

**РАССМОТРЕНО:**  
на Педагогическом совете ГБОУ  
школы-интерната с. Малый Толкай  
(наименование общеобразовательной  
организации)

Протокол № 5 от 04.02.2025 г.

Председатель В.И.И./Самойлова Т.И./  
подпись расшифровка подписи

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Директор ГБОУ  
школы-интерната с. Малый Толкай  
(наименование общеобразовательной  
организации)

С.И.И./ / Самойлова Т.И./  
подпись расшифровка подписи

Приказ № 12-од от 04.02.2025 г.

### **Положение об обучении на дому**

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской  
области «Школа- интернат для обучающихся с ограниченными возможностями  
здоровья с.Малый Толкай»

Учтено мнение Совета родителей  
(законных представителей) обучающихся  
протокол № 3 от 04.02.2025 г.

с.Малый Толкай

2025 год

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регламентации и оформления отношений ГБОУ школы- интерната с.Малый Толкай (далее Учреждение) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении , а так же детей- инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, регулирует возникающие при этом правоотношения между участниками образовательного процесса, выбор формы организации образовательного обучения, особенности выбора учебных предметов и коррекционных курсов.

1.2. Данное положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федерального закона от 24 июня 1998 г. №124- ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 20.07.2000 [N 103-ФЗ](#), от 22.08.2004 [N 122-ФЗ](#), от 21.12.2004 [N 170-ФЗ](#), от 26.06.2007 [N 118-ФЗ](#), от 30.06.2007 [N 120-ФЗ](#), от 23.07.2008 [N 160-ФЗ](#), от 28.04.2009 [N 71-ФЗ](#), от 03.06.2009 [N 118-ФЗ](#), от 17.12.2009 [N 326-ФЗ](#), от 21.07.2011 [N 252-ФЗ](#), от 03.12.2011 [N 377-ФЗ](#), от 03.12.2011 [N 378-ФЗ](#), от 05.04.2013 [N 58-ФЗ](#), от 29.06.2013 [N 135-ФЗ](#), от 02.07.2013 [N 185-ФЗ](#), от 25.11.2013 [N 317-ФЗ](#), от 02.12.2013 [N 328-ФЗ](#), от 29.06.2015 [N 179-ФЗ](#), от 13.07.2015 [N 239-ФЗ](#), от 28.11.2015 [N 358-ФЗ](#), от 28.12.2016 [N 465-ФЗ](#), от 18.04.2018 [N 85-ФЗ](#), от 04.06.2018 [N 136-ФЗ](#), от 27.12.2018 [N 562-ФЗ](#))

- Федерального закона от 24 ноября 1995 г. №181 – ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (изменения от 28.12.2022 [N 569-ФЗ](#), от 28.04.2023 [N 137-ФЗ](#), от 10.07.2023 [N 293-ФЗ](#), от 25.12.2023 [N 651-ФЗ](#), от 29.05.2024 [N 108-ФЗ](#), от 29.10.2024 [N 367-ФЗ](#), от 31.07.2025 [N 353-ФЗ](#), с изм., внесенными Федеральным [законом](#) от 06.04.2015 N 68-ФЗ (ред. 19.12.2016);

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30 июня 2016 г. № 436 н «Об утверждении перечня заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным образовательным программам на дому».

- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Постановления Главного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

-Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 17 марта 2025 г. №2 «О внесении изменений в санитарные правила и нормы Сан ПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2».

-Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

-Приказа № 69 от 21.02.2022 года « О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 года №115.

- Распоряжения Минпросвещения России от 9 сентября 2019 г. №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации».

- Письма Минпросвещения России от 13 июня 2019 г. №ТС-1391/07 «Об организации обучения на дому»

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 12.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».( с изменениями приказ№707 от 08.11.2021 года, приказ №784 30.08.2022, приказ №47 от 23.01.2023, приказ № 642 от 30 августа 2023 г, приказ №171 от 4 марта 2025 года).

-Приказа министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014 года №276-од « Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, атак же детей- инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области» .

- Приказом Министерства образования и науки Самарской области №259-од от 10.08.2016 года « О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Самарской области от 04.09.2014г. №276-од «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, в Самарской области».

- Приказа от 19 декабря 2013 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

- Письма Минпросвещения России от 24.11.2021 №ДГ-2121/07 « О направлении методических рекомендаций» ( вместе с «Методическими рекомендациями об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью»).

-Устава ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.

-АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай.

1.3. Данное Положение разработано для обучающихся, педагогов, работающих с детьми, находящимися на индивидуальном обучении на дому, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4.Участниками образовательных отношений, регулируемых данным Положением являются:

-обучающиеся с нарушением интеллекта, дети- инвалиды, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения и нуждаются в обучении

на дому в соответствии с заключением медицинской организации (далее обучающиеся);

-родители (законные представители);

-педагогические работники Учреждения, осуществляющие обучение детей, находящихся на индивидуальном обучении на дому.

#### 1.5. Задачи организации обучения на дому:

-создать специальные условия для успешного освоения обучающимися основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных для их обучения;

- создать специальные условия для реализации программ воспитания и социализации обучающихся.

### **2. Организация образовательного процесса.**

2.1. Обучающиеся принимаются на обучение на дому по адаптированной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) , выраженного в письменном заявлении (Приложение №1) на имя руководителя Учреждения об организации обучения их ребенка на дому по рекомендованной психолого-медико-педагогической комиссией программе на период, рекомендованный в заключении (медицинской справке) медицинской организации.

2.2.Зачисление обучающегося на дому в образовательную организацию осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством для приема и перевода граждан в образовательные организации.

2.3. Для организации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление об организации обучения на дому (Приложение №1);

- заключение медицинской организации (медицинскую справку) с рекомендацией обучения по основным общеобразовательным программ на дому с указанием периода такого обучения;

- заключение ПМПК;

-иные документы, предусмотренные положением о приеме на обучение в Учреждение.

2.4. На основании заявления родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей)) обучающегося и представленного пакета документов в Учреждении издается приказ об организации обучения обучающегося на дому ( Приложение №2).

2.5. Между Учреждением и родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями)) заключается договор об оказании образовательных услуг, в котором указывается срок его действия. ( Приложение №3).

2.6. Учреждение организует обучение на дому в 3-х дневный срок с момента представления родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) пакета документов. В случае обращения в каникулярное время, с начала учебной четверти.

2.7. Действие договора ограничивается сроками медицинской организации (медицинской справки) и не может превышать 1 учебный год.

2.8. Для пролонгации обучения обучающегося на дому его родитель(и) (законный(ые) представитель (и)) ежегодно на начало очередного учебного года представляет документы, указанные в пункте 2.3.

2.9. При непредоставлении родителем(ями) (законным (ыми) представителем (ями) пролонгированного заключения медицинской организации ( медицинской справки) обучение обучающегося в Учреждении организовывается в составе класса, в контингент которого он зачислен.

2.10. Досрочное прекращение обучения обучающегося на дому возможно по инициативе родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) обучающегося на основании заявления.

2.11. Организация обучения обучающихся на дому осуществляется ГБОУ школой-интернатом с.Малый Толкай или несколькими Организациями посредством сетевой формы реализации образовательных программ.

2.12. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся на дому определяется адаптированной основной общеобразовательной программой, индивидуализируемой в виде индивидуального

учебного плана или специальной индивидуальной программы развития при реализации соответствующего варианта АООП (далее СИПР).

2.13. Для обучения обучающихся на дому Учреждение разрабатывает индивидуальный учебный план, СИПР, календарный учебный график и индивидуальное расписание занятий.

2.14. Возможны следующие формы организации образовательного процесса: на дому, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, смешанное, в образовательном учреждении; по количеству одновременно занимающихся детей: индивидуальное, индивидуально-групповое, групповое.

2.15. Выбор вариантов проведения учебных занятий, самостоятельной работы определяется Учреждением в зависимости от особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально-волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации и отсутствия противопоказаний для занятий в группе. Организация учебных занятий возможна в малых группах (до 4-х) человек по согласованию с заявителем для решения задач формирования коммуникативных навыков и социальной адаптации обучающихся.

2.16. Обучение может осуществлять как один педагог, так и несколько, в том числе узкие специалисты. Данное распределение зависит от особых образовательных потребностей обучающегося, нагрузки педагогических работников.

2.17. В случае болезни педагогического работника заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учреждения проводит замещение учебных занятий с обучающимися на дому с целью выполнения индивидуального учебного плана.

2.18. В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с заявителем.

2.19. Перевод обучающегося на дому, в другую образовательную организацию осуществляется в порядке, предусмотренным приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

2.20. Индивидуальный учебный план/ СИПР разрабатывается психолого-педагогическим консилиумом Учреждения с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся, ФАООП, отражает все обязательные предметные области соответствующего уровня образования, учебные предметы и обязательные курсы коррекционно-развивающей области с учетом индивидуальных особенностей конкретного обучающегося на дому.

2.21. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося содержит часы, отведенные на обязательные занятия педагогических работников с обучающимся, на обучение с использованием дистанционных и/или электронных образовательных технологий (при организации такого формата образования) и самоподготовку обучающихся.

В индивидуальном учебном плане/СИПР представлены: перечень учебных предметов и/или коррекционных курсов, доступных обучающемуся для освоения, с указанием количества часов, объема недельной образовательной нагрузки обучающегося, часов, предусмотренных на внеурочную деятельность, а также общего объема недельной нагрузки.

2.22. Индивидуальный учебный план/СИПР обучающегося на дому согласовывается с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) и утверждается руководителем Учреждения.

2.23. Расписание занятий составляется Учреждением с учетом мнения родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) учащегося. Расписание занятий утверждается руководителем Учреждения.

2.24. Освоение адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущей, промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и положением о промежуточной аттестации Учреждения.



2.25. Персональные данные обучающихся на дому, данные об их успеваемости за триместр (четверть), полугодие, а также о переводе из класса в класс и выпуске из школы вносятся в журнал (электронный журнал).

2.26. Контроль за своевременным проведением индивидуальных занятий на дому осуществляет классный руководитель, за реализацией индивидуального учебного плана/СИПР - заместители руководителя Учреждения.

2.27. Деятельность по социализации обучающегося на дому, воспитательную деятельность, связь с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) осуществляет классный руководитель класса, в контингенте которого состоит обучающийся.

2.28. Итоговая аттестация обучающихся проводится в соответствии с письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19 мая 2020 г. N ДГ-493/07 "О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)".

Итоговая аттестация обучающихся по СИПР осуществляется на основе анализа результатов текущих аттестаций последнего года обучения и данных промежуточных аттестаций за последние три года обучения и представлена развернутой характеристикой обучающегося, отражающей сформированность его жизненных компетенций.

2.29. Выпускникам, обучавшимся на дому, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ государственного образца- свидетельство об обучении.

### **3. Взаимодействие участников образовательных отношений.**

#### **3.1. Учреждение:**

-предоставляет обучающимся на дому на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Учреждения;

-обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана/СИПР обучающимся на дому, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

-обеспечивает реализацию индивидуального учебного плана обучающимся на дому в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

-создает условия обучающимся на дому для их участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

-осуществляет промежуточную аттестацию и перевод обучающихся на дому в следующий класс;

-оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся на дому.

### 3.2. Родитель(и) (законный(е) представитель(и)) обучающегося:

-обеспечивают допуск педагогического(их) работника(ов) к учащемуся на занятие, создают условия для проведения учебных занятий, в том числе организуют рабочее место, либо доставляет обучающегося на занятия в Учреждение по адресу, указанному в заявлении;

-обеспечивают присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

-контролируют выполнение обучающимся домашних заданий;

-своевременно, в течение дня, информируют педагога/классного руководителя о необходимости отмены занятий по случаю болезни обучающегося на дому и возможности их возобновления.

### 3.3. Педагогические работники:

-организуют учебный процесс в соответствии с календарным учебным графиком (календарно-тематическим планированием при обучении по СИПР), индивидуальным учебным планом, расписанием занятий;

-своевременно заполняют электронный журнал, отражают в нем проведенные занятия, успеваемость;

-своевременно заполняют таблицу посещаемости обучающегося и сдают его в бухгалтерию;

-вовлекают обучающегося по согласованию с его родителем(ями) (законным(и) представителем(ями)) в воспитательные и иные мероприятия, проводимые Учреждением.

#### **4. Документы, регламентирующие обучение на дому.**

Документы, которые регламентируют обучение на дому следующие:

- заявление родителей;
- заключение медицинской организации ( справка ВК на определенный год обучения);
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- договор об оказании образовательных услуг,
- приказ Учреждения об индивидуальном обучении на дому;
- индивидуальный учебный план или СИПР,
- календарный учебный график;
- индивидуальное расписание занятий.

#### **5. Делопроизводство.**

5.1. Школьная документация, которая ведется в Учреждении при обучении на дому:

- личное дело с момента поступления в школу и до ее окончания (выбытия);
- индивидуальной карта развития (на каждый учебный год) ;
- электронный журнал для фиксирования прохождения программного материала по всем учебным предметам и коррекционным курсам, согласно индивидуального учебного плана;
- дневник психолого- педагогических наблюдений за обучающимся.

5.2. После окончания школы личное дело сдается в архив. В случае выбытия из школы личное дело выдается на руки на основании письменного заявления родителя ( законного представителя).

5.3. Электронный журнал проверяется заместителем директора по УВР.

#### **6. Заключительные положения.**

6.1. Данное Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения.

6.2. Изменения, дополнения вносятся в случае изменения законодательной базы.

6.3. Все изменения утверждаются приказом директора Учреждения.

## Приложение №1

Директору ГБОУ школы-интерната с.Малый Толкай

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
ФИО заявителя

проживающей(го) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
контакты: телефон \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### заявление.

Прошу Вас организовать моему ребенку

\_\_\_\_\_  
ФИО ребенка

\_\_\_\_\_, года рождения, обучающейся(муся) \_\_\_\_\_ класса,  
обучение на дому по адаптированной основной общеобразовательной программе в  
соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии  
по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского  
заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации

С нормативными документами по организации обучения на дому,  
индивидуальным учебным планом/СИПР, индивидуальным расписанием занятий  
ознакомлен(а).

Обязуюсь создать условия для проведения учебных занятий, в том числе  
организовать рабочее место, обеспечить присутствие взрослого члена семьи во  
время проведения занятий в соответствии с расписанием.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись/расшифровка

## Приложение №2

# ПРИКАЗ

от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

## Об организации обучения на дому

В соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", НПА уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации, на основании заключения медицинской организации с рекомендациями обучения по основным общеобразовательным программам на дому и заявления(й) родителей (законных представителей) обучающихся

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в \_\_\_\_\_ учебном году обучение на дому обучающихся согласно

списка, назначив им следующих педагогов:

Фамилия, имя ФИО	Нагрузка	в Период обучения	согласно
Нученика	Кл.учителя	неделю	медицинскому заключению
1.		часов занятий	
2.			
2.			

ФИО учителей - предметников, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога и др специалистов

2.1. провести обследование обучающихся, получающих образование на дому;

2.2. разработать рекомендации по проведению коррекционной работы с ними с определением объема и направлений коррекционной помощи;

2.3. разработать индивидуальные учебные планы/СИПР обучающихся.

3. Назначить \_\_\_\_\_

ФИО заместителя руководителя Организации ответственным за организацию разработки и обеспечение реализации индивидуальных учебных планов/СИПР обучающихся, получающих образование на

дому, их календарных учебных графиков, индивидуальных расписаний занятий.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись ФИО руководителя

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**о получении образования на дому**

с. Малый Толкай

*название населенного пункта*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области  
«Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
с.Малый Толкай» \_\_\_\_\_,

*название организации, осуществляющей образовательную деятельность*

именуемое в дальнейшем Организация, в лице директора

\_\_\_\_\_ Самойловой Татьяны Ивановны \_\_\_\_\_,

*ФИО руководителя Организации*

действующего на основании Устава Организации, с одной стороны, и законный  
представитель (родитель, опекун, усыновитель)

\_\_\_\_\_  
*ФИО родителя (законного представителя) обучающегося*

именуемый в дальнейшем Законный представитель обучающегося,

\_\_\_\_\_  
*ФИО обучающегося*

именуемого в дальнейшем Обучающийся, с другой стороны, в интересах  
обучающегося в соответствии с частью 5 статьи 41 Федерального закона от 29  
декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», *НПА*  
*уполномоченного органа государственной власти субъекта Российской Федерации,*  
Положением «Об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными  
возможностями здоровья, с инвалидностью», заключили настоящий Договор о  
нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Предметом настоящего Договора является осуществление образования  
Обучающегося на дому, организация освоения Обучающимся адаптированной  
основной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_

в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии

\_\_\_\_\_  
*дата, реквизиты заключения психолого-медико-педагогической комиссии*

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на основании медицинского  
заключения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*реквизиты медицинского заключения, название медицинской организации*

за \_\_\_\_\_ класс согласно индивидуальному учебному плану (Приложение 1).

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

### Организация обязана:

предоставлять Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники/учебные пособия, художественную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде Организации;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

обеспечивать реализацию индивидуального учебного плана Обучающегося в части психолого-педагогического сопровождения, коррекции и развития/реализацию СИПР;

создавать условия Обучающемуся для участия в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования;

осуществлять промежуточную аттестацию и перевод Обучающегося в следующий класс;

оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) Обучающегося.

### Организация имеет право:

составлять расписание занятий с учётом индивидуального учебного плана/ СИПР Обучающегося,

выбирать и использовать методы и средства обучения, воспитания.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

### Законный представитель обязан:

обеспечивать условия для проведения учебных занятий, в том числе организовать рабочее место Обучающегося;

обеспечивать присутствие взрослого члена семьи (старше 18 лет) в момент проведения учебных занятий на дому;

обеспечивать выполнение рекомендаций педагогов, связанные с развитием, воспитанием и обучением Обучающегося; своевременно и в полном объеме закреплять умения и навыки, полученные Обучающимся на занятиях;

своевременно информировать педагога/классного руководителя о любом изменении сведений, указанных при заключении настоящего Договора, включая сведения о состоянии его здоровья и психофизического развития, адрес проживания, контактные телефоны.

### Законный представитель имеет право:

получать в Организации консультации по вопросам обучения и воспитания Обучающегося.

присутствовать вместе с Обучающимся на занятиях.



#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными и локальными актами, Организация и Законные представители несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### 5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Настоящий договор может быть расторгнут по заявлению Законного представителя Обучающегося до истечения срока действия договора.

#### 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует на срок выдачи медицинского заключения \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ учебный год.

#### 7. ПОДПИСИ СТОРОН

##### Адрес а и реквизиты сторон

##### Исполнитель/ Организация

Полное наименование: государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области «Школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья с.Малый Толкай»

Краткое наименование: ГБОУ школа- интернат с.Малый Толкай

Юридический адрес: 446468, Российская Федерация, Похвистневский р-н, с. Малый Толкай, ул. Советская, д.32

Телефон: 8 (84656)54146

Директор \_\_\_\_\_/Самойлова Т.И./  
(подпись)

##### Законный представитель:

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя и отчество(при наличии))

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(подпись) \_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(расшифровка подписи)

Руководитель Организации

\_\_\_\_\_ *ФИО*

«Утверждаю»

**Индивидуальный учебный план**

на \_\_\_\_\_ уч. год

обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

---

*название адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с  
заключением психолого-медико-педагогической комиссии*

Предметные области	Учебные предметы	Кол-во часов в неделю часов	Всего:
--------------------	------------------	-----------------------------------	--------

**Обязательная часть**

**Итого:**

**Часть, формируемая участниками образовательных отношений**

**Внеурочная деятельность:**

**Коррекционно-развивающая область**

**Итого:**

**Внеурочная деятельность**

Другая внеурочная деятельность

С учебным планом ознакомлен (а)/согласовано

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись /ФИО законного представителя Обучающегося*