз живописно соседствует с тёмной хвоей молодой ели.

Сразу за берёзками темнеет речка. Противоположный берег реки переходит в крутой склон с густым лесом.

(81 слово)

(По Н. Краснову)

Грамматическое задание.

1. Найти предложение (Берёзы бросают на землю длинные тени.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения. Определить части речи.
2. Найти предложение с однородными членами. Подчеркнуть однородные члены, составить схему.
3. Найти в тексте глаголы: окрашивает, бросают, начинают, соседствует. Выделить окончания, определить спряжение. Окончания каких глаголов требуют проверки?

4. Объяснить правописание глаголов: ложатся, чувствуется, наливаются, лопаться.

Контрольный диктант за год

Проверяемые орфограммы:

- ь – показатель мягкости согласных;
- безударные гласные в корне слова;
- произносимые согласные;
- приставка и предлог;
- обращение;
- предложение простое и сложное.

Как растёт трава?

Знаете вы, ребята, когда растёт трава? Первые ростки появляются ещё до начала спада воды. Всё кругом становится синим, сиреневым, потом жёлтым, белыми и зелёным.

Однажды весенним днём я так наглотался свежего ветра, что прилёг на бугорок и уснул. Потом я встал и увидел, что бугорок стал зелёным.

Я слышал от стариков, что надо припасть ухом к земле. Тогда услышишь, как растёт трава. Я спал крепко и не слышал этого, но видел, что трава пробивалась из земли за несколько часов.

(83 слова)

(По В. Журавлёву-Печерскому)

Грамматическое задание.

1. Найти предложения (Первые ростки появляются ещё до начала спада воды. Потом я встал и увидел, что бугорок стал зелёным.). Подчеркнуть главные и второстепенные члены предложения. Определить простое или сложное.
2. В третьем предложении найти и подчеркнуть однородные члены. Составить схему.
3. Найти предложение с обращением. Подчеркнуть обращение. Объяснить расстановку знаков препинания.