



Утверждаю:

Директор школы \_\_\_\_\_  
Т.И.Самойлова

**План  
работы школьного информационно –  
библиотечного центра  
государственного бюджетного общеобразовательного  
учреждения Самарской области «Школы-интерната для  
обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья с. Малый Толтай»  
на 2025-2026 учебный год.**

Составила педагог-библиотекарь  
Гульбина Г.Н.

**Циклограмма  
работы библиотекаря  
школьного информационно – библиотечного центра  
ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай  
на 2025-2026 учебный год**

**I. Основные цели и задачи ШИБЦ.**

**Цели:**

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса;
2. Содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
3. Привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
4. Привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

**Задачи:**

1. Формирование фондов ШИБЦ в соответствии с образовательной программой и требованиями ФГОС.
2. Осуществление каталогизации и обработки книг, учебников, журналов
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в ШИБЦ.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
9. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

**Функции ШИБЦ:**

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему городу и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

### **Направления деятельности ШИБЦ:**

1. Библиотечные уроки;
2. Информационные и прочие обзоры литературы;
3. Беседы о навыках работы с книгой;
4. Подбор литературы для внеклассного чтения;
5. Участие в различных конкурсах;
6. Выполнение библиографических запросов;
7. Поддержка общешкольных мероприятий:
  - предметные недели;
  - день знаний;
  - день учителя;
  - Новый год;
  - 23 февраля;
  - 8 марта;
  - день Победы;
  - общешкольные акции
8. Библиотечно-информационное обслуживание осуществляется в основе библиотечно-информационных ресурсов в соответствии с учебным и воспитательным планом школы, программами, проектами и планом работы библиотеки.

Ссылка на Федеральный список экстремистских материалов размещена на школьном сайте в разделе Библиотека (Сайт Министерства юстиции РФ) <http://minjust.ru/extremist-materials>.

### **Планируемые результаты:**

1. Сформировать и обновить библиотечный фонд в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Сформировать у детей правильное отношение к книгам и чтению, культуру чтения
3. Сформировать у учащихся правовую культуру, гражданственность, патриотизм, расширить читательский интерес

Привить школьникам потребности в систематическом чтении литературы для развития творческого мышления, познавательных интересов, успешного освоения учебных программ.

## **II. Работа с библиотечным фондом и его сохранностью**

<b>1</b>	Изучение состава фондов и анализ их использования Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2025--2026 учебный год.	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>2</b>	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2025-2026 г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2025-2026 учебный год	Май, август, сентябрь	Педагог-библиотекарь
<b>3</b>	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>4</b>	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август	Педагог-библиотекарь
<b>5</b>	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь
<b>6</b>	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	1 раз в месяц	Педагог-библиотекарь, актив б-ки
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами	В течение года	Педагог-библиотекарь
<b>Создание фирменного стиля:</b>			
1.	Эстетическое оформление библиотеки	Постоянно	Педагог-библиотекарь
<b>Реклама о деятельности библиотеки</b>			
1.	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года	Педагог-библиотекарь
2.	Оформление выставки, посвященной книгам- юбилярам и другим знаменательным датам	В течение года	Педагог-библиотекарь

	календаря		
--	-----------	--	--

### **III. Справочно-библиографическая и информационная работа. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Формирование информационно-библиографической культуры: «Знакомство с библиотекой» для первых классов	Сентябрь-Ноябрь	педагог-библиотекарь
2	Консультации и пояснения правил работы с книжным фондом: - Как найти нужную книгу в библиотеке? - Как следить за новинками литературы? - Как правильно ориентироваться в библиотечном пространстве? Правила пользования библиотекой и др.	В течение года	педагог-библиотекарь
3	Новые поступления в библиотеку: «Новинки на книжной полке» По страницам периодических изданий 2025-2026 г. : «Познавайте мир с новыми журналами!»	По мере поступления	педагог-библиотекарь
4	Организация выставок просмотра новых книг	По мере поступления	педагог-библиотекарь
5	Проведение библиотечных уроков	В течение года	педагог-библиотекарь
6	<u>Оформление КЗД</u> (календаря знаменательных дат) в читальном зале: а) «Памятные даты истории России» б) «Литературный календарь» в) «Краеведческий календарь»	В течение года	педагог-библиотекарь

### **IV.Работа с читателями разных возрастных категорий**

<b>№</b>	<b>Содержание работ</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
	<b>Работа с педагогическим коллективом</b>		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе « Новые издания и публикации к учебному году»	В течение года	педагог-библиотекарь
2.	Консультационно-информационная работа с ШМО учителей, направленная на оптимальный выбор учебников в новом учебном году	Май Август	педагог-библиотекарь
3.	Оказание методической помощи к уроку: поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию педагогов	педагог-библиотекарь
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>- для проведения школьных вечеров,</li> <li>- классных часов</li> <li>- родительских собраний</li> <li>- к темам и разделам, изучаемым в данное время, учителям-предметникам, учащимся</li> </ul>	По требованию	педагог-библиотекарь
5.	Помощь в проведении родительских собраний	по плану школы	педагог-библиотекарь
	<b>Работа с учащимися</b>		
1.	Выдача учебников классов	Начало учебного года	
2..	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотеки	Постоянно	педагог-библиотекарь

3.	Просмотр читательских формуларов с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям)	1 раз в триместр	педагог-библиотекарь
4.	Контроль за состоянием учебников	Постоянно	педагог-библиотекарь
5.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	Постоянно	педагог-библиотекарь
6.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя.	Постоянно	педагог-библиотекарь
			педагог-библиотекарь

**План  
работы школьного информационно – библиотечного центра  
ГБОУ школы-интерната с. Малый Толкай  
на 2025-2026 учебный год**

<b>Библиотечные уроки</b>			
1	1 кл- Первое посещение библиотеки. Экскурсия.	Сентябрь	педагог-библиотекарь
2	2 кл- Строение книги. Элементы книги. Библиотечный урок	Октябрь	педагог-библиотекарь
3	3 кл- Выбор книги в библиотеке. Практическое занятие: Оформление	Ноябрь	педагог-

	книжной выставки. Библиотечный урок.		библиотекарь
4	4 кл- Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Библиотечный урок. Практическое занятие: Поиск информации в энциклопедии.	Декабрь	педагог-библиотекарь
5	5 кл.- История книги. Книга и её создатели. Структура книги. Библиотечный урок.	Январь	педагог-библиотекарь
6	6 кл.- Что такое каталог и зачем он нужен в библиотеке? Библиотечный урок Выбор книги. Библиографические указатели. Практическое занятие: Заполнение каталожной карточки	Февраль	педагог-библиотекарь

### **Книжно-иллюстрированные выставки**

1	День знаний	1 сентября	педагог-библиотекарь
2	«Кто щедро дарит знания и свет» (Посвящается Всемирному Дню учителя.)	5 октября	педагог-библиотекарь
3	«Не угаснет свет его стихов» (Посвящается дню рождения Михаила Юрьевича Лермонтова)	15 октября	педагог-библиотекарь
4	«Гордимся славою героев» (Посвящается Дню Героев Отечества и России.)	9 декабря	педагог-библиотекарь
5	«Конституция - страницы истории» (Посвящается Дню Конституции Российской Федерации.)	12 декабря	педагог-библиотекарь
6	«Была война, была блокада»	27 января	педагог-библиотекарь
7	«На страже мира и добра » посвящена Дню защитника Отечества	23 февраля	педагог-библиотекарь
8	« Прекрасных женщин имена»» приуроченная к празднику Международный женский день	8 марта	педагог-библиотекарь
9	«Космические просторы» посвящена Дню космонавтики.	12 апреля	педагог-библиотекарь

### **Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам**

1	Праздник «Посвящение в читатели» 1е кл.	февраль	педагог-библиотекарь
2	АКЦИЯ: громкие чтения.	26 марта	педагог-библиотекарь
3	Конкурс рисунков: «Создание иллюстраций для своей любимой	27 марта	педагог-

	книги»		библиотекарь
4	Конкурс: «Придумай свою сказку»	28 марта	педагог-библиотекарь
5	Конкурс: «Книжная закладка»	29 марта	педагог-библиотекарь
6	Литературная викторина «Волшебный мир сказок .Х.Андерсена»	2-3 апреля	педагог-библиотекарь

### **Мероприятия приуроченные 2025 «Году воинской славы»**

1	Информационный час : «900 дней мужества» посвященный, Дню снятия блокады Ленинграда	27 января	педагог-библиотекарь
2	Информационный час: «Великий Сталинград» посвященный, Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	2 февраля	педагог-библиотекарь
3	Книжно-иллюстрированная выставка, обзор книг «Страницы книг расскажут о войне»	Март	педагог-библиотекарь
4	Книжно-иллюстрированная выставка «Память сильнее времени» приуроченная к празднику Дня Победы.	9 мая	педагог-библиотекарь

Педагог-библиотекарь ШИБЦ

Г.Н.Гульбина

