



«Утверждаю»:

Директор ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай  
*Г.И.Самойлова* /Г.И.Самойлова/  
Приказ №62/10 от 29.08.2025 год

**План**  
**внутришкольного контроля ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай**  
**на 2025 - 2026 учебный год**

---

## Цели:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

В связи с этим, актуальными и значимыми можно считать следующие **задачи** внутришкольного контроля:

- анализировать соответствие создаваемых специальных условий реализации адаптированных основных общеобразовательных программ нормативным требованиям ФГОС ОО УО;
- осуществлять оценку (проверку) уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися АООП конкретной ступени образования;
- диагностировать обучающихся с целью определения индивидуальной траектории;
- анализировать результаты деятельности педагогических работников по реализации АООП для своевременного оказания им методической помощи, в том числе по формированию у обучающихся базовых учебных действий;
- выявлять отрицательные и положительные тенденции в организации образовательного процесса и разрабатывать предложения по их устранению;
- изучать и оценивать эффективность опыта работы реализации ФГОС;
- осуществлять информационно-аналитическое обеспечение принятия управленческих решений, обоснованное прогнозирование образовательного процесса.
- проверять организацию работы по сохранению здоровья обучающихся: ПАВ, ТБ в разных ситуациях, выполнение режима дня, использование здоровьесберегающих технологий;
- изучать систему работы с родителями: различные формы работы; актуальность, своевременность, многообразие тем для бесед и консультаций; отсутствие (наличие) конфликтных ситуаций; информированность родителей .
- контролировать своевременность заполнения ЭЖ в АСУ РСО, дозирование домашнего задания;

-обеспечить использование оборудования кабинетов ЦОС в образовательной деятельности.

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Окончательное утверждение учебной нагрузки на 2025-2026 учебный год	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Комплексный	Тетрадь комплектования	Директор школы	Совещание при директоре
2	Тарификация педагогических работников	Соответствие уровня образования и категории педагогов	Комплексный	Приказы МО, локальные акты ОО	Директор школы	Справка о педагогической нагрузке, тетрадь комплектования
3	Изучение должностных обязанностей	Знание должностных обязанностей педагогическими работниками и инструкции по ТБ	Комплексный	Должностные инструкции, инструкции по ТБ, профессиональный стандарт	Директор школы	Листы ознакомления с должностными инструкциями и инструкциями по ТБ
4	Аттестационная работа на 2025 -2026 учебный год.	Составление предварительного списка работников на аттестацию в 2025-2026 учебном году	Персональный	Списки работников планирующих повысить свою квалификационную категорию	Заместитель директора по УВР	Справка по наличию категорий
5	Повышение квалификации через прохождение кусов повышения квалификации	Анализ прохождения курсовой подготовки за 2025-2026 учебный год Планирование получения ИОЧ и прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками школы в 2025-2026	Персональный	Удостоверения о прохождении курсовой переподготовки	Заместитель директора по УВР	Справка по прохождению курсовой подготовки. План прохождения
6	Соответствие учебников федеральному	Соответствие учебников федеральному перечню учебников, допущенных к использованию в	Тематический	Перечень учебников из УМК учителей.	Библиотекарь, заместитель директора по	Справка о наличии печатных и ЭОР

	перечню	образовательном процессе для данной категории детей			УВР	
7	Школьный сайт	Наличие обновленной информации на 2025-2026 учебный год: АООП, учебный план, календарные учебные графики и т.п.	Тематический	Сайт ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай	Директор , ответственные за сайт, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР	Совещание при директоре, чек-лист
8	АИС «Кадры в образовании»	Правильность заполнения личной информации об аттестации, образовании	Фронтальный	АИС «Кадры в образовании»	Заместитель директора по УВР	Справка заместителя директора по УВР
9	АСУ РСО	Корректность заполнения карточек сотрудников	Фронтальный	АСУ РСО	Заместитель директора по УВР Специалист по кадрам	Работа в системе АСУ РСО
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Подготовка Дня знаний. Праздник первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Подготовка сценария. Подготовка помещения	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Готовность классов, кабинетов, жилых комнат к новому учебному году	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и особенностям ТБ. Материально-техническое сопровождение образовательной деятельности.	Фронтальный	Работа коллектива школы по подготовке помещений к новому учебному году	Заместители директора по АХЧ, по УВР, ВР.	Совещание при директоре
2	Инструктаж всех работников школы перед началом нового года	Выполнение работниками требований по ОТ, ТБ, ПБ	Тематический	Проведение инструктажа	Директор, заместитель директора по АХЧ, специалист по	Журналы по ОТ, ПБ, ТБ

					ОТ	
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка планов работы на учебный год заместителей директора, социального педагога, педагога-психолога, логопеда, учителя-дефектолога, советника директора по воспитанию	Качество планирования работы	Персональный	Собеседование	Зам. директора, социальный педагог, психолог, логопед	Совещание при директоре
2	Проверка качества рабочих программ по предметам, коррекционным курсам, факультативов, воспитательной и кружковой работы, планов воспитателей дошкольной группы	Соответствие рабочих программ положению о рабочих программах (курсах)	персональный	Собеседование	Заместители директора по УВР, ВР	Справка зам по УВР, ВР. Утверждение директором
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>I. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Проверка состояния обученности обучающихся на начало учебного года	Проверка качества знаний по письму и развитию речи, профессионально-трудовому обучению, математике в 3-10 классах	Фронтальный	Диагностические контрольные работы, диктанты, практические работы.	Заместитель директора по УВР	Протокол АСУ РСО
2	Проведение диагностики: -воспитанности и	Уровень воспитанности, сформированности санитарно-гигиенических навыков	Фронтальный	Наблюдения, анализ продуктов деятельности	Воспитатели, педагог-психолог,	Бланки диагностик , справки,

	сформированности санитарно - гигиенических навыков; устной и письменной речи; развития познавательных процессов			(рисунки, поделки и т.п.)	учитель-логопед	диагностические карты, воспитателей, учителя-логопеда, психолога
3	Оформление уголков в классах и спальных комнатах	Качество оформления и содержания уголка школьника в классах и спальных комнатах	Фронтальный	Классные уголки, уголки в спальных комнатах	Заместитель директора по ВР	Рекомендации классным руководителям, воспитателям
4	Проведение первичного и углубленного психолого-педагогического обследования для обучающихся по СИПР	Уровень сформированности умений	Персональный	Диагностические карты	Педагоги, работающие с детьми по СИПР	СИПР. Заседание консилиума

## II. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ

1	Оформление личных дел вновь прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся, внесение изменений в случае изменения адреса	Тематический	Личные дела учащихся 1доп-11 классов, дошкольной группы	Заместитель директора по УВР, секретарь	Справка
2	Алфавитная книга	Присвоение № личным делам вновь прибывших детей.	Тематический	Личные дела вновь прибывших детей	Заместитель директора по УВР, секретарь	Алфавитная книга
3	Проверка ЭЖ АСУ РСО	Оценка своевременности заполнения на начальном этапе	Тематический	Проверка ЭЖ в ИС АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Совещание
4	Заполнение календарно-тематического планирования в	Соответствие КТП в рабочих программах и ЭЖ	Тематический	Календарно-тематическое планирование учителей ЭЖ ИС	Заместитель директора по УВР	Справка

	системе АСУ РСО			АСУ РСО школы		
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Состояние безопасности обучающихся в школе-интернате	Обеспечение безопасных условий организации учебно-воспитательного процесса	Тематический	Ежедневное обследование помещений и территории школы-интерната	Заместитель директора по АХЧ, УВР, ВР	Совещание при директоре
2	Организация дежурства по школе и интернату	Распределение дежурства по школе, интернату	Тематический	График дежурств	Заместители директора по УВР, ВР	Информация на стенд
3	Проведение коррекционно-развивающих занятий	Качество, системность, коррекционная направленность проводимых занятий: педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом, учителями	Тематический	Посещение занятий	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
4	Организация домашней работы	Соблюдение требований к нормам домашнего задания	Фронтальный	Анализ АСУ РСО, посещение уроков, самоподготовки, проверка тетрадей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
5	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать, как учителя выставляют оценки, периодичность, наполняемость, объективность	Фронтальный	Посещение уроков, журнал АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Соблюдение режимных моментов учащимися школы-интерната	Знание и выполнение учащимися 1 доп -11 классов и дошкольной группы режимных моментов	Тематический	Беседы	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Комплектация кружков и объединений по интересам	Уточнение и корректировка списков учащихся, посещение кружков	Тематический	Проверка документации	Заместитель директора по ВР	График работы кружков
3	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям и учащихся систематически пропускающих занятия	Тематический	Ведомости посещаемости	Классные руководители	Сводная таблица посещаемости за сентябрь заместителя директора по УВР

4	Декада ПДД «Безопасность дорожного движения»	Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; развитие у школьников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах	Тематический	План декады	Руководитель МО	Справка
---	--	---	--------------	-------------	-----------------	---------

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

1	Проверка документов, журналы по ТБ	Своевременность заполнения журналов, проведения инструктажа	Тематический	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Директор, заместитель директора по АХЧ	Совещание при директоре
2	Соответствие специальных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Контроль за проведением уроков, коррекционных занятий, индивидуальная работа, дифференциация заданий, учебники	Тематический	Посещение уроков, выполнение рабочих программ	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Конкурс «Бережливая школа»	Организация образовательной среды в учебных кабинетах и иных учебных (жилых) помещениях, закрепленных за учителем (воспитателем), эффективному и безопасному (в соответствии с СанПиН) использованию учебного оборудования, инвентаря, сохранности имущества	Фронтальный	Учебные кабинеты и иные учебные (жилые) помещения	Заместитель директора по ВР, УВР	Собеседование, справка

#### ОКТАБРЬ

#### I. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
1	Организация занятий по адаптивной физической культуре согласно физгруппам	Соблюдение охранительного режима на уроках и внеурочной деятельности. Распределение обучающихся по группам здоровья.	Фронтальный	Медицинские рекомендации, планирование и посещение занятий	Зам. директора по УВР	Справка заместителя директора по УВР.
2	Проведение прогулок	Выполнение требований СанПин по количеству времени, проведенному на свежем воздухе	Персональный	Перемены, внеурочное время	Заместитель директора по ВР, УВР	Справки



3	Заполнение «Уголков здоровья»	Наличие информации о ПАВ и соответствие возрасту обучающихся	Комплексное	«Уголки здоровья» в школе и интернате	Зам. директора по ВР, УВР	Совещание
4	Проведение родительских собраний	ТБ во время осенних каникул	Тематический	Родительские собрания	Классные руководители, зам. директора по УВР, ВР	Протоколы родительских собраний
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям, пополнение информации	Тематический	Сайт школы	Директор	Административное совещание
2	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку и математике	Выполнение требований к ведению и проверке контрольных работ, объективность оценки. Организация индивидуальной работы, домашней работы.	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся (3,4, 5, 6,7,8, 9 классы)	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Оформление карт развития обучающихся	Соответствие документации в картах положению о ППк: необходимый перечень карты развития правильность оформления	Тематический	Карты развития	Педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Справка
4	Ведение ЭЖ	Выполнение программного материала за 1 четверть. Своевременность заполнения, выставления оценок	Тематический	ЭЖ, отчеты классных руководителей,	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО выгрузка на витрину
5	Анализ контрольных работ за 1 четверть	Динамика КЗ по сравнению с диагностическими к/р. Определение специфических ошибок	Тематический	Аналитические справки учителей.	Заместитель директора по УВР	Протоколы контрольных работ в АСУ РСО
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Выполнение должностных обязанностей	Качество выполнения должностных обязанностей	Персональный	Анализ работы учителей и воспитателей	Директор школы	Совещание при директоре
2	Анализ работы МО за 1 четверть	Проанализировать выполнение плана работы МО за 1 четверть	Тематический	Планы МО, годовой план, анализы работы МО	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка

IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ						
1	Коррекционное направление кружков	Развитие творческих способностей детей с учетом их индивидуальных особенностей	Тематический	1-11 класс посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков за октябрь	Тематический	Ведомости посещаемости	Классные руководители	Сводная таблица посещаемости за октябрь, 1 четверть заместителя директора по УВР
3	Проведение часов внеурочной деятельности «Разговор о важном»	Качество проведения часов «Разговор о важном»	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР, УВР	Справка
4	Организация занятости обучающихся во внеурочное время (дополнительное образование детей).	Мониторинг охвата занятости	Тематический	Посещение занятий	Заместитель директора по ВР	Справка
5	Организация внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Качество проведения занятий по внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
V. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ						
1	Преподавание чтения (литературного чтения)	Методы активизации познавательной деятельности учащихся; работа по повышению читательского интереса	Персональный	Посещения уроков, методическая грамотность учителя	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Справка
2	Организация изучения новых предметов 5 класса	Изучение состояния преподавания предметов, составление рекомендаций	Фронтальный	Методическое обеспечение, методика преподавания, документация	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Проверка техники чтения (входной	Выявление уровня сформированности умений, навыков сознательного	Оперативный	Контрольные срезы	Руководители МО	Справка

	контроль) 3-10 кл.	чтения.				
4	Организация изучения новых предметов 10 класса	Изучение состояния преподавания предметов, составление рекомендаций	Фронтальный	Методическое обеспечение, методика преподавания, документация	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Анализ технологических карт уроков	Анализ технологических карт уроков с целью определения качества коррекционной работы с обучающимися с ОВЗ и оказания методической помощи педагогам	Фронтальный	Технологические карты уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Отчеты МСОКО АСУ РСО	Анализ результатов учебного процесса, результаты контрольных работ	Фронтальный	Отчет из АСУ РСО текстовый анализ результатов учебного процесса, анализ контрольных работ, общие итоги	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО

#### VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Адаптация обучающихся 1 дополнительного класса	Выявить проблемы и трудности адаптационного периода	Оперативный	Посещение уроков, внеурочной деятельности,	Учитель 1доп. воспитатели, зам. директора по УВР, ВР.	Совещание при заместителе директора
2	Адаптация обучающихся 5 класса	Анализ адаптационного периода в 5 классе	Персональный	Посещение уроков, режимных моментов.	Классный руководитель, воспитатели, психолог, зам. директора по УВР, ВР.	Справки Круглый стол
3	Анализ УВР, ВР за 1 четверть	Анализ проделанной учебно-воспитательной работы за 1 четверть, выявление трудностей	Фронтальный		Заместитель директора по УВР, ВР.	Анализ УВР, ВР Педсовет
4	Организация домашней работы	Соблюдение требований к нормам домашнего задания	Фронтальный	Анализ АСУ РСО, посещение уроков, самоподготовки, проверка тетрадей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка

5	Реализация индивидуального обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, ведение документации, заполнение журнала за первую четверть	Персональный	Журнал АСУ РСО, СИПР	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>НОЯБРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>I. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Уроки профильного труда в 5- 10 классах	Организация работы по профориентации обучающихся	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Формирование жизненных компетенций обучающихся на уроках и внеурочной деятельности	Анализ формирования жизненных компетенций на уроках и внеурочной время	Тематический	Посещение уроков, внеурочной деятельности, самоподготовок	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка сигнальных тетрадей	Дозирование и систематичность домашнего задания	Тематический	Сигнальные тетради 3, 4,5,6,8,9 классов	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Проверка журнала регистрации поступивших ИПРА обучающихся	Проверить фиксацию ИПРА вновь прибывших обучающихся и вновь полученных ИПРА.	Фронтальный	Журнал регистрации поступивших ИПРА	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Соответствие содержания рабочих программ по предметам и записей в ЭЖ	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы предметов, АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка

4	Соответствие содержания рабочих программ по внеурочной деятельности и записей в ЭЖ	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности, АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Уровень воспитанности обучающихся	Определение уровня воспитанности учащихся в соответствии с требованиями	Тематический	Посещение внеурочных занятий, режимных моментов	Заместитель директора по ВР	Справка Заместитель директора по ВР
2	Работа воспитателей по организации оздоровительных прогулок	Соблюдение здоровьесберегающего режима	Фронтальный	Наблюдение, посещение прогулок	Заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Изучение межличностных отношений в классе-группе, эмоционального благополучия детей в классе	Определить уровень совместной работы классных руководителей и воспитателей	Класно-обобщающий	Старшие классы	Директор, заместитель директора по ВР, руководитель МО	Совещание при директоре
4	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости за ноябрь	Классные руководители	Сводная таблица посещаемости за ноябрь заместителя по УВР
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Предупреждение детского травматизма	Организация работы педагогического коллектива по предупреждению детского травматизма	Тематический	Журналы по ТБ сведения о проведении инструктажа	Заместители директора по: ВР, УВР, АХЧ	Совещание с директором
2	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового	Организация и соблюдение норм СанПиН	Тематический	Графики проветривания . Журнал по охране труда.	Заместители директора по: ВР, УВР, АХЧ	

	противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов. Состояние документации по охране труда.					
3	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать, как учителя выставляют оценки, периодичность, наполняемость, объективность	Фронтальный	Посещение уроков, журнал АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ</b>						
1	Здоровьесбережение на уроках и внеурочное время	Организация охранительного режима на уроках и внеурочное время. Организация физкультурно-оздоровительной работы	Тематический	Посещение уроков и внеурочной деятельности	Заместитель директора по ВР, УВР	Совещание при заместителях директора, справка
2	Анализ работы по охвату детей горячим питанием, выполнение норм	Выполнение требований к горячему питанию обучающихся	Тематический	Меню	Диетсестра	Справка заместителя по ВР
<b>ДЕКАБРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>I. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Работа МО за первое полугодие	Определить выполнение плана работы за первое полугодие	Тематический	Протоколы МО. Посещение заседаний	Зам. директора по УВР, ВР, директор	Справка
2	Реализация программ воспитательного направления	Отражение направления программ в планах воспитательной работы	Обзорный	Планы воспитательной работы классных руководителей и воспитателей	Заместитель директора по ВР	Собеседование, справка
3	Подготовка	Проверка соответствия листов	Комплексный	Портфолио, листы	Комиссия по	Заседание

	педагогами портфолио к распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.	самооценивания и портфолио		самооценивания	стимулирующих им выплатам	комиссии
4	Анализ работы МО за 2 четверть	Проанализировать выполнение плана работы МО за 2 четверть	Тематический	Планы МО, годовой план, анализы работы МО	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию обучающихся	Выполнение требований к медицинскому обслуживанию учащихся. Организация и проведение мероприятий по профилактике заболеваний	Тематический	Медицинские работники, обслуживающий персонал, работники пищеблока	Директор	Информационное совещание при директоре
2	Система работы по формированию читательского интереса учащихся	Системный подход, разнообразие форм, методов, приемов, эффективности и результативности	Тематический	Посещение мероприятий, изучение документации	Заместитель директора по ВР, УВР библиотекарь, руководитель МО учителей гуманитарного цикла	Совещание Анализ работы библиотекаря за первое полугодие
3	Организация и проведение вечерних гигиенических процедур	Выполнение единых требований к обучающимся	Тематический	Режимные моменты	Заместитель директора по ВР	Совещание при заместителе директора по ВР
4	Мониторинг планируемых результатов СИПР	Определение уровня сформированности планируемых результатов в СИПР, корректировка (при необходимости)	Персональный	Анализ мониторинга СИПР	Учителя, работающие по СИПР, зам. директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед	Заседание консилиума
5	Анализ УВР за 2	Анализ проделанной учебно-	Фронтальный		Заместитель	Анализ УВР, ВР

	четверть	воспитательной работы за 2 четверть, выявление трудностей			директора по УВР, ВР	для педагогического совета
6	Организация домашней работы	Соблюдение требований к нормам домашнего задания	Фронтальный	Анализ АСУ РСО, посещение уроков, самоподготовки, проверка тетрадей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
7	Контроль за формированием УМК на 2026-2027 учебный год	Проверить обеспечение учебниками на следующий учебный год, формирование заявки на учебники, соответствие Федеральному перечню	Тематический	Анализ УМК, библиотечного фонда, заявка	Заместитель директора по УВР, заведующий библиотекой	Заявка, справка
8	Реализация индивидуального обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, ведение документации, заполнение журнала за вторую четверть	Персональный	Журнал АСУ РСО, СИПР	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Организация работы психологической службы школы-интерната	Результативность психологической помощи для обучающихся, родителей, педагогов	Персонально – обобщающий	Посещение занятий, изучение документации	Директор	Собеседование, выработка рекомендаций
2	Проведение административных проверочных работ по предметам (по отдельному графику)	Определить КЗ за обучающихся за 1 полугодие	Фронтальный	Контрольные работы	Заместитель директора по УВР	Протокол АСУ РСО
3	Качество преподавания предметов в выпускных 9-х, 10-х классах.	Выявить качество усвоенного программного материала учащихся за 1 полугодие	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Справка



4	Проверка тетрадей для контрольных работ и рабочих тетрадей	Периодичность выполнения работы над ошибками	Фронтальный	Тетради обучающихся	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Анализ КЗ по предметам	Проанализировать КЗ по предметам за 2 четверть	Фронтальный	Итоги успеваемости класса за учебный период 2 четверть.	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО «Итоги успеваемости класса за отчетный период»
6	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении декадника МО учителей трудового обучения и СБО	Результативность проведенного декадника.	Тематический	Посещение мероприятий, включенных в рамки декадника.	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Общие итоги за 2 четверть из АСУ РСО. Итоги по классам. Классный контроль за 2 четверть, динамика проблемных компонентов. Анализ оценочных показателей	Выявить уровень обученности, прогноз, количество отличников; количество неаттестованных обучающихся	Фронтальный	Итоги успеваемости класса за учебный период 2 четверть	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО
8	Реализация рабочих программ	Проверить выполнение рабочих программ предметов, курсов за первое полугодие	Тематический	Рабочие программы, журнал АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
9	Отчеты МСОКО АСУ РСО	Анализ результатов учебного процесса, результаты контрольных работ	Фронтальный	Отчет из АСУ РСО текстовый анализ результатов учебного процесса, анализ контрольных работ, общие итоги	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО

<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАННОСТЬЮ ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ</b>						
1	Проведение родительских собраний	ТБ во время зимних каникул	Тематический	Родительские собрания	Классные руководители, зам. директора по УВР, ВР	Протоколы родительских собраний
2	Организация деятельности воспитанников в свободное время	Системный подход, разнообразные формы проведения досуга учащихся	Тематический	Посещение, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Собеседование
3	Соблюдение правил безопасности обучающихся при проведении уроков и занятий в спортивном зале и на уличных спортивных площадках, мерах предупреждения травматизма	Контроль за соблюдением правил безопасности	Тематический	Посещение, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре
4	Проверка документов, журналы по ТБ	Своевременность заполнения журналов, проведения инструктажа	Тематический	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Директор, заместитель директора по АХЧ, УВР, ВР	Совещание при директоре
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Коррекционно-развивающая направленность самоподготовки	Разнообразие форм, методов и приемов организации коррекционной работы. Индивидуальный подход	Фронтальный	Анализ посещения самоподготовок	Заместитель директора по ВР, руководитель МО, учителя-предметники	Совещание при заместителе директора по ВР
2	Состояние воспитательной работы в 9 классе	Уровень подготовленности выпускников к дальнейшему определению	Классно – обобщающий	Посещение занятий, уроков, анкетирование учащихся	Заместитель директора по ВР, психолог, руководитель МО	Отчет воспитателей, классного руководителя
3	Состояние проведения	Роль библиотеки, воспитателей,	Обзорный	Анализ подготовки,	Заместитель	Приказ. Справка

	и подготовки новогоднего праздника	классных руководителей в подготовке мероприятия		посещение мероприятия, наблюдение, анализ мероприятия	директора по ВР, Заместитель директора по УВР	
4	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости за декабрь	Классные руководители	Сводная таблица посещаемости за декабрь заместителя по УВР
<b>VI. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка электронных журналов	Своевременность и правильность заполнения, ЭЖ. Обновление данных по обучающимся.	Тематический	Проверка ЭЖ 1доп-10 классов, отчеты классных руководителей	Зам. директора по УВР	Справка
2	Анализ итоговых контрольных работ за 2 четверть	Динамика КЗ по сравнению с 1 четвертью. Определение специфических ошибок	Тематический	Аналитические справки учителей	Зам. директора по УВР	Протоколы из АСУ РСО
3	Анализ заключений ПМПК обучающихся	Проанализировать заключения ПМПК обучающихся с целью составления заявки на повторное освидетельствование	Персональный	Заключения ПМПК	Зам. директора по УВР, педагог- психолог Станина О.Н.	Заявка на ПМПК
4	Журнал учета сведений по разработке и реализации планов мероприятий ИПРА	Проверить своевременность составления планов мероприятий по реализации ИПРА	Фронтальный	Журнал учета планов мероприятий по реализации ИПРА	Зам. директора по УВР	Справка
5	Соответствие содержания рабочих программ по внеурочной деятельности и записей в ЭЖ	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности, АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Соответствие содержания рабочих	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы	Заместитель директора по	Справка

	программ по внеурочной деятельности и записей в ЭЖ			внеурочной деятельности, АСУ РСО	УВР	
<b>VII. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении декадника МО учителей профессионально-трудового обучения	Результативность проведенного декадника	Тематический	Посещение мероприятий, включенных в рамки декадника	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Подведение итогов ВШК</b>
<b>I. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении внеурочной деятельности	Проанализировать коррекционную направленность занятий по психомоторике, логопедическим занятиям, внеурочной деятельности	Тематический	Посещение коррекционных занятий	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Преподавание математики	Проведение работы по формированию элементарных математических представлений, математической грамотности	Тематический	Посещение уроков математики.	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Формирование жизненных компетенций	Анализ формирования жизненных компетенций на уроках и внеурочной время	Тематический	Посещение уроков, внеурочной деятельности,	Заместители директора по УВР, ВР	Справка

	обучающихся на уроках и внеурочной деятельности			самоподготовок		
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка выполнения программ по кружковой работе	Выполнение программ, учет достижений учащихся	Тематический	Проверка планов, журналов	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Выполнение программ инструктажей по ПД, ПДДТТ	Эффективность работы педагогов по профилактике ПДД. Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ПДДТТ. Знание детьми правил ПДД	Тематический	Проверка планов, журналов, тестеров	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Организация домашней работы	Соблюдение требований к нормам домашнего задания	Фронтальный	Анализ АСУ РСО, посещение уроков, самоподготовки, проверка тетрадей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости за январь	Классные руководители, воспитатели	Сводная таблица посещаемости за январь заместителя по УВР
<b>VI. КОНТРОЛЬ ЗА СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ</b>						
1	Соблюдение учащимися правил для обучающихся	Уровень организации	Фронтальный	Наблюдение, посещение мероприятий	Заместитель директора по ВР, УВР.	Собеседование
2	Работа классных руководителей и воспитателей 4-10 классов, социального педагога по профилактике правонарушений, преступлений среди учащихся	Оценка эффективности совместной работы классных руководителей, воспитателей и социального педагога по профилактике правонарушений среди обучающихся	Тематический, персональный	Посещение классных часов, воспитательных занятий, собеседование	Классные руководители, воспитатели, социальный педагог	Совещание при заместителях директора по УВР и ВР

ФЕВРАЛЬ						
№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Объекты контроля	Ответственный за осуществление контроля	Подведение итогов ВШК
<b>I. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении декадника МО учителей начальных классов	Результативность проведенного декадника	Тематический	Посещение мероприятий, включенных в рамки декадника.	Заместитель директора по УВР	Справка руководителя МО
2	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении декадника МО учителей гуманитарного цикла	Результативность проведенного декадника	Тематический	Посещение мероприятий, включенных в рамки декадника.	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Справка руководителя МО
3	Анализ работы наставников с наставляемыми	Анализ выполнения плана работы	Персональный	Портфолио наставляемых, результаты деятельности	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Мониторинг жизненных компетенций обучающихся	Результативность проведенного мониторинга	Персональный	Результат мониторинга (таблицы на каждого ученика). Аналитическая справка учителей.	Учителя, заместитель директора по УВР, ВР узкие специалисты.	Совещание при зам. директора.
2	Организация	Проконтролировать, как учителя	Фронтальный	Посещение уроков,	Заместитель	Справка

	оценочной деятельности	выставляют оценки, периодичность, наполняемость, объективность		журнал АСУ РСО	директора по УВР	
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка реализации рабочих программ	Соответствие календарно-тематического планирования с подтверждающей документацией и АСУ РСО	Персональный	Проверка журналов, повседневного планирования, система АСУ РСО	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка
2	Проверка документации психолога по консилиуму	Проверить наличие, правильность и своевременность оформления	Персональный	Документация по консилиуму.	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Соответствие содержания рабочих программ по внеурочной деятельности и записей в ЭЖ	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности, АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Соответствие содержания рабочих программ по внеурочной деятельности и записей в ЭЖ	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности, АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ</b>						
1.	Организация спортивно-оздоровительной работы	Проанализировать результативность работы спортивной секции, занятий по внеурочной деятельности «Подвижные игры», ШСК	Фронтальный	Посещение занятий секции, анализ грамот обучающихся.	Зам. директора по ВР, УВР	Справка
2	Проверка документов, журналы по ТБ	Своевременность заполнения журналов, проведения инструктажа	Тематический	Санитарно-гигиенический режим и ТБ	Директор, заместитель директора по АХЧ, УВР, ВР	Совещание при директоре
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						

1	Соблюдение режимных моментов	Организация дежурств по школе, соблюдение единых санитарных требований со стороны педагогов к воспитанникам.	Фронтальный	Посещение режимных моментов. Контроль за дежурными классами	Зам. директора по ВР	Справка
2	Предметная олимпиада «Знатоки родного края» (история, география)	Результативность проведенной олимпиады	Тематический	План мероприятия	Руководитель МО	Совещание
3	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости за февраль	Классные руководители, воспитатели	Сводная таблица посещаемости за февраль заместителя по УВР

### МАРТ

#### I. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ

1	Проведение итоговых контрольных работ за 3 четверть по письму, математике, профессионально трудовому обучению, профильному труду	Определение уровня качества знаний	Фронтальный	Итоговые контрольные работы обучающихся 2,3, 4,5,6,7,8,9,10 классов. Таблицы анализа КЗ и типичных ошибок	Заместитель директора по УВР	Протоколы контрольных работ из АСУ РСО
2	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении декадника МО учителей математики	Результативность проведенного декадника	Тематический	Посещение мероприятий, включенных в рамки декадника.	Заместитель директора по УВР	Справка руководителя МО
3	Общие итоги за 3 четверть из АСУ РСО. Итоги по классам.	Выявить уровень обученности, прогноз, количество отличников; количество неаттестованных	Фронтальный	Итоги успеваемости класса за учебный	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО



	Классный контроль за 3 четверть, динамика проблемных компонентов. Анализ оценочных показателей	обучающихся;		период 3 четверть		
4	Отчеты МСОКО АСУ РСО	Анализ результатов учебного процесса, результаты контрольных работ	Фронтальный	Отчет из АСУ РСО текстовый анализ результатов учебного процесса, анализ контрольных работ, общие итоги	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка ЭЖ	Реализация календарно-тематического планирования, правильность оформления, соответствие с АСУ РСО	Фронтальный	ЭЖ	Заместитель директора по УВР	Справка
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ</b>						
1	Состояние работы по профилактике ДТП, ЧС на водных объектах, и предупреждению пожарных ситуаций	Проанализировать систематичность, многоплановость работы по профилактике ДТП, ЧС.	Фронтальный	Посещение занятий, уроков, анализ воспитательных планов	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам. директоре по ВР. Справка
2	Организация домашней работы, посещение самоподготовок	Соблюдение требований к нормам домашнего задания	Фронтальный	Анализ АСУ РСО, посещение уроков, самоподготовки, проверка тетрадей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Организация работы с родителями	Проверить наличие протоколов родительских собраний; многообразие и актуальность тематик бесед с родителями	Фронтальный	Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских	Заместитель директора по ВР	Справка

				собраний. Беседы с классными руководителями и воспитателями		
2	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости за март	Классные руководители, воспитатели	Сводная таблица посещаемости за март заместителя по УВР
3	Семинар-практикум «Эффективные образовательные и воспитательные практики для развития жизненных компетенций обучающихся с нарушениями интеллекта»	Распространение эффективных образовательных и воспитательных практик, способствующих формированию жизненных компетенций у обучающихся с нарушениями интеллекта, позволяющих полноценно функционировать в обществе и семье, улучшение качества образовательной и воспитательной деятельности, повышение уровня профессионализма педагогов. Обмен опытом педагогов и специалистов по теме семинара	Тематический	План семинара	Руководитель МО воспитателей	Справка
4	Конкурс творческих работ «Подарок к 8 Марта»		Тематический	Положение	Ответственный за конкурс	Справка
5	Предметная олимпиада «Всё обо всём» (русский язык, развитие речи, литературное чтение, математика, история, география, биология, социально-бытовая ориентировка)	Результативность проведенной олимпиады	Тематический	План мероприятия	Руководитель МО	Совещание

6	Школьная научно-практическая конференция “Мои открытия”	Результативность проведенной конференции	Тематический	План мероприятия	Рук МО, ответственный за разработку и проведение НПК	Справка
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ</b>						
1	Анализ УВР за 3 четверть.	Анализ проделанной учебно-воспитательной работы за 3 четверть, выявление трудностей	Фронтальный		Заместитель директора по УВР, ВР.	Анализ УВР, ВР Педсовет
2	Персональный контроль качества деятельности учителей	Анализ преподавания, количество неуспевающих, неаттестованных обучающихся	Фронтальный		Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО, выгрузка на витрину
3	Реализация индивидуального обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, ведение документации, заполнение журнала за третью четверть	Персональный	Журнал АСУ РСО, СИПР	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>I. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ</b>						
1	Анализ выполнения плана по повышению квалификационных категорий	Проанализировать выполнение плана по повышению квалификационной категории	Персональный	Анализ плана повышения квалификации за 2025-2026 учебный год	Зам. директора по УВР	Справка
2	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении декадника МО классных руководителей	Результативность проведенного декадника	Тематический	Посещение мероприятий, включенных в рамки декадника.	Заместитель директора по УВР, ВР	Справка руководителей МО
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Уровень обученности, воспитанности и психологической готовности	Выявить готовность 4 класса к переходу на новый уровень образования	Персональный	Уроки и внеурочная деятельность в 4 классе, диагностика	Зам. директора по УВР, ВР, психолог	Справки

	обучающихся 4 класса к переходу на новый уровень образования			психолога		
2	Проведение административных проверочных работ по предметам	Выявить качество усвоенного программного материала учащимися	Фронтальный	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
3	Организация оценочной деятельности	Проконтролировать, как учителя выставляют оценки, периодичность, наполняемость, объективность	Фронтальный	Посещение уроков, журнал АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Формирование жизненных компетенций обучающихся на уроках и внеурочной деятельности	Анализ формирования жизненных компетенций на уроках и внеурочной время	Тематический	Посещение уроков, внеурочной деятельности, самоподготовок	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Качество ведения документации узкими специалистами: учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог	Выявить наличие и своевременность качественного заполнения документации	Персональный	Документация	Директор, зам. директора по УВР, ВР	Справка
2	Анализ заключений ПМПК	Проанализировать, кому из обучающихся, необходимо пройти ПМПК	Персональный	Заключения ПМПК	Заместитель директора по УВР	Список обучающихся, заявки
<b>IV. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ И СОХРАНЕНИЕМ ЗДОРОВЬЯ</b>						
1	Прохождение диспансеризации обучающимися	Анализ проведения диспансеризации/ медицинского осмотра	Тематический	Амбулаторные карточки, другая документация.	Директор	Совещание при директоре

2	Организация домашней работы	Соблюдение требований к нормам домашнего задания	Фронтальный	Анализ АСУ РСО, посещение уроков, самоподготовки, проверка тетрадей	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
3	Работа с ЭЖ АСУ РСО	Своевременность, правильность заполнения журнала в ИС АСУ РСО	Фронтальный	АСУ РСО ЭЖ	Заместитель директора по УВР	Отчет «Выгрузка на витрину»
<b>V. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Контроль за внеурочной деятельностью	Эффективность общешкольных мероприятий	Тематический	Посещение общешкольных мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости за апрель	Классные руководители, воспитатели	Сводная таблица посещаемости за апрель заместителя по УВР
<b>МАЙ</b>						
<b>I. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ</b>						
1	Проведение административных проверочных работ по предметам графику проведения оценочных процедур	Выявить качество усвоенного программного материала учащихся за год	Фронтальный	Контрольные работы	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проведение итоговой аттестации по предметам «Русский язык и «Чтение», «Основы социальной жизни и «Математика», «профильный труд 2 в 9 классе	Выявить уровень сформированности планируемых результатов согласно АООП на конец этапа обучения	Фронтальный	Экзамен	Комиссия ИА	Протоколы ИА

3	Отчеты МСОКО АСУ РСО	Анализ результатов учебного процесса, результаты контрольных работ	Фронтальный	Отчет из АСУ РСО текстовый анализ результатов учебного процесса, анализ контрольных работ, общие итоги	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО
<b>II. КОНТРОЛЬ ЗА ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ</b>						
1	Проверка карт развития обучающихся 1доп -10 классов	Выявление качества коррекционной работы	Тематический	Карты развития.	Зам. директора по УВР	Справка
3	Проверка журналов по ТБ	Своевременность заполнения и многообразие тематик для инструкций, доступность и актуальность для обучающихся с нарушением интеллекта	Фронтальный	Журналы по ТБ.	Зам. директора по УВР, ВР	Справка
4	Проверка ЭЖ	Своевременность заполнения, соответствие КТП	Фронтальный	ЭЖ	Зам. директора по УВР	Справка
5	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку и математике		Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся (2, 3,4, 5, 6,7,8, 9 классы)	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Соответствие содержания рабочих программ по внеурочной деятельности и записей в ЭЖ	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности, АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Соответствие содержания рабочих программ по внеурочной деятельности и	Проверить выполнение рабочих программ и записей в АСУ РСО	Фронтальный	Рабочие программы внеурочной деятельности, АСУ РСО	Заместитель директора по УВР	Справка

	записей в ЭЖ					
<b>III. КОНТРОЛЬ ЗА СОСТОЯНИЕМ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>						
1	Организация занятости обучающихся во время каникул	Предупреждение детского травматизма и девиантного поведения у подростков		Родительские собрания	Зам.директора по ВР	Справка
2	Проведение итоговой диагностики на определение уровня воспитанности и уровня развития социально-значимых навыков учащихся	Использование результатов мониторинга воспитанности для планирования воспитательной работы на новый учебный год	Фронтальный	Изучение результатов мониторинга, анализов воспитательной работы в классах	Зам. директора по ВР	Справка
3	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости за май	Классные руководители, воспитатели	Сводная таблица посещаемости за май заместителя по УВР
4	Эффективность коррекционной – развивающей работы при проведении декадников МО воспитателей Конкурс творческих работ «Победный май»	Результативность проведенного декадника	Тематический	Посещение мероприятий, включенных в рамки декадника	Заместитель директора по ВР	Справка руководителя МО
5	Организация внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Качество проведения занятий по внеурочной деятельности «Россия-мои горизонты»	Персональный	Посещение занятий	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проведение родительских собраний	ТБ во время летних каникул	Тематический	Родительские собрания	Классные руководители, зам. директора по УВР, ВР	Протоколы родительских собраний

## V. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ

1	Анализ работы педагогов школы-интерната по обобщению педагогического опыта	Проведение открытых уроков, мероприятий, печать материала в СМИ, наличие выставленных работ на различных сайтах. Оформление и пополнение портфолио учителя, наличие открытых уроков и мероприятий. Сбор информации учителей о распространении опыта в сети интернет	Тематический	Посещение открытых уроков, воспитательных мероприятий. Анализ сайтов	Заместитель директора по ВР Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Совещание при заместителях директора. Справка
2	Собеседование с педагогами по учебной нагрузке на новый учебный год	Распределение педагогической нагрузки и выявление вакансий на 2026-2027 уч. г.	Тематический	Анализ заявок по распределению нагрузки учителей на новый учебный год	Директор. Собеседование	Совещание при директоре, предварительная тарификация
3	Анализ работы МО за 4 четверть	Проанализировать выполнение плана работы МО зав 4 четверть	Тематический	Планы МО, годовой план, анализы работы МО	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Анализ работы наставников с наставляемыми	Анализ выполнения плана работы	Персональный	Портфолио наставляемых, результаты деятельности, анкета, кейсы - отзывы	Заместители директора по УВР, ВР	Справка

## VI. КОНТРОЛЬ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ УСЛОВИЙ ОБУЧЕНИЯ

1	Анализ УВР за 4 четверть	Анализ проделанной учебно-воспитательной работы за 4 четверть, выявление трудностей	Фронтальный		Заместитель директора по УВР, ВР	Анализ УВР, ВР Педсовет
---	--------------------------	---	-------------	--	----------------------------------	----------------------------



2	Общие итоги за 4 четверть из АСУ РСО. Итоги по классам. Классный контроль за 4 четверть, динамика проблемных компонентов. Анализ оценочных показателей	Выявить уровень обученности, прогноз, количество отличников; количество неаттестованных обучающихся;	Фронтальный	Итоги успеваемости класса за учебный период 4 четверть	Заместитель директора по УВР	Отчет из АСУ РСО
3	Реализация индивидуального обучения на дому	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение на дому, ведение документации, заполнение журнала за первую четверть	Персональный	Журнал АСУ РСО, СИПР	Заместители директора по УВР, ВР	Справка
4	Анализ заключений ПМПК	Проанализировать, кому из обучающихся необходимо пройти ПМПК за летний период	Персональный	Заключения ПМПК	Заместитель директора по УВР	Список обучающихся, заявки

### ИЮНЬ

1	Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение положения о ведении личных дел обучающихся	Фронтальный	Личные дела обучающихся	Зам. директора по УВР	Справка
2	Проверка ЭЖ, журналов кружковой работы	Подведение итогов.	Фронтальный	Журналы, ЭЖ	Зам. директора по УВР, ВР.	Справка
3	Анализ работы МО	Выполнение годового плана работы МО	Фронтальный	Анализ МО за год	Зам. директора по УВР, ВР	Аналитический отчет
4	Перспективные планы методической работы на новый учебный год, руководители МО и узкие специалисты.	Подготовить перспективные планы на 2026-2027 уч. г.	Фронтальный	Планы	Директор	

5	Выполнение плана работы консилиума и планы на новый учебный год	Проанализировать выполнение плана работы консилиума, недочеты и план на новый учебный год	Персональный	Анализ, перспективный план	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Посещаемость учебных занятий	Определение количества пропущенных уроков и причины пропусков	Тематический	Ведомости посещаемости	Классные руководители	Сводная таблица посещаемости за 2025-2026 учебный год заместителя по УВР
7	Усвоение программного материала обучающимися индивидуально на дому	Анализ проведенной диагностики.	Персональный	Мониторинг планируемых результатов, отраженных в СИПР( для обучающихся по СИПР), КЗ по предметам	СИПР, ведомости успеваемости обучающегося	Справка
8	Выполнение плана по реализации адаптированной основной общеобразовательной программы воспитания	Анализ работы по модулям 1 вариант, 2 вариант	Фронтальный	Анализ модулей	Заместитель директора по ВР	Справка
9	Анализ деятельности школы-интерната по реализации годового плана	Проанализировать выполнение годового плана	Тематический	Аналитические справки	Заместители директора по ВР, УВР, руководители МО	Аналитический отчет
10	Итоги ВШК	Проанализировать итоги внутришкольного контроля	Тематический	Справки ВШК	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ	Совещание при директоре