

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната

с. Малый Толкай

Т.И.Самойлова.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

**Действия сотрудников
ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (жилой корпус)
при обнаружении подозрительного предмета**

1. Сотрудник, обнаруживший подозрительный предмет (сумка, пакет, коробка, игрушка с торчащими проводами, веревками, изолянтной, (издающего подозрительные звуки)) должен:

- Поставить в известность директора (дежурного администратора) школы об обнаружении подозрительного предмета по телефону: 8(84656)5-41-46, 5-41-43;
- Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета;
- Организовать ограждение места нахождения подозрительного предмета с помощью оградительной ленты или подручных средств;
- Обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

2. Руководитель (дежурный администратор) незамедлительно:

- Организовывает оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или через ручной громкоговоритель, произнеся пароль «Ситуация 2» с уточнением места нахождения взрывного устройства и пути эвакуации;
- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13, в ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.:01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места расположения взрывчатого вещества, а также фамилию сообщаемой информации;
- Оповещает Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-32-54, 2-19-94 об обнаружении подозрительного предмета с указанием наименования школы,

адреса места ее расположения, места расположения подозрительного предмета, а также фамилию сообщавшего информацию;

- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);
- Оказывает содействие в эвакуации учащихся и сотрудников, а также материальных ценностей.

3. Действия воспитателей при получении информации:

- Не поддаваться панике самому и успокоить обучающихся.
- Оставаться на своих местах и ждать указаний директора (дежурного администратора) о дальнейших действиях.
- Иметь с собой списки обучающихся и сведения о законных представителях с телефонами.

4. Ответственные за антитеррористическую защищенность, назначенные приказом:

- Ответственный за электроэнергию по указанию руководителя учреждения отключает электроэнергию, кроме автоматической системы противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, против дымной защиты);
- Ответственный за сохранность особо-ценной документации, а также имущества организует сбор документации.

Эвакуация людей.

Строение здания ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (жилой корпус)

Этажность – 3

Запасные входы, выходы – 5

Эвакуация обучающихся, воспитанников и сотрудников при обнаружении подозрительного предмета (взрывчатого вещества) производится в здание СДК (сельский дом культуры) с. Малый Толкай , ул Советская, д.34а

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
с. Малый Толкай
Т.И.Самойлова.
"___" _____ 20__ г.

**Действия
сотрудников ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай (жилой корпус) при захвате заложников**

I. При захвате заложников.

1. Сотрудник, обнаруживший захват заложников должен:

- Не поддаваться панике;
- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать.
- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречить террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной.
- Не провоцировать действия, могущие повлечь за собой применение террористами оружия.
- Оповестить о случившемся службу охраны объекта «Росгвардию».
- Передать информацию о террористическом акте с захватом заложников директору или дежурному администратору учреждения.

2. Руководитель (дежурный администратор) при получении информации о захвате заложников:

- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или ручного громкоговорителя о захвате заложников произнеся пароль «Ситуация 1».
- Оповестить о случившемся с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места расположения террориста с заложником, а также фамилию сообщавшего информацию:
 - ✓ службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13,
 - ✓ ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона),
 - ✓ пожарную охрану по тел.: 01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона);

- незамедлительно оповестить Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону: 8(84656) 2-32-54, 2-19-94 о захвате заложников с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, места нахождения террориста с заложником, а также фамилию сообщавшего информацию.

- По своей инициативе в переговоры с террористами не вступать;
- При необходимости выполнять требования захватчиков, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровью людей, не противоречит террористам, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной;
- Не провоцировать действия, которые могут повлечь за собой применение террористами оружия;
- Дождаться приезда сотрудников службы охраны «Росгвардии», МЧС.

3. Действия педагогов при получении информации о захвате заложников:

- Не поддаются панике самому и успокоить детей.
- Закрываются внутри группы, остаются на своих местах и ждут указаний директора (дежурного администратора) или спецслужб о дальнейших действиях.
- Имеют с собой списки обучающихся со сведениями о законных представителях с телефонами.

4. Действия заложников при захвате:

- Не допускать действия, которые могут спровоцировать террористов к применению оружия и вызвать человеческие жертвы.
- Терпеливо переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза террористам.
- Вести себя спокойно и по возможности миролюбиво.
- Внимательно следить за поведением террористов, не противоречить им, не рисковать жизнью окружающих и своей собственной, стараться не допускать истерик и паники.
- Спрашивать разрешения на совершение любых действий, не падать духом и при наличии удобной и безопасной возможности выйти из здания.
- При ранении стараться не двигаться, сократив тем самым потерю крови.
- Постараться снять стресс любыми удобным способом, не вызывающим негативной реакции террористов.

II. Эвакуация людей.

Строение здания ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (жилой корпус)

Этажность – 3

Запасные входы, выходы – 5

При террористическом акте захвата заложников не паниковать, соблюдать спокойствие. Если есть возможность эвакуации, выбирается более безопасный выход из здания. Эвакуация обучающихся, воспитанников и сотрудников производится в здание **СДК (сельский дом культуры) с. Малый Толкай , ул. Советская, д.34а**

III. Действия заложников при освобождении:

- При штурме здания лечь на пол лицом вниз и, прикрыв голову руками, не двигаться.
- Держаться подальше от проемов дверей и окон.
- Не бежать навстречу сотрудникам спецслужб или от них.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
с. Малый Толкай
Т.И.Самойлова.
"___" _____ 20__ г.

**Действия
сотрудников ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай (жилой корпус)
при возникновении пожара**

1. Сотрудник обнаруживший пожар или признаки горения в образовательном учреждении (задымление, запах гари и др.) должен:

- немедленно сообщить об этом по телефону в пожарную часть (при этом необходимо четко назвать адрес учреждения, место возникновения пожара, а также сообщить свою должность, фамилию и номер своего телефона);
- поставить в известность руководителя или дежурного администратора школы о возникновении пожара по тел: 8(84656)5-41-46, 5-41-43;

2. Директор учреждения (дежурный администратор) при обнаружении пожара должен незамедлительно:

- Оперативно оповестить персонал с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или ручного громкоговорителя о возгорании с уточнением места и пути эвакуации;
- Немедленно сообщить о ЧС в пожарную охрану, скорую медицинскую помощь с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, места возникновения пожара, а также фамилию сообщаемой информации.

Телефоны для вызова пожарной охраны: 01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона).

Телефоны для вызова скорой медицинской помощи: 03 (со стационарного телефона), 103, 112 (с мобильного телефона).

- Оповестить Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-32-54, 2-19-94 о пожаре с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, места возникновения пожара, а также фамилию сообщаемой информации;

- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты), выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания;
- Оказывает содействие в эвакуации обучающихся, воспитанников и сотрудников, а также материальных ценностей.

3. Воспитатели при пожаре:

1. Не поддаются панике сами и успокаивают детей.
2. В первую очередь эвакуировать детей из тех помещений, где находится опасно для жизни, а также с верхних этажей, причем первыми выводят обучающихся младших групп.
3. Уточнить обстановку: нет ли задымления в коридоре, возможны ли вывод и эвакуация обучающихся.
4. Если коридор задымлен и выход из группы небезопасен, нужно закрыть входную дверь, уплотнить ее подручной тканью, посадить детей на пол и слегка приоткрыть окно для проветривания. Ожидать дальнейших указаний или спасательную бригаду.
5. Если выход из группы безопасен, построить обучающихся. Если есть, надеть на детей марлевые повязки для защиты органов дыхания. Взять списочный состав обучающихся и сведения о родителях.
6. Выводить обучающихся из здания школы по наиболее безопасному и кратчайшему пути (учитель при этом должен идти впереди, а конце цепочки детей поставить самых рослых и физически развитых мальчиков, чтобы в случае необходимости они смогли оказать помощь более слабым).
7. По окончании эвакуации, провести переключку всех детей по списку.
8. Воспитатель должен неотлучно находиться рядом обучающимися, выведенными из здания.

Эвакуация обучающихся, воспитанников и сотрудников **производится в учебный корпус ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.**

4. Ответственные лица, назначенные приказом по учреждению:

- Ответственный за электроэнергию - по указанию руководителя учреждения отключает электроэнергию, кроме автоматической системы противопожарной защиты (оповещения людей о пожаре, пожаротушения, против дымной защиты).
- Ответственный за сохранность особо-ценной документации, а также имущества – организывает сбор документации.
- Ответственный за тушение пожара первичными средствами пожаротушения - до приезда пожарной бригады приступает к тушению пожара первичными средствами пожаротушения.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы-интерната
с. Малый Толкай

Т.И.Самойлова.

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

**Действия сотрудников ГБОУ школы-интерната
с. Малый Толкай (жилой корпус)
при получении угрозы теракта по телефону или письменном виде**

**1. Действия сотрудника при поступлении информации об угрозе
террористического акта по телефону или в письменном виде:**

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Обязательно зафиксируйте точное время начала разговора и его продолжительность;
- При наличии АОН сразу запишите определившийся номер телефона в тетрадь, что позволит избежать его случайной утраты;
- При наличии звукозаписывающей аппаратуры сразу же извлеките кассету (мини диск) с записью разговора и примите меры к ее сохранности. Обязательно установите на ее место другую кассету. При отсутствии звукозаписывающей аппаратуры и АОН: - постарайтесь дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- По ходу разговора отметьте пол и возраст звонившего, особенности его (ее) речи: голос (громкий или тихий, низкий или высокий), темп речи (быстрый или медленный), произношение (отчетливое, искаженное, с заиканием, шепелявое, с акцентом или диалектом), манера речи (развязная, с нецензурными выражениями);
- Отметьте характер звонка – городской или междугородный;
- Обязательно отметьте звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звук теле- или радиоаппаратуры, голоса, либо другие звуки);
- Постарайтесь добиться от звонящего максимально возможного промежутка времени для принятия решений по «удовлетворению его требований» или совершения каких-либо иных действий;

- Не распространяйте сведения о факте разговора и его содержании, максимально ограничьте число людей, владеющих информацией.

В ходе разговора, если возможно, постарайтесь получить ответы на следующие вопросы:

- куда, кому, по какому телефону звонит этот человек?
- какие конкретные требования он (она) выдвигает?
- выдвигает ли требования он (она) лично, выступает в роли посредника или представляет какую-то группу лиц?
- на каких условиях он (она) или они согласны отказаться от задуманного?
- как и когда с ним (с ней) можно связаться?
- кому вы можете или должны сообщить об этом звонке?

По окончании разговора немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656)5-41-46, 5-41-43;

Если есть опасения, что ваш телефон прослушивают преступники либо отсутствует связь, то необходимо передать информацию о теракте находящегося по близости сотрудника с помощью произнесения пароля «**Ситуация 4**» (в исключении паники), для дальнейшего оповещения руководителя учреждения (дежурного администратора);

- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

2. Действия сотрудника, получившего информацию об угрозе террористического акта в письменном виде:

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Постараться не оставлять на нем отпечатков своих пальцев;
- По возможности убрать его в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместите в отдельную жесткую папку;
- Если документ поступил в конверте – его вскрытие производите только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;
- Сохраняйте все: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку, - ничего не выбрасывайте;
- Не расширяйте круг лиц, знакомых с содержанием документа;
- Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать надписи, подчеркивать или обводить отдельные места в тексте, писать резолюции и указания, также запрещается их мять сгибать;
- Немедленно сообщите о нем руководителю (дежурному администратору) учреждения по тел.: 8(84656)5-41-46, 5-41-43;
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

3. Действия руководителя (дежурного администратора) при получении информации об угрозе теракта:

- Не паниковать, соблюдать спокойствие;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) или ручного громкоговорителя об угрозе

террористического акта произнеся пароль «**Ситуация 4**» с уточнением путей эвакуации;

- Оповещает о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13, в ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.:01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщающего информацию;

- Оповестить Северо- Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону 8(84656)2-32-54,2-19-94 с указанием наименования учреждения, адреса места его расположения, а также фамилию сообщающего информацию;

- При необходимости отдать указание об отключении электроэнергии (за исключением систем противопожарной защиты);

- Незамедлительно с техперсоналом и дворником осматривает территорию учреждения по периметру, здания на предмет «чужих» припаркованных автомобилей, ранее здесь не стоявших, а также проверить мусорные контейнеры, отодвинуть на максимально-возможное от здания расстояние, принять экстренные меры по усилению пропускного режима;

- Оказывает содействие в эвакуации обучающихся и сотрудников, а так же материальных ценностей;

- Действует дальнейшим указаниям охраняемой объекта службы «Росгвардии». МВД.

При получении письменной угрозы теракта:

- Передает письмо (конверт, записку) в ОВД для дальнейшего исследования.

При получении угрозы теракта по телефону:

- При наличии звукозаписывающего устройства принимает меры по извлечению и сохранности (компакт-диска), для дальнейшей передачи в ОВД (При отсутствии звукозаписывающего устройства, записанную информацию на бумажном носителе).

4.Действия педагогов при получении информации об угрозе террористического акта:

- Не поддаваться панике самому преподавателю и успокоить детей;

- Остаются на своих местах и ждут указаний руководителя (дежурного администратора) о дальнейших действиях;

- По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации обучающихся согласно плану эвакуации, взяв с собой списки обучающихся со сведениями о родителях с телефонами, для оповещения о ЧС. В холодное время года преподаватель, по возможности должен одеть детей.

Сбор эвакуированных обучающихся, воспитанников и сотрудников происходит в зависимости от места расположения взрывного устройств, у центрального входа в школу или на спортивной площадке. В зимний период обучающихся эвакуируют

в ближайшее заранее предусмотренное здание (**СДК (сельский дом культуры) с. Малый Толкай , ул Советская, д.34а**).

- В случае невозможной эвакуации закрыться внутри кабинета и дожидаться дальнейших указаний;
- После эвакуации проходит переключка эвакуированных обучающихся и сотрудников, сведения передают сотруднику ответственному за эвакуацию людей. Воспитатели обзванивают родителей обучающихся и воспитанников и сообщают о случившемся для дальнейшей передачи их законному представителю;
- Если при эвакуации кто-то из обучающихся или сотрудников школы получил травму, то оказывается первая медицинская помощь.

5.Встреча подразделений

5.1.Ответственный за антитеррористическую безопасность (дежурный администратор)

- Организовывает встречу подразделений «Росгвардии», МЧС, ОВД у центральных ворот и оказывает помощь в пути для подъезда к учреждению. По прибытию ОВД, «Росгвардии», МЧС информирует руководителей подразделений:
 - о месте расположения взрывного устройства;
 - о возможности нахождения обучающихся, воспитанников и сотрудников, которые не смогли эвакуироваться;
 - о конструктивных особенностях объекта, прилегающих строений и сооружений; а также других сведениях.

**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с
ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната
с. Малый Толкай
Т.И.Самойлова.
_____ " ____ " _____ 20 ____ г.

**Действия сотрудников
ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай (жилой корпус)
при аварии с выбросом опасных химических веществ в атмосферу**

При получении информации об аварии с выбросом опасных химических веществ в атмосферу

1. Действия сотрудника, услышавшего сигнал «Внимание всем» об аварии:

- Не поддаваться панике.
- Оповестить руководителя учреждения (дежурного администратора) о получении информации по тел.: 8(84656)5-41-46, 5-41-43.
- Ожидать дальнейших указаний администрации учреждения.

2. Действия руководителя (дежурного администратора) при получении информации об аварии:

- Не поддаваться панике;
- Уточнить информацию о химической аварии, включив радио или позвонив в службу экстренной ситуации по тел.: 112, 911;
- Организовать оповещение персонала с помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ), при отключении электроэнергии оповестить при помощи ручного громкоговорителя о химической аварии произнеся пароль «Ситуация 3» с уточнением информации и возможными путями эвакуации;
- Оповестить о случившемся в службу охраны объекта «Росгвардию» по тел: 2-23-13, в ОВД (отдел внутренних дел) по тел: 02, 2-34-69 (со стационарного телефона), 102,112 (с мобильного телефона), в пожарную охрану по тел.: 01, 2-15-50 (со стационарного телефона) или 101, 112 (с мобильного телефона) с указанием: наименования объекта защиты, адреса места его расположения, а также фамилию сообщавшего информацию;

- Оповестить Северо-Восточное управление министерства образования и науки Самарской области по телефону: 8(84656) 2-32-54, 2-19-94 о возникновении химической аварии вблизи территории учреждения с указанием наименования школы, адреса места ее расположения, а также фамилию сообщающего информацию;
- Дождаться приезда сотрудников службы охраны «Росгвардии», МЧС, скорой помощи.

3. Действия педагогов при получении информации о аварии:

- При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе в атмосферу опасных химических веществ закрывают все окна и форточки в классе, отсадить учащихся от окон;
- Обеспечивают обучающихся и воспитанников индивидуальными средствами защиты (ватно-марлевые повязки, маски) или используют подручные средства из ткани, которые необходимо смочить водой;
- Подготовиться к организованной эвакуации, взяв списочный состав группы и сведения о родителях;
- Провести инструктаж по безопасному передвижению по заражённой местности;
- Ожидают дальнейшие указания руководителя (дежурного администратора).

4. Действия обучающихся при получении информации об аварии:

- При получении сигнала тревоги с сообщением о выбросе химических или радиоактивных веществ защитить органы дыхания средствами индивидуальной защиты: ватно-марлевые повязки, медицинские маски или применить подручные средства - платки, шарфы, другие тканевые изделия.
- Закрыть все форточки, занять места вдали от окон.
- Подготовиться к эвакуации. Не паниковать, слушать указания воспитателя.

Эвакуация людей.

1. Действия руководителя (дежурного администратора) при эвакуации:

- С помощью системы оповещения управления эвакуацией (СОУЭ) оповещает персонал о возможных путях эвакуации, согласно плану эвакуации;
- Принимает по возможности меры по эвакуации людей и сохранности материальных ценностей.

2. Действия воспитателей при эвакуации:

- По указанию руководителя (дежурного администратора) приступить к эвакуации обучающихся согласно плану эвакуации, взяв с собой списочный состав обучающихся со сведениями о родителях с телефонами, для оповещения о ЧС.

- После выхода из жилого корпуса на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:

- а) не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;
- б) избегать поднимания пыли при передвижении;
- в) без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;
- г) не пить, не принимать пищу;
- д) периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.

- Прибыв на предписанный сборно-эвакуационный пункт, проводят перекличку обучающихся и воспитанников по списку и сообщают родителям о случившемся ЧС и место нахождения учащихся, для дальнейшей передачи.

- Если эвакуация невозможна остаться в помещении и произвести экстренную герметизацию: плотно закройте окна, двери, вентиляционные отверстия, дымоходы, уплотните щели в окнах и на стыках рам. Подняться на верхние этажи здания (при угрозе отравления хлором), а при аварии с аммиаком следует укрываться на нижних этажах зданий.

Эвакуация обучающихся, воспитанников и сотрудников производится в здание СДК (сельский дом культуры) с. Малый Толкай, ул. Советская, д.34а

3. Действия обучающихся и воспитанников при эвакуации:

- Слушать указания воспитателя;
- После выхода из жилого корпуса на заражённую территорию необходимо соблюдать следующие правила:
 - а) не снимать на открытой местности средства индивидуальной защиты;
 - б) избегать поднимания пыли при передвижении;
 - в) без надобности не садиться и не прикасаться к посторонним предметам;
 - г) не пить, не принимать пищу;
 - д) периодически обтирать открытые участки тела тряпочкой или носовым платком.
- После эвакуации в безопасное место пройти перекличку.
- Пройти санитарную обработку верхней одежды.
- Промыть глаза чистой водой, прополоскать рот и горло дезинфицирующим раствором.