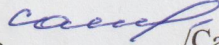


РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете ГБОУ
школы-интерната с. Малый Толкай
(наименование общеобразовательной организации)

Протокол № 1 от 29.08.2025 г.

Председатель  /Самойлова Т.И./
подпись расшифровка подписи

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБОУ
школы-интерната с. Малый Толкай
(наименование общеобразовательной организации)



Самойлова Т.И./
расшифровка подписи

Приказ № 62/25-од от 29.08.2025 г.

Положение о благотворительной деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными
возможностями здоровья с. Малый Толкай»

Рассмотрено на общешкольном
родительском собрании
протокол № 1 от 01.09.2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», ст.582 Гражданским кодексом РФ «Пожертвования», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ школы -интерната с. Малый Толкай.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в пользу Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» именуемое в дальнейшем ГБОУ школа - интернат с. Малый Толкай.

1.3. В соответствии со ст. 1 Федерального закона от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

Согласно ст. 2 вышеназванного закона благотворительная деятельность осуществляется, в том числе в целях содействия деятельности в сфере образования, просвещения, духовного развития личности.

Согласно ст. 582 Гражданского кодекса РФ, пожертвованием признается дарение вещи или права в общеполезных целях. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, должно вести обособленный учет всех операций по использованию такого имущества.

1.4. Во избежание налоговых последствий благотворитель и благополучатель должны заключить договор пожертвования, который составляется в простой письменной форме и не требует нотариального заверения.

2. Цели и задачи

2.1 Основными целями привлечения добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в рамках ведения уставной деятельности образовательной организации являются:

- реализация программы развития образовательной организации;
- укрепление материально- технической базы;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий

функционирования образовательной организации;

- организация и проведение спортивных и культурно - массовых мероприятий с обучающимися;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- поощрение обучающихся;
- либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3. Порядок привлечения благотворительных пожертвований

3.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ОУ только на добровольной основе.

3.2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.3. Администрация ОУ, Совет родителей вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.

4. Порядок приема и учета благотворительных пожертвований

4.1. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами учреждению в виде:

- передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;
- наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;
- выполнения работ;
- предоставления услуг.

Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений ОУ и прилегающей к нему территории, ведении спецкурсов, кружков, секций, оформительских и других работ, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.2. Передача пожертвования осуществляется физическими лицами на основании заявления, юридическими лицами на основании договора, согласно приложению к настоящему Положению. Договор на благотворительное пожертвование может быть заключен с физическим лицом по желанию гражданина.

4.3. Пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи.

Пожертвования в виде денежных средств перечисляются на расчетный счет

учреждения.

В платежном документе должно быть указано целевое назначение взноса.

4.4. Пожертвования в виде имущества передаются по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

При пожертвовании недвижимого имущества оно подлежит включению в Реестр объектов муниципальной собственности, право муниципальной собственности подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренной действующим законодательством.

Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

4.5. Учет добровольных пожертвований осуществляется учреждениями в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н.

5. Порядок расходования благотворительных пожертвований

5.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, согласованной с Учредителем.

5.2. Расходование привлеченных средств производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами.

5.3. Все материальные ценности, приобретённые за счет благотворительных пожертвований, ставятся на учёт.

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

6.1. При привлечении благотворительных пожертвований администрация учреждения обязана ежегодно представлять отчеты об использовании средств на общешкольном родительском собрании.

6.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих благотворительное пожертвование, ОУ предоставляет им информацию об их использовании.

6.3. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований несет руководитель ОУ.

Договор добровольного пожертвования (сотрудничества)

с. Малый Толкай

_____ 20__ г.

Гражданин _____, именуемый в дальнейшем «Благотворитель», с одной стороны, и государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице директора Самойловой Татьяны Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации: от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» (с последующими изменениями) настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.Благотворитель обязуется передавать безвозмездно в собственность Благополучателя пожертвования в виде имущества (далее – «Пожертвование»).

1.2.Описание предмета Пожертвования (наименование имущества, его количество, стоимость имущества), указываются в соответствующем приложении по форме Приложения № 1 к Договору ("Акт приема передачи пожертвования ").

2. Права и обязанности сторон

2.1. Благополучатель в праве в любое время отказаться от пожертвования Благотворителя. Отказ должен быть совершен в письменной форме.

В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Благотворителем письменного отказа.

Изменение и расторжение договора возможны по соглашению сторон. Соглашение об изменении или расторжении договора совершается в письменной форме.

2.2. Благополучатель обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в Положении о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай».

3. Прочие условия

- 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до момента полного выполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться сторонами путем переговоров. При недостижении согласия спор подлежит передаче на рассмотрение в Арбитражный суд Самарской области.
- 3.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.
- 3.4. Благотворитель даёт согласие на обработку своих персональных данных

4. Адреса и реквизиты сторон

Благополучатель:	Благотворитель:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай» Адрес: Российская Федерация, 446468, Самарская область, Похвистневский район, с.Малый Толкай, ул. Советская, д.32 ИНН 6379002209 КПП 635701001 ОГРН 1026303315906 Отделение Самара Банка России//УФК по Самарской области г.Самара Казначейский счет 03224643360000004200 МУФ СО (ГБОУ школа-интернат с.Малый Толкай л/с 614.69.007.0) ЕКС 4010281054537000036 БИК 013601205 Тел.: (84656) 5-41-45 Тел./факс: (84656) 5-41-46 Адрес эл. почты: gscou_mt@mail.ru Директор _____/Самойлова Т.И./	_____ / _____ /

Акт приема-передачи пожертвования

№ н.п.	Наименование имущества	Количество (шт.)	Сумма	Состояние имущества на момент передачи
ИТОГО:				

Благополучатель: Директор _____/Самойлова Т.И./	Благотворитель: _____/_____/
---	--