

Утвержден:
На собрании ППО
«___» _____ Протокол № ____

**План работы Первичной Профсоюзной организации
ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на 2024 календарный год:**

Профсоюзные собрания:			
1	Утверждение плана работы ППО на 2024 календарный год. Составление и утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый календарный год.	Январь	Председатель ППО, профком.
2	Проведение отчетно-выборного собрания. Выбор председателя ППО, членов Профсоюзного комитета.	Сентябрь	Администрация, председатель ППО
3	Подведение итогов совместных действий администрации и Первичной Профсоюзной организации по созданию оптимальных условий работы и охраны труда, технической безопасности работников, обучающихся, предупреждение травматизма и профессиональных заболеваний	Май	Комиссия по охране труда, председатель ППО.
4	О выполнении коллективного договора и Соглашения по охране труда.	Февраль	Председатель ППО
5	Отчет о работе ППО за 2024 календарный год. Отчет о расходовании Профсоюзных средств за истекший календарный год.	Декабрь	Председатель ППО
Заседания профкома:			
1	Проведение сверки учёта членов Профсоюза. Согласование локальных актов, правила внутреннего трудового распорядка, приказа о распределении учебной нагрузки, графика дежурства, расписания уроков. Соблюдение инструкций по охране труда и технике безопасности в школе и интернате.	Август Сентябрь	Председатель ППО, профком
2	Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет (форма 5 СП). Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи.	Октябрь	Председатель ППО, профком
4	Согласование инструкций по технике безопасности. Составление списка юбиляров в 2024 году.	Январь	Председатель ППО, профком
5	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль	Председатель ППО, профком
6	Принятие участия в предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год. Оформление заявки на санаторно-курортное лечение членов профсоюза и их семьи. О согласовании графика отпусков работников школы на 2024 год	Март	Председатель ППО, профком

7	Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагерь и санатории для детей. Выписать Профсоюзную газету на второе полугодие.	Май	Председатель ППО, профком
8	Выбор и анализ предложений членов Профсоюза по улучшению работы Профсоюзной организации, критических замечаний в адрес профкома и учет их при разработке плана работы на новый учебный год. О состоянии делопроизводства в Профсоюзной организации и приведение его в надлежащий порядок.	Июнь	Председатель ППО, профком
Информационная работа:			
1	Обновление Профсоюзного уголка.	В течение года	Председатель ППО, профком
2	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам.	В течение года	Председатель ППО, профком
3	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	В течение года	Председатель ППО, профком
Ежегодно: согласование стимулирования работников учреждения.			
Культурно массовые мероприятия:			
Работа с письмами, заявлениями и жалобами в профком. Проведение очередных праздничных мероприятий, посвящённых: - 1 сентября - Дню учителя - Новому году - 23 февраля - 8 марта - 9 мая - 25 мая Организация поздравлений юбиляров; памяtnыми датами, событиями. Способствовать проведению смотров-конкурсов, соревнований.			