

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с. Малый Толкай**

«РАССМОТРЕНО»:

на педагогическом совете ГБОУ
школы-интерната с. Малый Толкай
Протокол №1 от 29.08.2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор ГБОУ школы-интерната с. Малый
Толкай Самойлова Т.И.
Приказ № 62/38 от 29.08.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого- педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с. Малый Толкай**

с. Малый Толкай 2025 г.

I.Общее положение

1.1. Данное положение регламентирует деятельность психолого-педагогического консилиума (далее ППк) государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» (далее ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай) : состав, структуру, цели и задачи, порядок проведения процедуры диагностики и мониторинга, взаимодействие участников образовательной деятельности.

1.2. Положение о ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай разработано на основании следующих нормативных документов:

- закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 года;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-93 от 09.09.2019 г. «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»;
- договора ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3. ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников, объединяющихся для создания и реализации оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения, разработки и реализации карты развития обучающегося в рамках его обучения и воспитания в ГБОУ школе-интернате с. Малый Толкай в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.4. Данное положение ориентировано на: руководителя школы-интерната, заместителей директора по УВР, ВР, узких специалистов (учитель-логопед, педагог-психолог, учитель-дефектолог, социальный педагог), педагогов, родителей (законных представителей) ребенка, обучающихся ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.

II. Основная часть

2.1. Цель и задачи деятельности ППк

2.1.1. **Цель** функционирования ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай - создание целостной системы, обеспечивающей диагностико-коррекционное, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с реальными возможностями учреждения и специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся.

2.1.2. **Задачами** ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай являются:

2.1.2.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого- педагогического сопровождения;

2.1.2.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

2.1.2.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

2.1.2.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2.2. Состав и руководство ППк

2.2.1. Консилиум создаётся при наличии соответствующих специалистов приказом директора ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.

2.2.2. В основной состав ППк входят следующие специалисты:

председатель ППк- директор ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай, заместитель председателя ППк – заместитель директора по УВР, педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог.

Состав ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай дополняется учителями-предметниками, классным руководителем, воспитателями, непосредственно работающими с обследуемым обучающимся. Общее

руководство ППк возлагается на директора ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.

2.3. Организация деятельности ППк

2.3.1. ППк создается на базе ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай приказом директора. Для организации деятельности ППк в ГБОУ школе-интернате с. Малый Толкай оформляются следующие документы:

- приказ директора ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай о создании ППк с утверждением состава ППк;
- положение о ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай, утвержденное руководителем учреждения.

2.3.2. В ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай ведется документация (Приложение 1). Порядок хранения документов ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай определен данным положением.

2.3.3. Заседания ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.3.4. Ход заседания ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай фиксируется в протоколе (Приложение 2). Протокол оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания консилиума.

2.3.5. Коллегиальное решение ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай, содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в коллегиальном заключении (Приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося. Коллегиальное заключение доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк,

а образовательная деятельность осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным стандартом.

Коллегиальное заключение доводится до сведения педагогических работников, участвующих в психолого-педагогическом сопровождении обследованного обучающегося, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.3.6. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее ПМПК) оформляется Представление ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на обучающегося (Приложение 4). Представление ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на обучающегося для предоставления на ПМПК выдаётся родителям (законным представителям) под личную подпись.

2.3.7. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ШППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется ГБОУ школой-интернатом с.Малый Толкай самостоятельно.

2.4. Режим деятельности ППк

2.4.1. Обследование обучающихся специалистами консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или педагогических работников ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на основании согласия родителей (законных представителей) обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами ППк. В случаях несогласия родителей (законных представителей) обучающихся проходить обследование, специалистами консилиума проводится работа по формированию у родителей четкого понимания проблемы, исходя из интересов ребёнка.

2.4.2. Обследование проводится каждым специалистом консилиума индивидуально. Результаты обследования фиксируются в бланках

представлений специалистов.

2.4.3. По результатам обследований специалистов проводится заседание консилиума, на котором обсуждаются представления по результатам обследования ребенка каждым специалистом, составляется общее коллегиальное заключение, разрабатываются рекомендации.

2.4.4. Итогом заседания специалистов консилиума является коллегиальное заключение .

2.4.5. На основании коллегиального заключения консилиума всеми специалистами, работающими с конкретным обучающимся составляется карта развития обучающегося (Приложение 5).

2.4.6. В случаях неэффективности реализации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, консилиумом может быть принято решение о необходимости повторного прохождения ПМПК с целью изменения специальных образовательных условий, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов, определения формы получения образования, образовательной программы, которую ребенок сможет освоить при подобном изменении своего состояния, форм и методов необходимой в данной ситуации психолого -педагогической помощи.

2.4.7. При отсутствии в ГБОУ школе-интернате с. Малый Толкай условий, соответствующих индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обучающихся обследовать ребёнка на психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК).

2.4.8. Периодичность проведения заседаний определяется запросом ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай на обследования и организацию комплексного обследования обучающихся, которая отражается в графике проведения заседаний. График плановых заседаний утверждается директором ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай в начале учебного года.

2.4.9. Заседания ППк делятся на плановые и внеплановые.

2.4.10. Деятельность планового ППк ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого- педагогического сопровождения обучающихся;
- выработка согласованных решений по определению образовательного коррекционно-развивающего маршрута обучающегося;
- динамическая оценка состояния обучающегося и коррекция ранее составленной карты развития;
- обсуждение результатов динамического наблюдения и коррекционной работы.

2.4.11. Внеплановые ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося, в соответствии с запросом родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай; с целью решения конфликтных ситуаций и в других случаях.

2.4.12. Организация заседаний проводится в два этапа. На первом, подготовительном, этапе осуществляется сбор предварительных диагностических данных, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании. На втором, основном, этапе проводится заседание ППк, на которое по необходимости приглашаются ребёнок и его родители(законные представители).

2.4.13. На период реализации рекомендаций, разработанных специалистами консилиума, обучающемуся назначается педагог сопровождения, отслеживающий эффективность карты развития.

2.4.14. Решением консилиума педагогом сопровождения назначается специалист, проводящий коррекционно-развивающую работу (может быть назначен и классный руководитель/воспитатель).

2.4.15. Каждый специалист, участвовавший в обследовании и (или)

коррекционной работе с ребенком, свое представление на ребенка. Заключение каждого специалиста и коллегиальное заключение вкладывается в карту развития обучающегося.

2.4.16. По истечении срока реализации коррекционных мероприятий по психолого-педагогическому сопровождению обучающегося, в карту развития вносятся сведения о динамических изменениях в состоянии ребенка в форме краткого заключения.

2.5. Основные процедуры деятельности ППк

2.5.1. *Процедура диагностики.* В начале учебного года проводится диагностика индивидуальных психофизических особенностей обучающегося, результатов освоения учебных предметов. Специалисты самостоятельно проводят мониторинг динамики развития обучающегося, определяя сроки его проведения и диагностический материал.

2.5.2. *Процедура составления представления.* По данным обследования каждым специалистом, участвовавшим в обследовании и коррекционной работе с обучающимся, составляется представление (заключение) на обучающегося и рекомендации (психологические, логопедические и педагогические), которые предоставляются на заседание ППк.

2.5.3. *Процедура заседания ППк* включает следующее:

- организационный момент;
- заслушивание характеристик, представлений (заключений) специалистов, классного руководителя, медицинского работника, других членов ППк; собеседование с родителями (законными представителями) обучающегося (в случае приглашения родителей \законных представителей на заседание);
- собеседование с обучающимся (в случае приглашения обучающегося на заседание);
- постановка педагогического диагноза;
- обмен мнениями и предложениями по коррекции развития;
- выработка рекомендаций;

- составление коллегиального заключения.

2.5.6. *Процедура подведения итогов* по реализации мероприятий карты развития обучающегося с ОВЗ. Основная задача- оценка эффективности деятельности специалистов сопровождения. Специалисты ППк делают вывод о динамике развития обучающегося, указывая особое мнение об образовательной программе ребёнка – о продолжении обучения по образовательной программе, рекомендованной ПМПК, об изменении образовательной программы и др.

2.6. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся

2.6.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПК и могут включать в том числе:

- разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь, в том числе на период адаптации обучающегося в Учреждении / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.

2.6.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организации обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

- дополнительный выходной день;

- организация дополнительной двигательной нагрузки в течение учебного дня / снижение двигательной нагрузки;
- предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;
- снижение объема задаваемой на дом работы;
- предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся

необходимую техническую помощь;

- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.

2.6.3. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации могут включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- разработку индивидуального учебного плана;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- профилактику асоциального (девиантного) поведения;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения и рамках компетенции ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.

2.7. Делопроизводство

2.7.1. Документация ППк:

1. План работы ППк.
2. График плановых заседаний ППк на учебный год.
3. Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк; журнал регистрации коллегиальных заключений ППк; журнал направлений обучающихся на ПМПК (Приложение №1)

4. Протоколы заседаний ППк.
 5. Карта развития обучающегося.
 6. Договор о сотрудничестве ТПМПК и школьного ППк.
 7. Нормативные документы, регулирующие деятельность специалистов ППк.
- 2.7.2. Документация ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай хранится в специально оборудованном месте и выдаётся только членам ППк учреждения.

2.8. Права и обязанности

2.8.1. Администрация ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай имеет право:

- менять состав ППк;
- изменять регламент проведения заседаний;
- контролировать работу ППк;
- иметь доступ ко всем документам консилиума.

2.8.2. Администрация ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай обязана:

- информировать родителей (законных представителей) и специалистов о проведении консилиума;
- нести ответственность за организацию деятельности ППк.

2.8.3. Специалисты ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай имеют право:

- направлять и представлять ребенка на консилиум и отстаивать его интересы;
- представлять и отстаивать свое мнение по организации психолого-педагогического сопровождения ребенка;
- выбирать диагностические методики и разрабатывать процедуры мониторинга;
- иметь свое особое мнение по особенностям сопровождения ребенка с ОВЗ в рамках собственной профессиональной компетенции, отражать его в документации консилиума;
- распределять часы части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- составлять индивидуальный учебный план обучающегося с учетом его потребностей;

- составлять план мероприятий психолого-педагогической реабилитации и абилитации, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида;
- требовать от родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей в соответствии с пп. 4.4., 4.5.

2.8.4. Специалисты ППк ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай обязаны:

- своевременно проводить диагностику особенностей ребенка;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными и этическими принципами, подчиняя ее исключительно интересам детей и их семей;
- определять направления коррекционной работы, выделяя приоритетные;
- в пределах своей компетенции защищать всеми законными средствами, на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей, обучающихся в ГБОУ школе -интернате с. Малый Толкай, и их семей.

2.8.5. Специалисты несут ответственность за соблюдение конфиденциальности и несанкционированное разглашение сведений о детях и их семьях.

Социальный педагог:

- осуществляет диагностику социальной адаптации обучающихся, изучает микросоциум, условия жизни, интересы и потребности, положение в коллективе и выступает посредником между обучающимся и школой, семьей и органами власти;
- ведет плановую коррекционную работу с обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции с обучающимися, их родителями (законными представителями) и педагогами школы;

Учитель-логопед:

- осуществляет диагностику речевого развития обучающихся и определяет направления коррекционной работы;
- формирует банк диагностических методик;
- совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и

реализации коррекционных мероприятий для обучающихся;

- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает динамику речевого развития обучающихся;

Педагог-психолог:

- осуществляет диагностику особенностей психического развития обучающихся;
- формирует банк диагностических методик;
- ведет плановую профилактическую работу по созданию психологического комфорта в образовательном учреждении;
- совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных мероприятий для обучающихся;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает динамику психического развития обучающихся.

Учитель-дефектолог:

- осуществляет диагностику особенностей когнитивного развития обучающихся;
- формирует банк диагностических методик;
- совместно с другими членами ППк участвует в разработке, утверждении и реализации коррекционных мероприятий для обучающихся;
- проводит консультативную и просветительскую работу в пределах своей компетенции;
- отслеживает динамику развития познавательных процессов обучающихся.

Секретарь:

- несет ответственность за качественное и своевременное оформление документации.

2.8.6. Родители (законные представители) ребенка с ОВЗ имеют право:

- присутствовать при обследовании ребенка специалистами консилиума,
- участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки

заклучения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заклучения,

- участвовать в создании карты развития обучающегося, адаптации образовательной программы, рекомендованной ПМПК, разработке программы психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно-развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ПМПК),
- получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования детей, создания и реализации мероприятий психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума,
- ,ознакомиться с документами карты развития своего ребенка,
- в случае несогласия с заклучением консилиума об особенностях создания и реализации психолого-педагогического сопровождения, обжаловать их на ПМПК, в вышестоящих образовательных организациях.

2.8.7. Родители (законные представители) обязаны:

1. Сообщать достоверные сведения о ребенке.
2. Присутствовать на отдельных диагностических процедурах.
3. Предоставлять необходимые документы (по запросу специалистов ППк).
4. Неукоснительно следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями).
5. Посещать занятия специалистов в рамках реализации их коррекционной деятельности с ребенком, пропуская занятия только по уважительным причинам.
6. Участвовать в реализации мероприятий психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно-развивающего процессов.
7. Проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.

2.8.8. Ребенок имеет право:

1 .На получение психолого-педагогического сопровождения.

2.На волеизъявление.

2.8.9. Ребенок обязан:

1. Выполнять инструкции педагогического работника.

2. Стремиться соблюдать нормы поведения на заседании консилиума.

3. Выполнять рекомендации психолого-педагогического консилиума специалистов сопровождения ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.

III. Заключение

3.1. Данное Положение вступает в силу с момента подписания руководителем ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай.

3.2. Порядок внесения изменений и дополнений в существующее Положение производится в соответствии с изменением федеральных законодательных/нормативных актов.

3.3.Положение утрачивает силу в связи с принятием нового локального акта.

Приложение №1

к положению о психолого- педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Журнал учёта заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№ п/п	Дата	Тематика заседания	Вид консилиума

Журнал регистрации коллегиальных заключений ППк

№ п/ п	ФИО обучающего я, класс	Дата рождени я	Инициато р обращени я	Повод обращени я в ППк	Коллегаально е заключение	Результат обращени я

Журнал направлений обучающихся на ПМПк

№ п/ п	ФИО обучающего я, класс	Дата рождени я	Цель направлени я	Причина направлени я	Отметка о получении направления родителями/законным и представителями

Приложение № 2

**к положению о психолого- педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской
области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья с.Малый Толкай»**

Протокол заседания психолого-педагогического консилиума

Председатель –
Секретарь –

Присутствовали: члены ППк
Отсутствовали:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

- 1.
- 2.
- 3.

Ход заседания

1. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
2. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:
3. СЛУШАЛИ:
ВЫСТУПИЛИ:
РЕШИЛИ:

Приложения:

- 1)
- 2

Председатель
Члены ППк

Приложение №3

к положению о психолого- педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Коллегиальное заключение психолого-педагогического консилиума

Общие сведения

ФИО обучающегося:

Дата рождения
обучающегося:

Класс/группа:

Образовательная
программа:

Причина направления на

ППк:

Коллегиальное заключение ППк

Рекомендации педагогам

Рекомендации родителям

Приложение:

- 1)
- 2)

Председатель
Члены ППк

С решением ознакомлен(а)

П

Подпись и ФИО (полностью) родителя (законного представителя)

С решением согласен(на)

подпись и ФИО (полностью) родителя (законного
представителя)

С решением согласен(на) частично, не согласен(на) с пунктами: _____

/

подпись и Ф. И. О. (полностью) родителя (законного представителя)

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
КОНСИЛИУМА ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ (СПЕЦИАЛИСТА
(СПЕЦИАЛИСТОВ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО
ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ)**

Фамилия, имя, отчество _____
(при наличии)
обучающегося: _____
Дата рождения _____
обучающегося: _____

1. Общие сведения

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки _____
представления: _____

1.2. Дата зачисления в организацию, _____
осуществляющую образовательную _____
деятельность: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по
которой организовано образование обучающегося: _____

1.4. Форма получения образования (выбрать нужное):

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность
(в группе компенсирующей направленности,)

1.5. Использование при реализации образовательной программы электронного
обучения, дистанционных образовательных технологий (выбрать нужное):

☐ да;
☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
(выбрать нужное):

☐ да;



нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации):

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер)-

1.9. Трудности, переживаемые в семье:

2. Сведения об условиях и результатах обучения

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.2. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соотношении с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за... (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося за .. (указать период)<1>.

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (указываются особенности: мотивации к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (указывается: направление (направления) работы и специалисты психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов).

2.9. Характеристики взросления

2.10. Характеристика поведенческих девиаций <2>

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодежной субкультуре (субкультурам)).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Дата составления представления: _____

Руководитель организации,
осуществляющей
образовательную деятельность:

Председатель
психолого-педагогического
консилиума (при наличии)

Члены
психолого-педагогического
консилиума или специалист
(специалисты),
осуществляющие
психолого-педагогическое
сопровождение обучающегося

Печать организации, осуществляющей
образовательную деятельность

<1> Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта).

<2> Для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

Приложение №5

к положению о психолого- педагогическом консилиуме
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Карта развития обучающегося включает в себя следующие документы:

1. Копия заключения ПМПК.
2. Общие сведения о ребенке.
3. Медицинское заключение.
4. Заключение социального педагога.
5. Педагогическая характеристика, отражающая уровень актуального развития ребенка.
6. Логопедическое представление на обучающегося.
7. Психологическое представление.
8. Представление воспитателя.
9. Представление педагога для школьного ППк.
10. Коллегиальное заключение на обучающегося
11. Программа индивидуальной коррекционной работы.
12. Согласие родителей/законных представителей обучающегося на проведение психолого-педагогического обследования специалистами .
13. Индивидуальную карту личностного роста обучающегося.
14. Дневник наблюдений.

2. Общие сведения

1. Фамилия, имя ребенка
Пол _____ Дата рождения _____

Школа _____ класс

2. Домашний адрес:

По месту регистрации _____

По факту проживания _____

3. Состав семьи: _____

(мать, отец, другие дети)

Статус семьи _____

(родители, приемные родители, опекуны; многодетная; материальная обеспеченность)

3. ФИО матери _____

Возраст _____ образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков) Телефон _____

4. ФИО отца _____

Возраст _____ образование _____

Профессия _____

Род занятий в настоящее время _____

Привычки, увлечения _____

(указать вредные: алкоголизм, употребление наркотиков)

Телефон _____

5. С кем проживает ребенок _____

Жилищные условия семьи:

(отдельная квартира, частный дом. общежитие, съёмное жильё и др.)

Дата _____

Классный руководитель _____

3.МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Ф.И.О. _____

Анамнез

Беременность _____

Роды: по счёту _____ срок _____ наркоз (да, нет), быстрые,

Стремительные, длительные, самостоятельные (да, нет), со

Стимуляцией _____

Вес при рождении _____, рост _____ оценка по шкале АПГАРa

Вскармливание _____

Врожденные пороки _____

Перенес заболевания до года _____

Перенесенные заболевания (травмы, операции, ушибы)

Состоял на учете у врачей:

Физическое развитие _____

гр.здоровья _____

Заключение специалистов по итогам медосмотра

Дата

Подпись

Ф.И.О. специалиста

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Ф.И.О. _____

Дата обследования _____ возраст _____ дата рождения _____

Дата поступления в школу _____ в возрасте _____

Время пребывания в детском учреждении _____ класс _____

Динамика перемещения _____
(характер проживания, время проживания)

Социальная справка

Мать

Отец

(возраст, образование, место работы)
Характеристика семьи _____

Материально-бытовые условия

Родственники (сестра, братья)

Поведение в школе

Рекомендации

Ф.И.О. специалиста

5.Педагогическая характеристика, отражающая уровень актуального развития ребенка

- 1) Общие сведения об обучающемся
- 2) Особенности усвоения программного материала
- 3) Особенности личностного развития
- 4) Привитие санитарно-гигиенических навыков

Дата _____

Подпись _____

6. Логопедическое представление на обучающегося

Фамилия, имя, отчество ученика _____

Дата рождения _____ возраст _____

Школа _____ класс _____

Программа обучения _____

Речевое окружение (недостатки речи у взрослых членов семьи, двуязычие и т. п.) _____

Занятия с логопедом в дошкольном возрасте _____

Устная речь: _____

Фонематическое восприятие _____

Звукопроизношение _____

Состояние словаря _____

Грамматический строй речи _____

Связная речь _____

Письменная речь: _____

Чтение _____

Письмо _____

Заключение _____

Рекомендации _____

Дата _____ Специалист _____

7. Психологическое представление на ребёнка дошкольного/школьного возраста

Сведения о ребёнке _____

Дата обследования. Методики обследования _____

Общая оценка ребёнка:

- преобладающий вид мотивации _____
- работоспособность _____

Особенности развития познавательных процессов:

- особенности восприятия _____
- особенности внимания _____
- особенности памяти _____
- особенности мышления _____

Эмоционально-личностные особенности _____

Моторное функционирование _____

Общение _____

Особенности поведения _____

Заключение психолога:

Дата заполнения:

Подпись:

8. Представление воспитателя

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Адрес _____

Школа _____ Г руппа _____

С какого возраста посещает данную школу _____

Откуда поступил: _____ из семьи, из другого ОУ
(причина) _____

Цель обращения в ПМПк
здоровье: а) болеет редко; б) часто болеет простудными заболеваниями; в) имеет хронические нарушения здоровья; г) плохо ест; д) трудно засыпает, беспокойно спит; е) иное

Оценка адаптации ребенка в группе: а) хорошая; б) удовлетворительная; в) недостаточная; г) плохая; д) иное

Поведение в группе и общение с взрослыми (понимание требований воспитателя, поведение на занятиях, в играх с детьми)

Игра (сюжет, роли, содержание, длительность, предпочтения, играет один, в паре, коллективно): а) игра соответствует возрасту; б) игра соответствует более раннему возрасту; в) преобладает манипулятивная игра; г) игра отсутствует; д) иное _____

Отношение к занятиям (какие занятия предпочитает, устойчивость внимания, нуждается ли в помощи, заинтересованность в выполнении заданий, понимание сложных многоступенчатых инструкций, отношение к неудачам) _____

Работоспособность (как включается в работу, переключаемость с одного вида деятельности на другой, темп работы, когда наблюдается спад работоспособности) _____

Социально - бытовые навыки (самообслуживание, помощь воспитателю и детям, опрятность) _____

Состояние общей и мелкой моторики (координация движений, ведущая рука, владение ножницами, карандашом, кисточкой) _____

Эмоциональное состояние в различных ситуациях (раздражение, агрессия, испуг, истерики, заторможенность) _____

Индивидуальные особенности ребенка

Основные, трудности, отмечаемые в общении: а) трудностей нет; б) не умеет поддерживать игру; в) предпочитает быть в одиночестве; г) плачет, мало контактен со взрослыми, детьми;

д) иное _____

Моторика: а) соответствует возрасту; б) моторно неловок, неуклюж; в) дефекты тонкой ручной моторики;

г) иное _____

Отношение к занятиям, деятельность : а) соответствует возрасту; б) не способен контролировать свою деятельность; в) неусидчив, не доводит начатое дело до конца; г) _____ мешает педагогам, детям; д) быстро _____ истощаем;

е)

иное _____

Запас общих сведений: называет / не называет свое имя, возраст, имена родителей, домашний адрес; времена года обозначает словом/ затрудняется; признаки времён года называет / затрудняется / не знает: знания с животным и растительным миром соответствуют программным требованиям/ недостаточны
Рекомендации воспитателя:

Дата: _____

Воспитатель:

9. Представление педагога для школьного ППк

Ф И О . ученика _____

Дата рождения _____

Класс _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально - бытовая ориентация _____

Сведения о себе и своей семье _____

Знания и представления об окружающем _____

Сформированность учебных навыков

Общая оценка навыков (соответствие знаний, умений и навыков требованиям программы)

Математика _____

Характер ошибок _____

Чтение _____

Характерные ошибки чтения _____

Письмо _____

Ошибки письменной речи _____

Особенности устной речи _____

Трудовое обучение _____

Характер ошибок _____

СБО _____

Характер ошибок _____

География, биология, история _____

Характер ошибок

10. Коллегиальное заключение (Приложение № 3)

11. Программа индивидуальной коррекционной работы с обучающимся

Программа мероприятий				
Учителя, осуществляющие обучение:		Начало обучения (сопровождения):		
Специалисты сопровождения:		Дата контрольного обзора:		
1	2	3	4	5
Цели, которые необходимо достичь	Критерии достижения цели	Используемые способы, мероприятия, для достижения цели	Результат, достигнутый учащимся к контрольному обзору	Ответственный
Психологическая работа				
Логопедическая работа				
Социальный педагог				
Воспитательная работа				
Оздоровительно-профилактическая работа				
Педагогическая работа				
Работа с родителями				

Ознакомлен (а) родитель (законный представитель) _____

Дата ознакомления « » _____

**12.Согласие родителей (законных представителей) обучающегося на
проведение психолого-педагогического обследования специалистами**

СОГЛАСИЕ

Я,

(Ф.И.О. родителя(законного представителя) обучающегося)

даю согласие на проведение психолого-педагогических обследований и
дальнейшую организацию психолого-педагогического сопровождения
моего ребенка _____

(Ф.И.О. обучающегося)

в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями
здоровья с.Малый Толкай»

« _____ » _____
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

13. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(Вариант 1) 1-4 классов

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИ обучающегося _____

класс _____ год обучения _____

Проведено классным руководителем _____

№ п/п	Критерии	Период оценивания сентябрь	Результат	Период оценивания май	Результат
1	Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину.				
2	Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей.				
3	Формирование уважительного отношения к окружающим.				
4	Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни.				
5	Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях.				
6	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей.				
7	Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.				

Общий вывод о динамике развития за учебный год: _____

Дата _____ Подпись _____

(Вариант 1) 5-9, 10, 10- 12 классов:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИ обучающегося _____

класс _____ год обучения _____

Проведено классным руководителем _____

№ п/п	Критерии	Период оценивания сентябрь	Результат	Период оценивания май	Результат
1	Осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину, российский народ и историю России				
2	Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве природной и социальной частей				
3	Формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов				
4	Развитие адекватных представлений о собственных возможностях, о насущно необходимом жизнеобеспечении				
5	Овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире				
6	Овладение социально-бытовыми умениями, используемыми в повседневной жизни				
7	Владение навыками коммуникации и принятыми ритуалами социального взаимодействия				
8	Способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно пространственной организации				
9	Способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей				
10	Принятие и освоение социальной роли обучающегося, формирование и				

	развитие социально значимых мотивов учебной деятельности				
11	Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях				
12	Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств				
13	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей				
14	Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям				

Общий вывод о динамике развития за учебный год: _____

Дата _____ Подпись _____

(Вариант 2) 1-4 классов:

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИ обучающегося _____

класс _____ год обучения _____

Проведено классным руководителем _____

№ п/п	Критерии	Период оценивания сентябрь	Результат	Период оценивания май	Результат
1	Основы персональной идентичности, осознание принадлежности к определенному полу, осознания себя как «Я»				
2	Основы социально-эмоционального участия в процессе общения и совместной деятельности.				
3	Формирование уважительного отношения к окружающим.				
4	Овладение начальными навыками адаптации в динамично – изменяющемся и развивающемся мире.				
5	Освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя), развитие мотивов учебной деятельности и формирования личностного смысла учения.				
6	Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.				

Общий вывод о динамике развития за учебный год: _____

Дата _____ Подпись _____

(Вариант 2) 5-12 классов

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА ЛИЧНОСТНОГО РОСТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИ обучающегося _____

класс _____ год обучения _____

Проведено классным руководителем _____

№ п/п	Критерии	Период оценивания сентябрь	Результат	Период оценивания май	Результат
1	Основы персональной идентичности, осознание принадлежности к определенному полу, осознания себя как «Я»				
2	Социально-эмоциональное участия в процессе общения и совместной деятельности.				
3	Формирование социально-ориентированного взгляда на окружающий мир в его органичном единстве и разнообразии природной и социальной частей				
4	Формирование уважительного отношения к окружающим.				
5	Овладение начальными навыками адаптации в динамично – изменяющемся и развивающемся мире.				
6	Освоение доступных социальных ролей (обучающегося, сына (дочери), пассажира, покупателя), развитие мотивов учебной деятельности и формирования личностного смысла учения.				
7	Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки на основе представлений о нравственных нормах и общепринятых правилах				
8	Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств				
9	Развитие этических чувств, доброжелательности и эмоционально-нравственной отзывчивости, понимания и сопереживания чувствам других людей				
10	Развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в				

	разных социальных ситуациях, умения не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций				
11	Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.				

Общий вывод о динамике развития за учебный год: _____

Дата _____ Подпись _____

Дневник наблюдений

Дата наблюдений	Изменения у обучающегося (динамика развития и поведения)	Педагогическая работа