

**РАССМОТРЕНО:**  
на Педагогическом совете ГБОУ  
школы-интерната с. Малый Толкай  
(наименование общеобразовательной  
организации)

Протокол № 2 от 28.10.2025 г.

Председатель Самойлова Т.И.  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор ГБОУ  
школы-интерната с. Малый Толкай  
(наименование общеобразовательной  
организации)

Самойлова Т.И. / Самойлова Т.И./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 73 -од от 28.10.2025 г.

### Положение о порядке приема на обучение

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области « Школа- интернат для обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Учтено мнение Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
протокол № 2 от 28.10.2025 г.

с.Малый Толкай

2025 год

## **1.Общие положения.**

1.1. Данное Положение регламентирует порядок приема на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам граждан Российской Федерации в государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школу-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай» (далее соответственно –Учреждение, АООП).

Данное положение разработано в соответствии со следующими документами:

- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 года;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации №707 от 08.11.2021 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещений Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.№458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 ноября 2021 г., регистрационный № 65743);
- приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещений Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.№ 458» (зарегистрировано в Минюсте России 21.10.2022 №70647);
- приказом Минпросвещения России от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещений Российской Федерации

от 2 сентября 2020 г.№458» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2023 г., регистрационный N 72329);

- приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. N 642 “О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458” (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 сентября 2023 г., регистрационный N 75329);

- приказом Министерства просвещения РФ №171 от 4 марта 2025 года «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещений Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.№458»;

- Уставом ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай.

1.2.Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и приказом № 458 от 12.09.2020 г.

1.4.Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют

право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.5. Закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.6. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, муниципального округа или городского округа по решению вопросов местного значения в сфере образования или распорядительный акт органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального района (муниципального округа, городского округа) или субъекта Российской Федерации в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.7. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Учреждением

самостоятельно. (часть 9 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.8.Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9.Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях, имеющих интернат:

- детям прокуроров;

-детям судей;

-детям сотрудников Следственного комитета;

-детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 281 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

1.10. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям военнослужащих по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке так же предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям:

1)сотрудника полиции;

2) сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

3)сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- 4) гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) находящимся(находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 данного абзаца;
- 7) детям сотрудников органов внутренних дел, не являющимся сотрудниками полиции;
- 8) детям сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждения и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, и таможенных органах Российской Федерации (далее –сотрудники);
- 9) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 10) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 11) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- 12) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года со службы в учреждениях и органах, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- 13) детям находящимся(находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 7-12 данного абзаца.

1.11.Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (часть 1 статьи 55 ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.12.Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных

представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.13. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.14. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона".

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.15. Учреждение с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.6
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

1.16. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 данного положения, а также проживающих на

закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Учреждение , закончило прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10 Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

1.17. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

1.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения не осуществляется.

1.19. При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированными основными общеобразовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.20. При приеме на обучение выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.21. Прием на обучение в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.(Приложение №1)

1.22. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.25 Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

ГБОУ школа-интернат осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.22.(1) Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.26(1) Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 1.26(1) Положения, в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.26(1) Положения, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.26(1) Положения, Учреждение в течение 25

рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 1.26(1) Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом

без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения Учреждение, выдавшее направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

1.23. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона , указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;  
дата рождения ребенка или поступающего;  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;  
фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  
адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;  
адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;  
о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

1.24. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

1.25. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-педагогической комиссии .

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.26. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) ;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства ;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без

гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностранных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) ;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным

Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

1.26.1.Пункт 1.26. Не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

1.26.2.Пункт 1.22.1 и абзацы 3-5, 7-9 пункта 1.26. не распространяются на граждан Республики Беларусь.

1.26.3.При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.".

1.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 1.25 , 1.26 Положения в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

1.28. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.29. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение (Приложение №2).

Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка, выдается документ (расписка о получении документов от родителя Приложение №3), заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень предоставленных при приеме на обучение документов.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в разработанном Учреждением документе «Согласие на обработку персональных данных». (Приложение №4)

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или

поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.30. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.31. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 1.16. Положения.

1.32. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

## **2. Время приема документов.**

3.1. Прием заявлений ведется по составленному самим Учреждением графику.

3.2. Указанный график утверждается директором Учреждения и размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения.

3.3. Учреждение вправе самостоятельно менять график приема документов, при этом изменяя информацию на официальном сайте и информационном стенде.

## **3. Заключение**

4.1. Данное Положение вступает в силу с момента подписания руководителем Учреждения.

4.2. Порядок внесения изменений и дополнений в существующее Положение производится в соответствии с изменением федеральных законодательных/нормативных актов.

4.3. Положение утрачивает силу в связи с принятием нового локального акта.

## Приложение №1

Форма заявления .

Директору ГБОУ

---

---

---

Заявителя(родителя/законного представителя)  
/поступающего:

---

---

---

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня/моего ребенка в \_\_\_\_\_ класс  
«\_\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г. с  
по (общеобразовательной/адаптированной образовательной) программе формы обучения:  
(подчеркнуть необходимое)

- Очная
- Очно-заочная
- Заочное

и сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего:

---

---

2. Дата рождения ребенка или  
поступающего:

3. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего:

---

---

4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

5. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

6. Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего:

Мать \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Поступающий \_\_\_\_\_

7. Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема  
(льгота,

подтверждается документом):

внеочередное \_\_\_\_\_  
основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

первочередное основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов преимущественное основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов  
Я согласен(на), что в случае не подтверждения наличия льготы ребенок/поступающий будет рассматриваться при зачислении как не имеющий льготы.

подпись заявителя

8.Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: **да / нет**

9.Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).

подпись заявителя

10.Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись заявителя

11.Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

12.Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права

на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

13.Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для меня/моего ребенка

14.Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего

- с уставом ГБОУ,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с общеобразовательными программами, программой воспитания и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

Заявитель ознакомлен(а):

Дата

Подпись \_\_\_\_\_

15.Даю согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

**Заявителем представлены следующие документы:**

-копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
  - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
  - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
  - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
  - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
  - копию заключения психолого-медицинско-педагогической комиссии (при наличии).
  - иные документы
- 

Дата, время \_\_\_\_\_

Подпись специалиста ОУ \_\_\_\_\_

**Приложение №2**

**Журнал приема заявлений о приеме в ГБОУ школу- интернат с.Малый Толкай**

**Журнал начат:\_\_\_\_\_**

**Журнал окончен:\_\_\_\_\_**



**Приложение №3 (расписка о приеме документов)****Расписка о получении документов от родителя  
(законного представителя)**

Дата получения документов: \_\_\_\_\_

Место получения документов: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (ответственного за получение документов) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Перечень документов</b>	<b>Количество экземпляров</b>	<b>Отметка о принятии документов</b>
<b>1</b>	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка		
<b>2</b>	Копия свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя		
<b>3</b>	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)		
<b>4</b>	Копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории(при необходимости)		
<b>5</b>	Справка с места работы родителя(ей) (законного представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)		
<b>6</b>	Копия заключения психолого- медико-педагогической комиссии ( заключение ПМПК)		
<b>7</b>	Личная карта(дело) обучающегося		
<b>8</b>	Другие документы:		

Заявлению присвоен регистрационный номер \_\_\_\_\_

Цель принятия документов: \_\_\_\_\_

Итого принято документов(количество) \_\_\_\_\_

Документы передал : \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Документы принял : \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактные телефоны: 8(846)5654146, 8 (846)5654142

## Приложение №4

### Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (подопечного).

Я \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, полностью)

Проживающий по адресу : \_\_\_\_\_

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданный (кем ,когда) \_\_\_\_\_

Как родитель (законный представитель) на основании \_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий , что субъект является законным представителем ребенка (подопечного)

Настоящим даю свое согласие на обработку в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области «Школа – интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с. Малый Толкай» , находящемуся по адресу Самарская область, Покровский р-н, с. Малый Толкай, ул. Советская, д. 32, персональных данных своего ребенка (подопечного)

(Ф.И.О. полностью, дата рождения)

к которым относятся :

- данные свидетельства о рождении , паспорта;
- данные медицинской карты и прочих медицинских документов (ИПРА, справки бюро МСЭ, медицинского полиса, и пр.)
- адрес проживания и регистрации;
- данные о гражданстве;
- сведения о родителях (законных представителях): фамилия , имя, отчество, гражданство, место работы, контактная информация;
- сведения о социальном статусе семьи;
- сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- прочие сведения (СНИЛС, ИНН, успеваемость, посещаемость, характеристики , в том числе отношение к группе риска и т.д.)
- сведения о правонарушениях;
- биометрические параметры.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:

- обеспечения учебно-воспитательного процесса;
- медицинского обслуживания;
- ведения статистики.

Разрешаю использовать персональные данные моего ребенка (подопечного)

- в СМИ (газеты, журналы, сайт школы);
- при участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д

Настоящее согласие предоставляется на осуществление наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций ,

определенных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними

другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования:

- учет детей , подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении;
- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;
- формирование базовых данных обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ , а также хранение архивных данных об этих результатах на бумажных и /или электронных носителях;
- учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами , на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих социально педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку;
- оформление документов на обучающихся, в связи с несчастным случаем на территории ОУ;
- угроза жизни и здоровью подопечного, обучающихся и работников ОУ;
- нанесение материального ущерба обучающимся , работникам и имуществу ОУ;
- проведение санэпидемиологических мероприятий.

В отношении персональных данных могут осуществляться следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных , а также осуществление иных действий , предусмотренных законодательством РФ.

ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай гарантирует, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных ребенка (подопечного) в ГБОУ школа-интернат с. Малый Толкай.

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что , давая такое Согласие , действую своей волей и в интересах своего ребенка (подопечного).

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

