

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Утверждаю:
Директор ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай

Самойлова Т.И.
Приказ № 65/5-о/д
от «14»09.2021 г.

Внесены изменения
приказ №92/1-о/д от 23.12.2021 г.

**ПРОГРАММА
«НАСТАВНИЧЕСТВО»
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с.Малый Толкай»
на 2021-2024 гг.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

№	Содержание	Стр.
1	Пояснительная записка	2-3
2	Цель Программы	4
3	Сроки реализации Программы	4
4	Руководители Программы	4
5	Управление реализацией Программы	5
6	Взаимодействие при реализации Программы	5
7	Содержание деятельности	6-10
8	Ожидаемые результаты реализации Программы	11
9	Приложения	12-14

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Необходимость разработки программы «Наставничество» (далее - программы) обусловлена принятием и реализацией национального проекта «Образование» на 2019-2024 годы.

Главными целями Нацпроекта являются:

1. Обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение России в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования.

2. Воспитание гармонично развитой и социально ответственной личности на основе духовно-нравственных ценностей народов Российской Федерации, исторических и национально-культурных традиций.

В настоящее время тема наставничества в образовании является одной из центральных в нацпроекте «Образование».

Федеральный проект «Современная школа» содержит целевой показатель: до конца 2024 года не менее 70% обучающихся общеобразовательных организаций будут вовлечены в различные формы сопровождения и наставничества.

Главным условием, обеспечивающим возможность наставничества, является наличие сопровождаемого (взрослого или ребенка), обладающего определенным образовательным дефицитом.

Сущность деятельности наставника в образовании включает не только педагогическую поддержку, сопровождение, но и устранение внутренних образовательных дефицитов наставляемых, т.е. создание условий для формирования у них готовности самостоятельно разрешать тот или иной тип социальных, образовательных или профессиональных проблем.

В связи с этим конечным результатом деятельности наставника (и важнейшим поведенческим показателем успешности его деятельности) является обретение сопровождаемым способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации, карьерного роста и т.д. (в зависимости от типа наставничества).

Наставничество в школе может осуществляться в 2-х основных направлениях:

1. Наставничество в работе с педагогами (сопровождаемый – педагог, испытывающий профессиональный дефицит);
2. Наставничество в работе с обучающимися (сопровождаемый – ребенок, испытывающий образовательный дефицит).

Базовая деятельность наставника - основной вид профессиональной деятельности, в которую наставник включен в качестве человека (профессионала), обладающего соответствующим опытом, и в которую он призван погрузить сопровождаемого.

Само наставничество - это второй вид деятельности для наставника, который можно рассматривать как своего рода производную от его базовой деятельности.

Следовательно, педагог, будучи профессионалом в базовом виде деятельности (хороший учитель, классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора и пр.), оказывается чаще всего не готов к выполнению функций наставника ни по отношению к другим педагогам, испытывающим профессиональные дефициты, ни по отношению к обучающимся с образовательными дефицитами.

В связи с этим необходима специальная деятельность, направленная на подготовку педагогов-наставников к выполнению функций наставника.

При разработке Программы учтена структура профессиональной готовности педагога к выполнению функций наставника.

Профессиональная готовность педагога к выполнению функций наставника включает следующие структурные компоненты: мотивационный, когнитивный и технологический компоненты готовности педагога к выполнению функций наставника.

Развитие системы наставничества в школе предполагает создание различного вида ресурсов: нормативно-правовых, кадровых, организационных, информационных, системы стимулирования и др.

2. ЦЕЛЬ ПРОГРАММЫ

Цель Программы: определение стратегии развития наставничества в ГБОУ школе-интернате с.Малый Толкай .

3. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа является долгосрочным документом, определяющим стратегию развития наставничества в ГБОУ школе-интернате с.Малый Толкай на 2021-2024 гг.

4. РУКОВОДИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Руководитель Программы: Самойлова Татьяна Ивановна

Соруководитель /соруководители Программы: Станина Людмила Васильевна , Рыжова Наталья Юрьевна.

Научный руководитель Программы: (при наличии) нет

Состав Совета по реализации Программы: Борова Мария Андреевна , Ширшова Наталья Витальевна , Чуватова Любовь Петровна, Левашкина Вера Леонтьевна, Ширшова Нина Ивановна, Кирилова Любовь Михайловна.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Руководитель Совета	
	Самойлова Татьяна Ивановна	директор
2.	Заместитель руководителя Совета (куратор)	
	Станина Людмила Васильевна Рыжова Наталья Юрьевна	Заместитель директора по УВР Заместитель директора по ВР
3.	Секретарь	
	Ширшова Наталья Витальевна	учитель
4.	Члены	
	Борова Мария Андреевна	учитель
	Чуватова Любовь Петровна	учитель
	Левашкина Вера Леонтьевна	учитель
	Ширшова Нина Ивановна	учитель
	Кирилова Любовь Михайловна	учитель

5. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОГРАММЫ

Управление Программой предполагается через реализацию следующих механизмов:

- разработку и реализацию в соответствии с настоящей Программой ежегодных планов по ее реализации;
- организацию деятельности Совета как коллективного органа управления Программой;
- изучение и анализ профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых;
- мониторинг профессиональной готовности кадров к выполнению функций наставников;
- мониторинг доли наставляемых ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- мониторинг удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества в школе-интернате.

Программа является открытой, что предполагает внесение в нее необходимых изменений на основании мониторинга, а также в связи с изменениями во внешней по отношению к образовательной организации среде (новыми федеральными и региональными нормативными актами и пр.).

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В процессе реализации Программы предполагается взаимодействие с ГБУ ДПО «Похвистневский РЦ», ГБОУ ООШ с.Малый Толкай, ГКОУ школа-интернат с.Камышла, ГБУ ДПО Самарской области «Центр специального образования»

7. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации		Ответственные за реализацию
		начало	окончан ие	
Организационная деятельность				
1	Разработка или внесение изменений в локальные нормативные акты по вопросам наставничества. Назначение куратора внедрения региональной программ много функционального наставничества.	Сентябрь	Октябрь	Директор
2	Формирование базы наставляемых.	Сентябрь	Сентябрь	Куратор
3	Формирование базы наставников.	Сентябрь	Сентябрь	Куратор
4	Формирование наставнических пар.	Сентябрь	Сентябрь	Куратор
5	Издание приказов, касающихся вопросов подготовки кадров к выполнению функций наставников .	Сентябрь	Октябрь	Директор
6	Издание приказов, определяющих закрепление педагогов-наставников за сопровождаемыми на основе анализа выявленных образовательных и профессиональных дефицитов.	Сентябрь	сентябрь	Директор
7	Разработка дорожной карты реализации программы наставничества.	Сентябрь	Сентябрь	Совет по реализации программы наставничества
8	Составление индивидуального плана наставляемого.	Сентябрь	Не более 10 дней	Наставник
9	Мотивация педагогических работников к деятельности в роли наставника	Сентябрь	Сентябрь	Директор, куратор, Совет
10	Определение состава педагогов, которым необходимо пройти курсовую подготовку по вопросам наставничества	Сентябрь	сентябрь	Совет

11	Утверждение формы программ /планов работы педагогов-наставников	сентябрь	сентябрь	Директор
12	Изучение профессиональных и образовательных дефицитов педагогов	В течение года		Совет
Проектировочная деятельность				
1	Разработка и утверждение состава Совета по реализации программы	сентябрь	сентябрь	Директор
2	Разработка и утверждение планов заседаний Совета	сентябрь		Директор
3	Внесение изменений в программы, планы методической работы по вопросам наставничества	При необходимости		Совет
4	Планирование тем и сроков проведения педсоветов /вопросов педсоветов по теме наставничества	август		Директор
5	Разработка и утверждение планов методической работы профессиональных объединений педагогов на учебный год по вопросам наставничества	август		
6	Разработка и утверждение планов работы педагогов-наставников	сентябрь	сентябрь	Педагог-наставник
7	Разработка (подбор) и утверждение инструментария для выявления профессиональных и образовательных дефицитов потенциальных сопровождаемых	сентябрь	сентябрь	Куратор
8	Разработка графика /циклограммы проведения исследований образовательных и профессиональных дефицитов потенциальных сопровождаемых	В течение года		Совет
Информационно-консультационная деятельность				
1	Участие педагогов в конференциях, форумах, педагогических чтениях, выставках федерального, регионального, муниципального и институционального уровней по	В течение года		Куратор

	вопросам наставничества		
2	Организация корпоративных семинаров, круглых столов, педагогических чтений, конференций, выставок, профессиональных конкурсов и пр. по вопросам наставничества для всех членов педагогического коллектива	В течение года	Куратор
3	Оснащение методической библиотеки информационными источниками по вопросам наставничества	В течение года	Библиотекарь
4	Наличие доступа педагогов к информационным ресурсам сети Интернет по вопросам наставничества	В течение года	
5	Консультирование педагогов по вопросам, вызывающим у них профессиональные затруднения в процессе выполнения функций наставника	В течение года	Совет
6	Оказание методической, информационной, консультационной поддержки	В течение года	Совет
Обобщение и диссеминация опыта			
1	Проведение педагогических советов по вопросам наставничества	В течение года	Куратор
2	Проведение заседаний методического совета по вопросам наставничества	В течение года	Куратор
3	Подготовка публикаций по вопросам наставничества	При необходимости	Педагоги школы
4	Проведение и взаимопосещение открытых мероприятий по вопросам наставничества	В течение года	Педагоги школы
5	Проведение мастер-классов по вопросам наставничества	В течение года	Совет
6	Размещение лучших материалов из опыта работы наставников на сайте	В течение года	Наставник
7	Создание собственных	В течение года	Наставник,

	педагогических продуктов наставником и наставляемым. (статьи, методические разработки, дидактические материалы)			наставляемый
Материально-техническое сопровождение				
1	Обеспечение материально-технического сопровождения реализации программы наставничества	В течение года		Директор
Контрольно-оценочная деятельность				
1	Контроль за выполнением планов методической работы профессиональных объединений по вопросам наставничества	В течение года		Куратор
2	Контроль за выполнением планов работы педагогов-наставников	В течение года		Куратор
3	Проведение мониторинга профессиональной готовности педагогов-наставников к выполнению функций наставника	сентябрь	сентябрь	Куратор
4	Выявление динамики профессиональных и образовательных дефицитов сопровождаемых	май	май	Куратор
5	Изучение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества	май	май	Куратор
6	Проведение внутреннего мониторинга реализации эффективности программы наставничества ОО через SWOT-анализ в установленной форме. Получение обратной связи от участников программы.	май	май	Куратор
7	Оценка соответствия условия реализации программы наставничества требованиям и принципам региональной программы многофункционального наставничества.	май	май	Совет
8	Отчет наставника о выполнении	Май	В течение	наставник

	индивидуального плана наставляемым.		10 дней после завершения наставничества	
9	Отчет наставляемого о процессе прохождения наставничества и работе наставника.	Май	В течение 10 дней после завершения наставничества	наставляемый
10	Индивидуальное собеседование директора с наставляемым .	Май	Май	Директор
11	Проведение круглого стола, совещания по итогам реализации плана наставничества на год	Май	май	Совет
Информационно-техническое сопровождение				
1	Отправление запроса на доступ в группу пользователей «Куратор наставничества»	Декабрь	Декабрь	Куратор
2	Определение кандидатов в наставники локального и регионального уровня	Декабрь	Декабрь	Куратор
3	Заполнение раздела «Реализация наставничества»	Декабрь	До 15 января	Куратор

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

В результате реализации Программы прогнозируется:

- повышение профессиональной готовности педагогов к выполнению функций наставников;
- положительная динамика образовательных и профессиональных дефицитов сопровождаемых;
- увеличение доли обучающихся, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества;
- повышение удовлетворенности участников образовательных отношений системой наставничества.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение №1

Дорожная карта внедрения программы наставничества ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай .

Мероприятие	Сроки	Ответственные
1 Информирование педагогического сообщества образовательной организации о реализации программы наставничества	сентябрь	Директор
2.Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от участников программы	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
3.Сбор дополнительной информации о профессиональных запросах и дефицитах наставляемых	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
4.Анализ полученных от наставляемых необходимых данных. Формирование базы наставляемых, индивидуальных карт профессиональных дефицитов и запросов	сентябрь	Заместители директора по УВР, ВР
5.Выбор вариаций моделей многофункционального наставничества, реализуемых в рамках текущей программы наставничества	сентябрь	Совет по реализации программы наставничества
6.Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Совет по реализации программы
7.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных	сентябрь	Совет по реализации программы наставничества
8.Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	сентябрь	Совет по реализации программы

9.Оценка участников-наставников по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников	сентябрь	Совет по реализации программы наставничества
10.Проведение собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога), оформление методических паспортов наставников	сентябрь	Директор, куратор
11.Обсуждение форм и способов сотрудничества ОУ с региональным центром наставничества	сентябрь	Совет по реализации программы наставничества
12.Обучение наставников по целевым программам в региональном центре наставничества и в СИПКРО (ПРО)	По графику	Куратор
13.Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь	Совет по реализации программы наставничества
14.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи	сентябрь	Куратор
15.Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары	сентябрь	Куратор
16 Информирование участников о сложившихся парах . Закрепление пар распоряжением руководителя образовательной организации	сентябрь	Директор
17.Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого	сентябрь	Куратор
18.Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым	сентябрь	Куратор , наставник, наставляемый
19.Регулярные встречи наставника и наставляемого	В течение года	наставник, наставляемый
20.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	май	Наставник, наставляемый
21.Анкетирование участников. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества	май	Куратор

22.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества	май	Совет по реализации программы наставничества
23.Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы	май	Совет по реализации программы наставничества , наставник, наставляемый
24.Публикация результатов программы наставничества, кейсов на сайтах образовательной организации и	май	Наставник, наставляемый
25.Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	май	Куратор